VEZ-236/1 -2023

9005/2023

FTSZV FŐVÁROSI TELEPÜLÉSTISZTASÁGI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI KFT.
A FŐVÁROSI VÍZMŰVEK LEÁNYVÁLLALATA

SZÉKHELY: 1138 Budapest, Váci út 182.
LEVELEZÉSI CÍM: 1211 Budapest, Nagy-Duna sor 2.
TEL.: +36 1 296 3755
WEB: www.ftszv.hu
E-MAIL: ftszv@ftszv.hu

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második rész, XV. fejezet 81. §-a alapján, a Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint ajánlatkérő által „Díjbeszedési és követeléskezelési szolgáltatás" tárgyában, 2023.augusztus 10. napján megindított uniós nyílt közbeszerzési eljárás (2023/S 155-496227 EKR001363302023) 3. része Az ingatlantulajdonosok körében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatás (továbbiakban: Közszolgáltatás) ellátásáért az ingatlantulajdonosok által fizetendő Közszolgáltatási díjak számlázásával kapcsolatos feladatok elvégzése, így az adatok nyilvántartása és karbantartása, a Közszolgáltatás díjainak számlázása, a díjszámlák elkészítése és bemutatása, valamint a nem engedményezett követelések díjainak beszedéséhez kapcsolódó feladatok ellátása és a kiszámlázott tényadatok a Megbízó könyvelése számára történő átadása. eredményeképpen.

egyrészről az **FTSZV Fővárosi Településtisztasági és Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1138 Budapest, Váci út 182.; Cg: 01-09-466334; adószáma: 12120491-2-42; képviseli: Antalné Lengyel Tímea ügyvezető igazgató) mint Megbízó (továbbiakban Megbízó),

másrészről a **Díjbeszedő Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.; Cg. 01-10-042094 adószáma: 10805246-2-43; képviseli: Vojtek Endre vezérigazgató) mint megbízott, (továbbiakban mint Megbízott)

Megbízó és a **Megbízott** a továbbiakban együttesen: „**Felek**", külön-külön: „**Fél**" között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

A közbeszerzési eljárás iratanyaga (eljárást megindító felhívás, közbeszerzési dokumentumok, adott esetben kiegészítő tájékoztatások, ajánlat, adott esetben hiánypótlási felhívás és hiánypótlások, adott esetben felvilágosítás kérések és arra adott válaszok, adott esetben indokolás kérések és indokolások, írásbeli összegezés az ajánlatok elbírálásáról) – annak csatolása nélkül is – a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

1. A szerződés tárgya

Az ingatlantulajdonosok körében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatás (továbbiakban: Közszolgáltatás) ellátásáért az ingatlantulajdonosok által fizetendő Közszolgáltatási díjak számlázásával kapcsolatos feladatok elvégzése, így az adatok nyilvántartása és karbantartása, a Közszolgáltatás díjainak számlázása, a díjszámlák elkészítése és bemutatása, valamint a nem engedményezett követelések díjainak beszedéséhez kapcsolódó feladatok ellátása és a kiszámlázott tényadatok a Megbízó könyvelése számára történő átadása. **Ez utóbbi azzal a szigorú megszorítással, hogy Megbízott a Megbízó nevében kiállított bármely negatív értékű (például sztornó, jóváíró, elszámoló) számla értékét csak a Megbízó előzetes, írásbeli hozzájárulása alapján használhatja fel más szolgáltatók kintlévőségére.**)

/Közös ajánlattétel esetén:/
Közös ajánlattevők a szerződés aláírásával a szerződés teljes tartalmának teljesítéséért és az egyes részteljesítésekért egyetemleges kötelezettséget vállalnak.

2. Értelmező rendelkezések

Adatszolgáltatás módja
Felek a jelen szerződésben foglalt adatszolgáltatási kötelezettségeiket – amennyiben a szerződés eltérően nem rendelkezik – telekommunikációs szolgáltatótól igénybe vett adatátviteli összeköttetésen, a közöttük kiépített interfészeken keresztül teljesítik.
Felek az összeköttetés típusát, darabszámát, létesítési és üzemeltetési kérdéseit az 1. számú mellékletben rögzítik.

Tárgyhó
Jelen szerződés minden pontjában szereplő tárgyhó a számlabemutatás hónapját jelenti. A számlabemutatás hónapját – a minden év novemberben egyeztetett és jóváhagyott – számlázási ütemterv határozza meg.

Ingatlantulajdonos
Az ingatlantulajdonos fogalma megegyezik a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 72/2013. (X. 14.) számú Fővárosi Közgyűlési rendelet 2. § 1. pontjában meghatározott ingatlantulajdonos fogalmával.

Megbízott által kezelt ingatlantulajdonos
A Megbízott által jelen szerződés tárgyában elvégzett feladatokkal érintett ingatlantulajdonos.

Felhasználási hellyel és vízmérővel kapcsolatos fogalmak
A bekötési vízmérő, mellékvízmérő, valamint a felhasználási hely fogalma megegyezik a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 2. §-ban meghatározott, a locsolási vízmérő fogalma megegyezik a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Kormányrendelet 1. § 12. ac) pontjában meghatározott fogalmakkal.

3. Megbízott kötelezettségei

3.1 Törzs- és számlázási adatok nyilvántartása, karbantartása

A Megbízott a jelen Megbízási szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott törzs- és számlázási adatokat az informatikai rendszerében nyilvántartja és karbantartja.

A Megbízott az adatnyilvántartást a Megbízó által adatátvitel vonalon átadott Megbízói adatbázis alapján hozza létre, a Megbízó közléseinek megfelelően folyamatosan karbantartja.

3.2 Forgalmi adatok előállítása: a Közszolgáltatás díjainak és egyéb díjak elszámolása (számlázása).

A Megbízott az ingatlantulajdonosok felé az alábbi díjakat számlázza:
A Megbízó az ingatlantulajdonosok felé a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 72/2013. (X. 14.) számú Fővárosi Közgyűlési rendeletben meghatározott díjakat, valamint a Megbízónál mindenkor érvényben lévő árlista szerinti egyéb díjakat (különös tekintettel például a költségvetési támogatásra, a csőfektetési díjra, a kiszállási díjra, a sztornó számlák adminisztrációs díjára, valamint a vízfogyasztás feletti elszállítás díjára) számlázza. A számlázás a Megbízó által átadott, elszámolt tétel adatok alapján történik.

3.3 Számlakép előállítás

A Megbízott az elszámolt tételek számlaképeit jelen szerződésben meghatározott formában és tartalommal elkészíti. A számlakép tájékoztató szövegének, illetve a Megbízó adatainak módosítását a Megbízott, a Megbízó által átadott információk alapján legkésőbb 30 (harminc) napon belül teljesíti.

3.4 Számlák előállítása

A Megbízott a számlákat az elkészített számlaképek alapján elkészíti, azaz kinyomtatással fizikailag, vagy elektronikus úton előállítja. A Megbízott a számlákat a hatályos jogszabályok és a Megbízó rendelkezései szerint a Megbízó nevében állítja ki. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a számlákat más szolgáltatások számláival összevontan mutassa be.

3.5 Számlabemutatás a számlakötelezett ingatlantulajdonosok részére

A Megbízott az elkészített számlákat az ingatlantulajdonosok részére papír alapon, személyes átadás, kézbesítés útján, postai kézbesítés útján vagy elektronikus úton mutatja be akként, hogy a számla kiegyenlítésére az ingatlantulajdonosoknak a kézhezvételtől számított legalább 8 (nyolc) nap rendelkezésére álljon.

3.6 Díjak beszedése

A 3.4. pontban szereplő engedély, miszerint „a Megbízott jogosult a Megbízó számláit más szolgáltatások számláival összevontan mutassa be" azzal a megszorítással alkalmazható, hogy a Megbízott a Megbízó nevében kiállított bármely negatív értékű (pl. sztornó, jóváíró, elszámoló) számla értékét csak a Megbízó előzetes, írásbeli hozzájárulása alapján használhatja fel más szolgáltatók számláiból eredő kintlévőségek kiegyenlítésére.

3.7 Adatszolgáltatás Megbízó részére

A Megbízott a Megbízótól, valamint az ingatlantulajdonostól kapott adatokat a számlázási informatikai rendszerében tárolja.

A Felek rögzítik, hogy a szolgáltatáshoz kapcsolódó adatok, illetve a Megbízott által kezelt ingatlantulajdonosok jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan a Megbízói adatbázis részeként kezelt adatai a Megbízót illetik, ezen adatokat a Megbízott adatátviteli vonalon keresztül térítésmentesen bocsátja a Megbízó rendelkezésére. A Megbízott a tárolt adatokhoz a Megbízó részére közvetlen hozzáférést biztosít terminálon, illetve szükség szerint egyéb módon is.

A Megbízott által elkészített számlákat, számlázási ciklusonként PDF formátumban is a Megbízó részére átadja. Az állományok következő szempont szerint kell szétválasztani: a számla elkészítési módja (papír alapú számla / elektronikus számla), valamint a számla faktorálási státusz szerint (FAKTOR = 0, 1, 2 stb.).

A Megbízott az előzőekben meghatározott hozzáférés biztosítására on-line adatelérést biztosít a Megbízónak a számlázási rendszeréhez a Megbízottnál üzemelő szerveren keresztül, a Megbízó saját ügyfélszolgálati tevékenységek ellátására. A Megbízó a rendszerhez 4 (négy) fő nevesített felhasználónak biztosít hozzáférést, 50 (ötven) %-os egyidejű kihasználtságot feltételezve.

A Megbízott biztosítja, hogy az adatbázis elérését lehetővé tevő felhasználói nevekkel és jelszavakkal csak a jogosultsággal rendelkező személyek rendelkezzenek, ezen jogosultságok más részére nem adhatók át!

A Megbízott jelen szerződésben foglalt feladatainak teljesítése során köteles a Megbízó közszolgáltatásra vonatkozó üzletszabályzatában foglaltakat figyelembe venni.

4. Megbízó kötelezettségei

4.1 Adatátadási kötelezettségek teljesítése az alábbiak szerint:

A számlázandó tételek számlázásra kész állapotban történő átadása a Megbízott részére.

A Megbízó az adatátadást a minden év novemberében egyezetett és jóváhagyott számlázási ütemtervben szereplő határidőkkel, a 2. számú mellékletben meghatározott formában és tartalommal teljesíti. A Megbízó által átadott téves adattartalomból, valamit a Megbízó által mellékletben rögzítettől eltérő formából és nem az egyeztetett és jóváhagyott ütemtervben rögzített határidőben történő teljesítésből a Megbízott mindennemű felelősséget kizár, feltéve, hogy ez a téves adattartalom nem a Megbízott korábbi téves adatszolgáltatásából adódik, mely esetben a felelősség a Megbízottat terheli.

A számlák előállításához szükséges összes statikus adat (például: egységárak, logók, algoritmusok, engedményezésről tájékoztató szöveg) a Megbízott informatikai rendszerébe illeszthető módon történő átadása.

A szolgáltatást igénybevevő ingatlantulajdonosok részére történő elszámolás számlaformátumának meghatározása a 3. számú melléklet szerint.

A számlázott díjak egységárváltozásának írásban történő közlése a Megbízott részére – a számlázási ciklusokra tekintettel – az életbe lépés előtt legkésőbb 30 (harminc) nappal kell megtörténnie.

A Megbízott által kiállított számlák ingatlantulajdonosi tájékoztatásra felhasználható részén megjeleníteni kért tájékoztató szöveg vagy képadat átadása, az ingatlantulajdonosok – szolgáltatással kapcsolatos – értesítéséhez, valamint a Megbízó által használt betűjelzések értelmezéséhez.

4.2 A Megbízó ügyfélszolgálati feladatainak ellátására saját ügyfélszolgálatot üzemeltet. A Megbízotthoz esetlegesen beérkező fogyasztói megkeresés esetén a fogyasztót a Megbízott tájékoztatja a Megbízó ügyfélszolgálatának elérhetőségéről az alábbiak szerint:
Telefon: 06 (1) 296 37 55 / 1-es mellék (panaszkezelés, általános információk)
E-mail: ugyfelszolgalat@ftszv.hu
Levelezési cím: 1211 Budapest, Nagy-Duna sor 2.

4.3 A Megbízó meghatározza és jelzi a Megbízottnak a Megbízott számlázási rendszeréhez való hozzáférésre jogosult felhasználók névsorát. A Megbízó biztosítja, hogy az adatbázis elérését lehetővé tevő felhasználói nevekkel és jelszavakkal csak a jogosultsággal rendelkező személyek rendelkezzenek, ezen jogosultságok más részére nem adhatók át.

4.4 A Felek rögzítik, hogy a közszolgáltatással kapcsolatos ágazati szabályozás követése és a Megbízott ezzel kapcsolatos tájékoztatása a Megbízó feladata. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy ha jelen szerződésre vonatkozó jogszabályváltozás, hatósági előírás jelenik meg, amely a szerződés tartalmára hatással van, akkor e szerződést annak megfelelően módosítják, a Kbt.-ben foglaltak betartásával.

4.5 Ha az üzletszabályzat módosítása kötelező jogszabályi, hatósági előírások miatt szükséges, Felek az alábbiak szerint járnak el:

- Ha a módosítás a Megbízott lényeges, jogos érdekét sérti, vagy jelentős költségkihatással jár, az esetben a Felek a Megbízási szerződés módosítása útján kötelesek egyeztetni és megállapodni az esetlegesen felmerült és indokolt többletköltségek viseléséről. Amennyiben a Felek az üzletszabályzat megküldését követő 30 (harminc) napon belül nem állapodnak meg a felmerült és indokolt többletköltségekről, a Megbízott jogosult a szerződést 90 (kilencven) napos felmondási idővel felmondani. A költségek viseléséről szóló tárgyalások és a felmondási idő tartama alatt a még vitatott lényeges szerződéses feltételek nem módosulnak.

- Minden más esetben a Megbízó nem köteles a Megbízott hozzájárulását beszerezni a módosításhoz.

4.6 Bevételek kezelése, nyilvántartása

Megbízott a beszedett díjakat hetente, a tárgyhetet követő második munkanapon átutalja Megbízó OTP Banknál vezetett 11784009-20602477 számú szálmájára. Ide nem értve az engedményezett követeléseket, melyek nem Megbízotthoz folynak be.

Az átutalások analitikus részletezését és összesítőjét naponta, elektronikus formában a Megbízott átadja Megbízó számára

5. A jelen szerződés teljesítése kapcsán felmerülő fejlesztési feladatok.

A Felek megállapítják, hogy az üzleti folyamatok, valamint a jelen szerződés teljesítése során a Megbízott részéről fejlesztési feladatok merülhetnek fel, az alábbi esetekben:

- az átadandó adatok struktúrájának megváltozása a jelen szerződésben meghatározott állapothoz képest,
- a jogszabályi változás, a Megbízó üzletszabályzatának változása, illetve a Megbízó egyéb üzleti igényének változása.

A Megbízó a fejlesztési igényét jelzi a Megbízott felé, valamint megadja a változtatáshoz szükséges feladat- és folyamat leírásokat, informatikai specifikációkat. A Megbízott a fejlesztési feladatok előzetes, becsült munkaóra igényéről, illetve a fejlesztési feladat végrehajtásának határidejéről tájékoztatja a Megbízót. A Felek a kompatibilitás megteremtéséhez szükséges fejlesztések elvégzésére észszerű határidőt állapítanak. A Megbízott a fejlesztést a Megbízó visszaigazolását, valamint írásos megrendelését követően kezdi meg. Amennyiben a szükséges fejlesztési feladatok összetettsége ezt indokolja, a fejlesztés végrehajtása során szükséges kölcsönös együttműködés feltételeit a Felek a megrendelésben szabályozzák. A Felek a fejlesztési költségekről a Megbízott tényleges fejlesztési idő ráfordítása alapján számolnak el.

A fejlesztési feladat átadás-átvétele oly módon történik, hogy a fejlesztési feladat a Megbízott általi készre jelentését követően a Megbízó a teljesítést megvizsgálja legkésőbb a Megbízott általi készre jelentését követő 5. (ötödik) munkanapon, kiadja a fejlesztési feladat megfelelő elvégzéséről, és annak hiánytalan átvételéről szóló teljesítésigazolást, vagy kifogásainak egyidejű közlésével írásban nyilatkozik arról, hogy a fejlesztési feladat teljesítését nem tartja elfogadhatónak. A teljesítés el nem fogadása esetén a Felek közösen írásban egyeztetett póthatáridőben állapodnak meg.

A Megbízott részéről érvényesíteni kívánt költségek esetében a Megbízott a jelen megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott fejlesztői óradíjat veszi alapul. Amennyiben a fejlesztési feladatra a Megbízott érdekkörében felmerült okból van szükség, úgy a Megbízó a fejlesztés költségének megfizetésére nem köteles.

6. Perszonalizált tájékoztató levelek kiküldése

A Megbízott a papír alapon, illetve elektronikusan előállított számla mellé 1 (egy) vagy 2 (két) oldalas perszonalizált tájékoztató levelet csatol a Megbízó egyedi megrendelése alapján. A tájékoztató levelek előállítása, illetve az adott feltételeknek megfelelő ingatlantulajdonos számlája mellé csatolása a Megbízottnál nyilvántartott adatok alapján történik. A levelek előállításához szükséges paramétereket, illetve a nem változó szöveges vagy képi adatokat a Megbízó a megrendelés során adja át a Megbízott számára. A tájékoztató levelek előállítását és számla mellé csatolását a Megbízott a 1. számú mellékletben meghatározott díjak mellett látja el.

7. Megbízási díjak és fizetési feltételek

7.1 Megbízási díjak

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megbízásban foglaltak maradéktalan teljesítéséért Megbízottat az 1. számú mellékletben meghatározott megbízási díjak illetik meg. A megbízási díj a Megbízott valamennyi költségét magába foglalja.

A Megbízó a Megbízottnak a szerződésben vállalt kötelezettségének teljesítéséért az 1. számú mellékletben meghatározott, a kiszámlázott nettó (ÁFA nélküli) árbevétel %-ában kifejezett átalány megbízási díjakat fizeti a Megbízott számára. A díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.

A Felek megállapítják, hogy a díjak alapja a tárgyhavi gépi számlázás, gépi jóváírásokkal korrigált értéke, valamint a Megbízott által tárgyhót megelőző hónapban kiállított, még a Megbízónak át nem adott számlák (pótszámlák, jóváírások, számlahelyesbítések) értéke.

A Megbízó a szerződés alapján a tájékoztatók elkészítéséért a fizikailag kinyomtatott számlák esetén a 1. számú mellékletben meghatározott díjat fizeti a Megbízott számára. Az elektronikusan előállított számlák mellé a Megbízott a tájékoztató csatolását díjmentesen végzi el.

A 14 hónapos határozott időre történő szerződéskötési határidő lejártát követen, amennyiben Felek a szerződés további 12 hónapos meghosszabbításáról döntenek, Megbízott jogosult a 13. számú mellékletben meghatározott díjak esetében az árak módosítását kezdeményezni. A módosítást egy alkalommal kezdeményezheti, melynek mértéke a KSH által közzétett belföldi fogyasztói árindex változás mértékével lehet azonos. (https://www.ksh.hu/stadat_files/ara/hu/ara0002.html). A díjmódosítás várható mértékéről Megbízott legalább 60 nappal korábban értesíti Megbízót. Amennyiben az előzetes tájékoztatásra a megadott határidőn belül nem kerül sor, úgy az árak nem változnak. A jelen pontban írt díjemelkedés a Kbt. 141.§ (4) bekezdés a) pontja szerinti automatikus módosításnak minősül.

7.2 Fizetési feltételek

A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítését követően, a Megbízó által aláírt teljesítésigazolás birtokában, jogosult számláját benyújtani.

A számlázott időszak:

- a megbízási díj a gépi számlázásra vonatkozóan a tárgyhónap, míg a Megbízónak tárgyhónapot megelőző hónapban át nem adott számlázásra vonatkozóan a tárgyhónapot megelőző hónap,
- az egyéb megbízási díjak esetében a teljesítés hónapja.

A Megbízott a számlát a mindenkor hatályos ÁFA törvénynek megfelelően állítja ki.

A Megbízott az elvégzett feladatok igazolt, tényleges és szerződésszerű teljesítésének megtörténte után jogosult számla benyújtására.

A Megbízó a Megbízott által teljesített szerződéses kötelezettsége teljesítéséről, a teljesítést követően 15 (tizenöt) napon belül teljesítést igazolást állít ki. A Megbízott a számlát a teljesítés igazolás kézhezvételét követően állítja ki. A Megbízott a számla mellé köteles csatolni a Megbízó által elfogadott és aláírt teljesítésigazolás(oka)t.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a számlát a mindenkori adózási, illetve számviteli jogszabályoknak, továbbá a Megbízó által meghatározott egyéb tartalmi és formai követelményeknek megfelelően köteles kiállítani. A számlának tartalmaznia kell a teljesítés időpontját, a fizetés módját és határidejét, a szerződés azonosítóját, ellenkező esetben a Megbízó a számlát azonosíthatatlannak tekinti, és a Megbízottnak kijavításra visszaküldi. A hibásan kiállított számlából eredő károkért a Megbízott teljes felelősséggel tartozik.

A Megbízó a számla beérkezésétől számított 10 (tíz) napon belül köteles azt felülvizsgálni és visszautasítás esetén a Megbízottat erről írásban értesíteni. A Megbízó a számlát annak kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül, átutalással egyenlíti ki. A Felek megállapítják, hogy a számla fizetési határidejét a szabályszerűen és a megfelelő adatokkal kiállított számla kézhezvételétől számítják.

A Felek megállapodnak abban, hogy teljesítés igazolása és az ellenszolgáltatás kiegyenlítése során a Megbízó egyebekben a Kbt. 135. § (1) bekezdés és a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdése szerint jár el. A Megbízott számláját/számláit a Megbízó a kézhezvételtől számított 30 (harminc) naptári napon belül teljesíti átutalással.

A finanszírozási és fizetési feltételekre a Kbt. 135. § (5) és (6) bekezdései is irányadók.

A Felek megállapodnak abban is, hogy a Megbízó fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül akkor, amikor a Megbízott pénzforgalmi számláján az esedékes kötelezettség összegét a bank jóváírta.

A Megbízó késedelmes fizetése esetében a Megbízott jogosult a Ptk-ban meghatározottak szerinti késedelmi kamatot felszámítani az elfogadott számla összege után a késedelmes napokra számítva. A Megbízó nem köteles kamatot fizetni a kellő indokkal vitatott, vagy jóvá nem hagyott számlák összege után.

A szerződés teljesítése során az Megbízott alvállalkozókat is bevonhat, amennyiben az igénybe venni kívánt alvállalkozóit a Kbt. 138.§ (3) bekezdése szerint azokat előzetesen írásban bejelentette és ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg, a bejelentéssel együtt nyilatkozott vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtotta arról, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt. Megbízott a bejelentéssel együtt köteles az Megbízó az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviseletre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. (1. számú melléklet)

Megbízott kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

Az alvállalkozók és egyéb közreműködők igénybevételére a Kbt. 138. §-ában foglaltak alapján kerülhet sor.

Megbízott a szerződés teljesítéséhez jogosan igénybe vett alvállalkozóért, közreműködő személyekért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

Ha Megbízott a jelen szerződés teljesítése érdekében alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt vesz igénybe, az Megbízott az általa igénybe vett harmadik személy számára feltétlenül szükséges adatokat, információkat csak abban az esetben adhatja át, ha Megbízottal kötött megállapodásában az alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízótól, vagy Megbízottól szerzett adatokat és információkat az Megbízottal azonos feltételek szerint kezeli.

A teljesítésbe bevont alvállalkozót, közreműködőt a Megbízottra vonatkozó titoktartási kötelezettség megegyező mértékű titoktartási kötelezettség terheli.

8. Kapcsolattartók

Megbízó részéről a szerződést érintő lényeges kérdésekben:

Megbízott részéről a szerződést érintő lényeges kérdésekben:

Megbízó részéről a szerződést érintő valamennyi operatív kérdésben:

Megbízott részéről a szerződést érintő valamennyi operatív kérdésekben

A Felek a mellékletekben további operatív kapcsolattartókat jelölhetnek ki, akik a rájuk bízott operatív ügyekben teljes jogkörrel képviselik a Feleket.

9. Adatkezelési rendelkezések

A Felek egyértelműen rögzítik, hogy a Megbízó, mint Adatkezelő és a Megbízott, mint Adatfeldolgozó között a jelen szerződés alapján átadott adatok tekintetében adatkezelői és adatfeldolgozói jogviszony jön létre.

A jelen szerződésben rögzített adatfeldolgozás célja a Megbízó, mint közüzemi szolgáltató számlázási tevékenységéhez kötődően a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok ellátása.

A szerződében rögzített adatkezelési cél teljesülése érdekében a Megbízó az adatminimum elvét követve minden esetben csak az adatfeldolgozás elvégzéséhez feltétlenül szükséges és elégséges személyes adatokat adja át. Az átadott adatok körét a jelen szerződés mellékletei tartalmazzák.

Az adatállományok kezelése során a Felek kötelesek a birtokukba kerülő személyes adatok vonatkozásában az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá az egyéb mindenkor hatályos adatvédelmi szabályok rendelkezéseit kötelesek maradéktalanul betartani.

Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót csak a Megbízó írásos hozzájárulása mellett vehet igénybe. A Megbízó erre vonatkozó hozzájárulása jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel. Saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

Az automatizált adatfeldolgozással kapcsolatosan az érintettet kérelmére tájékoztatni kell az alkalmazott módszerről és annak lényegéről, valamint az érintettnek álláspontja kifejtésére lehetőséget kell biztosítani.

Amennyiben adatfeldolgozó adatvédelmi incidenst észlel, köteles haladéktalanul tájékoztatni az adatkezelőt az adatvédelmi incidens lényeges körülményeiről.

Amennyiben az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során neki felróható módon adatkezelés tekintetében olyan mértékű jogsértést, mulasztást követ el, mely okán az adatkezelőt elmarasztalják, az adatfeldolgozó teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik. Ezen esetben az adatfeldolgozó köteles megtéríteni az adatkezelő valamennyi, az adott üggyel összefüggésben keletkező kárát.

A Megbízott az általa ellátott számlázási tevékenység körében jogosult a harmadik személyektől (így például az ingatlantulajdonosoktól vagy hatóságoktól) érkező megkereséseket közvetlenül maga teljesíteni, ha ennek egyébként fennállnak a jogszabályban meghatározott feltételei. A Megbízott a megkeresés beérkezésétől számított 3 (három) munkanapon belül köteles értesíteni a Megbízót, ha álláspontja szerint a megkeresés teljesítésére nem jogosult; ellenkező esetben köteles a megkeresést határidőben teljesíteni, és felelős ennek elmulasztásáért. Ennek alapján köteles a Megbízót mentesíteni minden olyan költség, kiadás és kár alól, amely a Megbízót a jelen pont szerinti kötelezettségeinek elmulasztásából éri. A jelen pont előző mondataiban meghatározott eseteket leszámítva harmadik Félnek a Megbízó előzetes, írásbeli hozzájárulásával és az adatvédelmi szabályok betartásával jogosult a Megbízott a Megbízói adatbázis részét képező személyes adatot átadni, kivéve ha az átadott személyes adat a Megbízói adatbázistól független forrásból a Megbízott rendelkezésére állt.

A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben vállalt feladatok ellátásához a szükséges szakértelemmel rendelkezik, kijelenti, hogy a legjobb szakmai tudása szerint, a vonatkozó jogszabályok, előírások maradéktalan betartása mellett jár el. Kijelenti, hogy a vállalt feladatok elvégzéséhez szükséges engedélyekkel rendelkezik.

A Felek tudomásul veszik, hogy bármely, a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott tény, adat, információ, dokumentum üzleti titkot képez. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy ezen üzleti titkokat bizalmasan kezelik, a másik Fél előzetes írásbeli jóváhagyása hiányában más tudomására nem hozzák, harmadik személy részére nem teszik hozzáférhetővé. Nem jelenti az üzleti titok sérelmét a jelen Szerződés adatkezeléseivel kapcsolatos jogok gyakorlása vagy kötelezettségek teljesítése, valamint a jogszabályban előírt közzétételi, illetve tájékoztatási kötelezettségek teljesítése. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés tartalmát bizalmasan kezelik, sem a szerződés egésze, sem annak bármely része harmadik személlyel a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem közölhető, kivéve, ha azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés).

10. Szellemi alkotások

A Felek védjegyeikkel, logóikkal és egyéb arculati elemeikkel maguk rendelkeznek, és a másik Fél által kizárólag a jogosult előzetes írásbeli hozzájárulásával használhatók fel. A Megbízó korlátozott felhasználási jogot enged Megbízottnak védjegyein a szerződésben rögzített feladatok teljesítése érdekében, beleértve a honlapon történő megjelenítést is. A Megbízó védjegyének további helyen történő megjelenítése a Megbízó kifejezett írásos engedélye mellett lehetséges.

A Megbízói adatbázis, továbbá a számla fizikai megjelenítéséhez kapcsolódó, a Megbízó által átadott további vizuális elemek is a Megbízó szellemi alkotásai, azzal kizárólag a Megbízó jogosult rendelkezni, őt terheli továbbá a felelősség annak valamennyi tartalmi és formai eleméért. A számlaképhez kapcsolódó, a Megbízót

illető szellemi alkotásokon a Megbízott kizárólag a szerződés időtartama alatt, az őt terhelő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése érdekében szerez korlátozott felhasználási jogot.

A Megbízott adatbázisa, valamint a számlakép fizikai megjelenítéséhez kapcsolódó vizuális elemek a Megbízott szellemi alkotásai, amivel kizárólag a Megbízott jogosult rendelkezni, őt terheli továbbá a felelősség azok formai, és a Megbízói adatbázistól eltérő tartalmi elemekért.

A szerződés teljesítése a Megbízott informatikai rendszerével történik, ezzel kapcsolatban valamennyi jog kizárólag a Megbízottat illeti.

A jelen szerződés alapján biztosított hozzáférés kizárólag a szerződés, időtartamára vonatkozó, terjedelmében (ideértve az annak megszűnését követő megőrzési és tájékoztatási kötelezettségek teljesítését is) a szerződésben rögzített jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez feltétlenül szükséges felhasználási jogot jelent, melyet a Megbízó és a Megbízott bármikor, indokolás nélkül jogosult visszavonni, ha más, a másik Fél által elfogadott, arra alkalmas módon biztosítja a feladatainak ellátását.

Amennyiben a jelen szerződés alapján megrendelt fejlesztések során önálló szellemi alkotások jönnek létre, ezek a fejlesztési díjak megfizetésével a Megbízó tulajdonába kerülnek. A Megbízott a szellemi alkotás hasznosítására kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult, a hasznosítási díjról történő megállapodást követően.

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés fennállása alatt kölcsönösen együttműködnek egymással.

A Megbízó szavatosságot vállal, hogy az általa a Megbízotton keresztül küldött kereskedelmi üzenetek és ügyfél-tájékoztatások a hatályos magyar jogszabályok szerint nem minősülnek reklámüzenetnek vagy, amennyiben reklámüzenetnek minősülnek, a küldéshez a jogszabályok által megkövetelt hozzájárulást a címzettektől megszerezte. A Megbízó helytáll a Megbízottal szemben és mentesíti a Megbízottat minden olyan költség, kiadás és kár alól, amely a Megbízottat a Megbízó által küldött reklámüzenetekkel összefüggésben éri.

11. Felelősség

A Felek felelősséggel tartoznak a Megbízási szerződésben vállalt feladatok elvégzéséért a szerződés hatályának időtartama alatt.

A Felek kötelesek helytállni, és mentesíteni a másik Felet minden olyan kárral, veszteséggel és egyéb jogerősen megítélt követeléssel szemben, amelyek harmadik személynél az ő felróható magatartásukra visszavezethető okból álltak elő.

A Felek szerződésszegést követnek el különösen, de nem kizárólagosan, ha:

- ha a Megbízott, a Megbízó előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül használja fel a Megbízó nevében kiállított bármely negatív értékű (például sztornó, jóváíró, elszámoló) számla értékét más szolgáltató kintlévőségének kiegyenlítésére,
- késedelmesen teljesítik a szerződésben meghatározott kötelezettségeiket,
- hibásan teljesítenek, mert a teljesített szolgáltatás nem felel meg a jogszabályokban és a jelen Megbízási szerződésben meghatározottaknak,
- a szerződés ellehetetlenül és/vagy meghiúsul olyan okból, amelyért az adott Fél felelős.

A Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha:

- Megbízott a szerződésből származó kötelezettségét megsérti, és a szerződésszerű teljesítést a Megbízó felszólítása ellenére nem állítja helyre;

- olyan okból, amelyért felelős, a jelen szerződéshez kapcsolódó – minden év novemberben egyeztetett és jóváhagyott – számlázási ütemtervhez képest 5 (öt) napos késedelembe kerül.
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, és egyéb mindenkor hatályos adatvédelmi szabályok, valamint a Megbízó tevékenységét meghatározó a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 72/2013. (X. 14.) számú Fővárosi Közgyűlési rendelet rendelkezéseinek lényeges és súlyos, az ingatlantulajdonosok nagyobb tömegét hátrányosan érintő megsértése, amennyiben ez utóbbi jogszabályból folyó kötelezettségéről a Megbízó a Megbízottat a 4.4. pont rendelkezéseinek megfelelően tájékoztatta.
- Megbízott nem tesz eleget az alvállalkozók előzetes írásbeli bejelentésére és a velük kapcsolatos kizáró okok igazolására vonatkozó jogszabályi és jelen szerződésbe fogalt rendelkezéseknek;
- A teljesítést jogos ok nélkül megtagadja
- Megbízó írásbeli felszólítása ellenére nem a jelen szerződés szerint teljesít,
- Megbízott fizetésképtelenné válik, vagy ellene felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul, vagy ellene csődeljárás indul, de a fizetési haladék időtartama alatt a hitelezőkkel nem jön létre egyezség

Megbízó súlyos szerződésszegésének minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha:

- a Megbízó a Megbízottól érkező számlát annak fizetési határidején túl felszólítás ellenére, újabb 30 (harminc) napos fizetési határidőn belül sem egyenlíti ki,
- Megbízó a szerződésből származó kötelezettségét megsérti, és a szerződésszerű teljesítést a Megbízott felszólítása ellenére nem állítja helyre,
- a Megbízó olyan okból, amelyért felelős, a szerződésben (ütemtervben) rá irányadó határidőhöz képest 5 (öt) napos késedelembe kerül ,
- a Megbízó ismételt és súlyos adatvédelmi kötelezettségszegést követ el,
- a Megbízó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
- a Megbízott írásbeli felszólítása ellenére a Megbízó nem a jelen szerződés szerint teljesít,
- a Megbízó fizetésképtelenné válik, vagy ellene felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul, vagy ellene csődeljárás indul, de a fizetési haladék időtartama alatt a hitelezőkkel nem jön létre egyezség.

Bármely Fél súlyos szerződésszegése esetén a másik Fél jogosult a szerződés egyoldalú, azonnali hatályú felmondásra.

Mentesülnek a Szerződő Felek a szerződésszegés következményei alól, ha

- bizonyítják, hogy a késedelem, illetve a hibás teljesítés a másik Szerződő Fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza,
- bizonyítják, hogy kötelezettségeiket „vis major" esete miatt nem tudták teljesíteni (ideértve a Ptk. 6:142. §-ában foglaltakat is).

A szerződés alkalmazásában vis maiornak tekintendők a Felek érdekkörén kívül eső, általuk el nem hárítható események, korlátozás nélkül ideértve a bármilyen háborús cselekményeket, zendülést, polgári megmozdulásokat, forradalmat, blokádot, embargót, tűzeseteket, robbanást, árvizet, szélsőséges időjárási viszonyokat, járványokat, elektromos áram hiányát vagy más ellátási problémát, vagy a jogalkotó, illetve végrehajtó hatalom beavatkozásának bármely formáját, sztrájkokat, munkaerőhiányt is. Vis major esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott Szerződő Fél a másik Felet a vis major beálltáról, és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles. A vis maior tartama alatt az érintett kötelezettség tekintetében a szerződés hatálya szünetel. A szolgáltatás kéthónapnyi időtartamot meghaladó, vis maior okból történő akadályoztatása esetén bármely Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Amennyiben a vis maior nem teszi lehetetlenné a Szerződés teljesítését, de késlelteti azt, a Felek ellentétes írásbeli megállapodásának hiányában a teljesítési határidő a vis maior okozta késedelem időtartamával arányosan meghosszabbodik.

12. Szerződésszegés, kötbér

A jelen szerződésben vállalt feladatok késedelmes teljesítése esetén a Megbízott kötbér fizetésére köteles, az alábbiak szerint:

- A Megbízott a számlakép előállítás során a számlabemutatásra vonatkozó határidőhöz képest legalább 1 (egy) napot meghaladó késedelembe kerül. A kötbér összege minden megkezdett munkanap után a számlakép előállítási szolgáltatás tárgyhavi értékének 2 (két) %-a, de maximum 30 (harminc) %-a. Amennyiben a Megbízott igazolja, hogy a számlák egy részére vonatkozóan a teljesítés a fent megjelölt határidőre megtörtént, úgy ez a teljesített rész nem képezi a kötbér számításának alapját.
- A Megbízott a minden év novemberében egyezetett és jóváhagyott számlázási ütemtervhez képest 1 (egy) napot meghaladó késedelembe kerül. A kötbér összege minden megkezdett munkanap után a szerződés alapján elvégzett adatszolgáltatási szolgáltatás tárgyhavi értékének 2 (két) %-a, de maximum 30 (harminc) %-a.
- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (5) és (6) bekezdésében a panaszkezelésre vonatkozó határidők be nem tartása esetén. A kötbér összege a Megbízót a Hatóság részéről érő elmarasztalás esetén 50.000 Ft, azaz ötvenezer forint / elmarasztalás.
- A Megbízó késedelme a Megbízott késedelmes teljesítését kizárja.

A kötbér a pénzügyi teljesítés összegéből levonható, a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerint. A Megbízottnak felróhatóan késedelmes vagy hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. A kötbért a Megbízó akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megbízó érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

13. Felkészülési időszak és feladatok

A Megbízó a jelen megállapodás aláírása után, a felkészülést 2023. december 31-ig biztosítja a Megbízó feladatok ellátásához szükséges informatikai fejlesztéseket, és folyamatszabályozásokat fejlesztéseket a Megbízottnak 2023. december 31-ig el kell végeznie A felkészülési időszak végén a Megbízott a szükséges felkészülés befejezését a Megbízó részére írásban bejelenti, a Megbízó pedig azt elfogadás esetén írásban jóváhagyja.

A felkészülésért a Megbízottat díj, vagy bárminemű költségtérítés nem illeti meg.

A Felek a szerződéskötést követően ütemtervet dolgoznak ki, amely tartalmazza az átállás során elvégzendő részfeladatokat, azok teljesítési határidejét.

A Felek a felkészülési idő során kölcsönösen együttműködnek.

A felkészülés során a Megbízó a jelen szerződésben meghatározott adatállományokkal egyező struktúrájú teszt állományokat biztosít a Megbízott számára. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a kapott tesztállományok valós személyes adatokat tartalmaznak, ennek megfelelően az adatokat jelen megállapodásban foglaltak szerint kezeli és használja fel.

A felkészülési időszak alatt a Megbízó a Megbízott által írásban feltett kérdésekre lehetőség szerint azonnal választ ad. Abban az esetben, ha a Megbízó a választ 2 (két) munkanapon túl adja meg, a felkészülési időszak időtartama a Megbízó általi válaszadás 2 (két) munkanapot meghaladó időtartamával meghosszabbodik. Ha a válaszadást a Megbízó több esetben is 2 (két) munkanapon túl adja meg, úgy a felkészülési idő ezen 2 (két) munkanapot meghaladó válaszadások összes időtartamával hosszabbodik meg.

A felkészülés sikeresnek tekinthető abban az esetben, ha a felkészülési időszak végén a Megbízott az alábbi részfeladatokat megfelelően teljesíti:

- a Megbízott a Megbízó által átadott állományokat fogadja, a szerződés teljesítése során felhasznált informatikai rendszerébe illeszti,
- a Megbízott a teszt állományok alapján a Megbízott által tételesen kijelölt, összesen legalább 30 (harminc) db számla számlaképét, illetve kinyomtatott, valamint elektronikus bemutatású számlákat megfelelő tartalommal a Megbízó számára bemutatja,
- a szerződésben meghatározott adatállományokat megfelelő tartalommal a Megbízó számára átadja.

A sikeresen teljesített felkészülést követően a Felek a fent felsorolt pontok mindegyikére vonatkozóan jegyzőkönyvet állítanak ki. A jegyzőkönyv tartalmazza a feladat megnevezését, illetve a feladat elvégzés sikerességének egyértelmű kijelentését. A felkészülés akkor tekinthető elvégzettnek, ha az arra vonatkozó tesztelési jegyzőkönyvet minden részfeladat esetén mindkét Fél aláírta. A jegyzőkönyvek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Sikertelenül zárul a felkészülés, ha a Megbízott a jelen pontban meghatározott feladatokat a felkészülési időszak végéig nem teljesíti. A felkészülési időszak sikertelensége esetén a Megbízó jogosult a szerződéstől minden további jogkövetkezmény nélkül elállni. Ebben az esetben a Megbízott 500 e Ft, azaz ötszázezer ezer forint kötbért köteles fizetni a Megbízó részére.

14. A szerződés érvényessége, hatálya, megszűnése és módosítása

A jelen szerződés a felek aláírásával lép hatályba azzal, hogy a szerződés rendelkezéseit Felek a 2024.01.01-től esedékes, a jelen szerződésben meghatározott feladatok vonatkozásában alkalmazzák. , A szerződés 2024.01.01. naptól 14 (tizennégy) hónapos határozott időre szól, azzal, hogy a szerződés adatvédelmi és felkészülési időre és a felkészülési idő alatt végzendő tevékenységre vonatkozó pontjai az aláírás napjától alkalmazandók.

A Felek a szerződést további legfeljebb 12 (tizenkét) hónapos időtartamra meghosszabbíthatják. A szerződés hosszabbításának szándékát a Megbízó a szerződés lejáratának időtartama előtt legkésőbb 6 (hat) hónappal jelzi a Megbízott részére. Amennyiben Megbízott ezen jelzést követő 15 napon belül nem él észrevétellel, a szerződés 12 hónappal automatikusan meghosszabbodik.

A Felek bármelyike jogosult a másik Fél ismételt és/vagy a jelen szerződésben meghatározott súlyos szerződésszegése esetén (ez utóbbi esetben határidő kitűzését követő eredménytelen felszólítás után, amennyiben a felszólítás lehetséges), a másik Félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Azonnali felmondás esetén a szerződés az írásbeli nyilatkozat címzett általi kézhezvételekor szűnik meg. Az írásbeli jognyilatkozatban meg kell jelölni az azonnali hatályú felmondás okát. A jelen szerződésben nevesített eseteken kívül azonnali hatályú felmondásnak, és az azonnali hatályú felmondás jogkövetkezményei alkalmazásának van helye akkor is, ha a másik Fél ellen jogerős bírósági határozattal csőd-, felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolás alá kerül.

A szerződés rendelkezései kizárólag a Felek cégjegyzésre jogosult képviselői által aláírt okiratban módosíthatók, ide nem értve az operatív kapcsolattartók elérhetőségének változását. A Felek jelen szerződés aláírásával a szerződés kiinduló műszaki tartalmát a mellékletben rögzítik, melyet szükség szerint vizsgálnak felül. Amennyiben a kiinduló technikai állapothoz képest módosítás szükséges, a Felek a technikai kérdéseket külön megállapodásban módosítják, amely a jelen szerződésben meghatározott lényeges szolgáltatásokra nem lehet kihatással. Jelen szerződés módosítására vonatkozóan a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 141. §-a az irányadó. A jelen szerződés részét képezik a Kbt. 136. § és 143. §-ban foglalt rendelkezések.

A Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződéssel összefüggésében kezelt adatbázisból a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén – ide nem értve, ha a felek jelen pont szerint új, jelen megállapodással azonos tartalmú jogviszonyt létesítenek, illetőleg olyan jogviszonyt létesítenek, melynek teljesítéséhez szükséges a Megbízott részéről a Megbízói Adatbázis birtoklása és/vagy használata – a Megbízói Adatbázist a jelent pont rendelkezéseinek megfelelően visszaszolgáltatja a Megbízónak és a Megbízói Adatbázis részét képező adatokat törli. Az adatok visszaszolgáltatásáról a Felek legkésőbb a szerződés megszűnését követő 30 (harminc) napon belül megkötött elszámolás során kötelesek megállapodni, az így megállapított időpontban a Megbízott a Megbízói Adatbázist a megszűnéskori hatályos, aktuális állapotban hiánytalanul, térítésmentesen a mellékletekben meghatározott struktúrában visszaszolgáltatja a Megbízónak, továbbá a vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően a Megbízói Adatbázisát a saját informatikai rendszeréből törli.

Az adatbázis átadásáról a Felek átadás-átvételi jegyzőkönyvet készítenek.

A Megbízott ezen felül vállalja, hogy a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén – ide nem értve, ha a Felek jelen pont szerint új, jelen megállapodással azonos tartalmú jogviszonyt létesítenek, illetőleg olyan jogviszonyt létesítenek, melynek teljesítéséhez szükséges a Megbízott részéről a Megbízói Adatbázis birtoklása és használata – a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan a megszűnésig keletkezett összes dokumentumot (például panasz és válaszlevelek, munkalapok) az elévülési határidőn belül a Megbízónak térítésmentesen átadja, melynek feltételeiről a Felek, legkésőbb a szerződés megszűnését követően 30 (harminc) napon belül rendelkeznek.

A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízottnál meglévő dokumentumok hiányosan kerülnek visszaszolgáltatásra, úgy a Megbízottat terheli a hiányos tartalomból származó minden felelősség, és köteles megtéríteni a Megbízó ebből származó kárát.

Amennyiben a Megbízott adatkezelőnek minősül, úgy ezen pont kiegészül az alábbiakkal:

A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízói Adatbázis, a Megbízott megszűnéskori hatályos, aktuális állapotához képest hibás adattartalommal kerül visszaszolgáltatásra, úgy a Megbízottat terheli a téves adattartalomból származó minden felelősség, és köteles megtéríteni a Megbízó téves adattartalomból származó kárát.

Az adatbázis átadásáról készített átadás-átvételi jegyzőkönyv tartalmazza azt is, hogy a Megbízó az esetleges téves adattartalomból eredő kárigényével az átadást követően mennyi ideig élhet.

15. Összeférhetetlenség

A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó munkavállalóját akár munkaviszonyban, akár munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem foglalkoztatja azon szerződések teljesítése során, amelyeknél a másik Szerződő Fél a Megbízó. A Megbízott kijelenti továbbá, hogy a Megbízott, valamint a szerződés teljesítéséhez igénybe vett alvállalkozója, teljesítési segédje vagy egyéb közreműködője a Megbízó munkavállalójának érdekeltségébe nem tartozik, és ezek egyikének sincsen olyan vezető tisztségviselője, amely a Megbízó munkavállalója. E tilalom megszegése esetén a Megbízott teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik. A Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy ezen rendelkezések megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, és a Megbízó jogosult a tárgyi szerződést azonnali hatályú felmondással megszüntetni.

Az összeférhetetlenségre vonatkozó előírások teljesülésével kapcsolatosan a Megbízó jogosult információt kérni, valamint ellenőrzést végezni, illetve végeztetni. A Megbízott ezzel összefüggésben köteles együttműködni, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, és minden rendelkezésre álló adathoz, információhoz hozzáférést biztosítani.

d. 12.

16. Korrupcióellenes klauzula

A Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a szerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járjanak el.

A Felek kijelentik, hogy a szerződés feltételeinek kialakítását és a szerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.

A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők") jelen szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.

A Megbízott köteles megfelelően gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők és a közreműködök által igénybevett esetleges további közreműködők a Megbízó által teljesített ellenszolgáltatásból határidőben megkapják a közreműködésük ellenértékét. A Megbízott kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó a Megbízott által igénybevett bármely közreműködő részére, amennyiben ezen minőségét hitelt érdemlően igazolja a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat kiszolgáltassa, különösen a Megbízó által a Megbízott részére teljesített kifizetések összegét és időpontját. A jelen pontban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni és alkalmazhatja a jelen szerződésben meghatározott jogkövetkezményeket (meghiúsulási kötbér).

17. Vitás kérdések rendezése

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton törekednek rendezni.

18. Irányadó jog, a szerződés egyéb feltételei

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, és végrehajtása tárgyában hatályba lépett rendeletek, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai irányadóak.
A Megbízó kizárja a Megbízott részéről ÁSZF, üzletszabályzat vagy más egyedileg meg nem tárgyalt szerződéses feltételek alkalmazását.
A Felek kijelentik, hogy rendelkeznek a szerződés aláírásához szükséges jog- és cselekvőképességgel, továbbá nem állnak csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás alatt. Mindkét Fél kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben ezen feltételekben változás áll be, azt 3 (három) munkanapon belül a másik Fél tudomására hozza.
A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés a Kbt. 43. §-a (1) és (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel nyilvános, tartalma közérdekből nyilvános adatnak minősül.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés alapján számlázott összegek a Megbízó, mint közszolgáltató értékesítésétől, az árszabályozó hatóság ármegállapításától, illetve egyéb jogszabályi változásoktól függenek, ennek megfelelően a Megbízó nem vállal kötelezettséget a közbeszerzési kiírásban meghatározott kalkulált mennyiségek teljes összegének lehívására.

A Megbízó jogosult a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokba, nyilvántartásokba személyesen vagy meghatalmazott útján és a Megbízott képviselőjének jelenlétében betekinteni, illetve az ezzel kapcsolatos ügyekről elektronikus, illetve papírformájú másolatot készíteni (a pénzügyi és hátralékos adatok vonatkozásában a betekintési jogosultság egyedi ingatlantulajdonosi szinten biztosított).

A megbízással kapcsolatos iratok selejtezésére a hatályos rendelkezések előírásai, illetőleg a Felek saját belső szabályzatai irányadók, melyeket Felek előzetesen egyeztetnek. Amennyiben bármely Fél ez irányú megkeresésére a másik Fél 5 (öt) munkanapon belül nem jelez vissza, a hatályos jogszabályok megtartása mellett bármely Fél jogosult a saját szabályzata szerint eljárni.

A Szerződő Felek kinyilvánítják, hogy feladataik ellátása során, különösen a lakossággal történő kapcsolataikban, a közszolgáltatótól elvárható gondossággal járnak el. Tartózkodnak minden olyan magatartástól, mely alkalmas arra, hogy a másik Szerződő Fél jó hírnevét rontsa, helytelen megítélését idézze elő. Ezen kötelezettségük megsértése esetén a hátrányos következmény megszüntetése érdekében együttműködnek.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott a számlázási és számlabemutatási kötelezettségeit saját, vagy más szolgáltatók megbízásából végzett tevékenységével együtt teljesítheti, amely azonban nem szolgáltathat okot a jelen szerződésben, ideértve a mellékleteket is, meghatározott számlázási határidők módosítására.

A Megbízó és a Megbízott közötti adatforgalom konkrét napjait tartalmazó, következő évre vonatkozó – a Fővárosi Vízművek Zrt. (mint adatgazda) által összeállított – éves számlázási ütemterv tervezetet a Megbízó minden év november 1-ig megküldi a Megbízott részére, a végleges számlázási ütemtervet a Felek december 1-ig közös megegyezéssel jóváhagyják.

A szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és személyes kézbesítéssel, tértivevényes levéllel vagy (a szerződés módosítására, megszüntetésére irányuló nyilatkozatokat leszámítva) e-mail útján lehet a Címzetthez továbbítani. A jelen szerződéssel kapcsolatos bármely megállapodás csak írásban érvényes.

A szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban tekintendő kézbesítettnek:

- személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
- tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta, illetve az átvételt bizonyíthatóan megtagadta).
- e-mail útján történő továbbítás kizárólag olvasás visszaigazolása esetén, a visszaigazolás dátumával.

A Felek kijelentik, hogy rendelkeznek minden olyan felhatalmazással és engedéllyel, amely a jelen szerződés megkötéséhez, valamint az itt szabályozott tartalomnak megfelelő teljesítéséhez szükséges. A Felek vállalják, hogy mentesítik a másik Felet minden olyan költség, kár és kiadás alól, amely a másik Felet azzal összefüggésben éri, hogy valamely Szerződő Fél a szükséges felhatalmazás, engedély vagy megelőző eljárás hiányában nem köthette volna meg a jelen szerződést, illetve nem teljesítheti annak rendelkezéseit.

Jelen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint különösen az alábbi jogszabályok rendelkezései az irányadóak:

- a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályozásáról szóló 455/2013. (XI. 29.) Kormányrendelet,
- a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 72/2013. (X. 14.) számú Fővárosi Közgyűlési rendelet,
- az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló 2013. évi CLXXXVIII. törvény,

d. 1'2.

4p

- illetve a Fővárosi Közgyűlés ármegállapításról szóló rendeletei.

19. **Megbízott** kijelenti, hogy

1.Az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet (a továbbiakban: rendelet) 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírtakra figyelemmel az Megbízott nem

a) orosz állampolgár, vagy oroszországi lakóhelyű/székhelyű természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv;
b) olyan jogi személy, szervezet vagy szerv, amely tulajdonosi jogainak több mint 50 (ötven) %-ával közvetlenül vagy közvetve az a) pontban említett valamely szervezet rendelkezik;
vagy
c) olyan természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv, amely az a) vagy b) pontban említett valamely szervezet nevében vagy irányítása szerint jár el.

2.Megbízott a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe olyan, a szerződéses érték 10 (tíz) %-át meghaladó alvállalkozóként, szállítóként, kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezetet, amely vonatkozásában a rendelet 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírt feltételek valamelyike teljesül.

Megbízott vállalja, hogy amennyiben a fenti körülményeiben bárminemű változás áll be, úgy erről a Megbízót haladéktalanul írásban tájékoztatja.

Megbízó a szerződés megkötésétől a megszűnéséig terjedő időszak alatt bármikor felhívhatja Megbízottat a rendelet 5k. cikk (1) bekezdésében foglaltak Megbízottal, illetve a szerződés jelen pontjának 2. alpontjában foglalt szervezettel szemben való fenn nem állásának igazolására. Súlyos szerződésszegésnek minősül Megbízott részéről, amennyiben Megbízó fentiek szerinti felhívásának haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül nem tesz eleget. A Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a Megbízott a rendelet 5k. cikk (1) bekezdésével összefüggő Megbízói felhívásnak a szerződés jelen pontjában foglaltak szerint, határidőn belül nem tesz eleget és nem igazolja a tilalom fenn nem állását.

A szerződés a Ptk. 6:95. §-a alapján semmis, amennyiben a szerződés megkötését követően megállapításra kerül, hogy az Megbízott már a szerződés megkötésekor és azóta is a rendelet személyi hatálya alá tartozik (tilos (jogszabályba ütköző) szerződés). Amennyiben a fentiek szerinti odaítélési és teljesítési tilalom kizárólag az alvállalkozó vagy a kapacitást biztosító szervezet tekintetében áll fenn, a Kbt. 138. §-a vonatkozó rendelkezéseinek betartása mellett a tilalommal érintett szereplő cseréjével a Ptk. 6:111. § alapján a szerződés érvényessé válására van lehetőség, ennek hiányában a szerződés semmis.

Megbízó jogosult és köteles a szerződést azonnali hatályú felmondással megszüntetni, amennyiben Megbízott a szerződés megkötését követően a rendelet személyi hatálya alá kerül. Amennyiben a szerződés megkötését követően kizárólag az alvállalkozó vagy a kapacitást biztosító szervezet kerül a rendelet személyi hatálya alá és cseréjére a Kbt. 138. §-a vonatkozó rendelkezéseinek betartása mellett haladéktalanul nem kerül sor, Megbízó jogosult és köteles a szerződést azonnali hatályú felmondással megszüntetni.

Amennyiben a szerződéses jogviszony megszüntetésére a rendelet szerinti valamely feltétel fennállása miatt kerül sor, a megszüntetésből eredő esetleges kártérítési igények tekintetében a Megbízót megtérítési kötelezettség nem terheli, figyelemmel arra, hogy a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kötelezettség a rendeletből ered.

20. Mellékletek

A mellékletetek a szerződés szerves részét képezik, a szerződésre történő hivatkozáskor érteni kell a mellékletekre történő hivatkozást is.
A mellékletek és a szerződés közötti ellentmondás esetén, annak feloldása során a szerződés rendelkezéseinek kell elsőbbséget adni.

Mellékletek felsorolása:
1. számú melléklet: Megbízott árajánlata, megbízási díjak
2. számú melléklet: Rendszerkapcsolat specifikáció
3. számú melléklet: Közszolgáltatás díjainak és további szolgáltatások díjainak számlaképe

Jelen szerződés – amennyiben papír alapon kerül aláírásra és nem elektronikus okiratként jön létre – 2 (kettő) eredeti példányban készült, amelyből 1 (egy) példány a Megbízót és 1 (egy) példány az Megbízottat illeti meg.

Szerződő felek kijelentik, hogy jelen okiratot elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt a cégjegyzésre jogosultak – cégjegyzési joguk igazolását követően – helybenhagyólag aláírták.

Budapest, 2023. 10. 12.

Fővárosi Településtisztasági és Környezetvédelmi Kft
Székhely 1138 Budapest Váci út 182.
Levélcím 1211 Budapest Nagy Duna sor 2.
Adószám: 12120497-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-466334 (1)
FTSZV

Megbízó
Képviseli: Antalné Lengyel Tímea
ügyvezető igazgató

DBH DÍJBESZEDŐ HOLDING ZRT.

Megbízott
képviseli: Vojtek Endre
vezérigazgató

Díjbeszedő Holding Zrt. árajánlata a 3. rész vonatkozásában

RÉSZLETES ÁRAJÁNLAT / DÍJKALKULÁCIÓ

3.rész díjkalkulációs táblázat: Az ingatlantulajdonosok körében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatás (továbbiakban: Közszolgáltatás) ellátásáért az ingatlantulajdonosok által fizetendő Közszolgáltatási díjak számlázásával kapcsolatos feladatok elvégzése, így az adatok nyilvántartása és karbantartása, a Közszolgáltatás díjainak számlázása, a díjszámlák elkészítése és bemutatása, valamint a nem engedményezett díjak beszedéséhez kapcsolódó feladatok ellátása és a kiszámlázott tényadatok a Megbízó könyvelése számára történő átadása. (FTSZV Kft.)	
Megnevezés	**nettó HUF/szerződés teljes időszaka**
Alap tételekre tett ajánlati ár összesen	71 126 871 Ft
Opcionálisan meghatározott tételekre tett ajánlati ár összesen	1 460 000 Ft
„Ajánlati ár összesen (nettó HUF/ szerződés teljes időszakára vonatkozóan)"	**72 586 871 Ft**

Budapest, 2023. szeptember 8.

.....

Vojtek Endre
vezérigazgató
Díjbeszedő Holding Zrt.

Díjbeszedő Holding Zrt. árajánlata a 3. rész vonatkozásában

3.rész díjkalkulációs táblázat: Az ingatlantulajdonosok körében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatás (továbbiakban: Közszolgáltatás) ellátásáért az ingatlantulajdonosok által fizetendő Közszolgáltatási díjak számlázásával kapcsolatos feladatok elvégzése, így az adatok nyilvántartása és karbantartása, a Közszolgáltatás díjainak számlázása, a díjszámlák elkészítése és bemutatása, valamint a nem engedményezett díjak beszedéséhez kapcsolódó feladatok ellátása és a kiszámlázott tényadatok a Megbízó könyvelése számára történő átadása. (FTSZV Kft.)

FTSZV szolgáltatási területe		Ajánlati ár *(árbevétel %-a) (Ajánlattevő által kitöltendőek a szürkével jelölt cellák)*			Mennyiség: kategóriánkénti kalkulált nettó árbevétel, HUF/ szerződés teljes időszakára vonatkozóan			Szerződés értéke, HUF/ a szerződés teljes időszakára vonatkozóan (mennyiség*ajánlati ár)			
		Felhasználói kör megnevezése			Felhasználói kör megnevezése			Felhasználói kör megnevezése			
Szerződés vonatkozó pontja/ díj megnevezése	Mérték-egység	Mellék-vízmérővel rendelkező bekötési vízmérős	Mellék-vízmérővel nem rendelkező bekötési vízmérős	Mellék-vízmérős	Mellék-vízmérővel rendelkező bekötési vízmérős	Mellék-vízmérővel nem rendelkező bekötési vízmérős	Mellék-vízmérős	Mellék-vízmérővel rendelkező bekötési vízmérős	Mellék-vízmérővel nem rendelkező bekötési vízmérős	Mellék-vízmérős	Érték összesen
3.1., 3.7./ Törzs és számlázási adatok nyilvántartása, adatszolgáltatás	%	3,067%	3,067%	3,067%	39 195 608 Ft	714 982 611 Ft	34 717 863 Ft	1 202 129 Ft	21 928 517 Ft	1 064 797 Ft	24 195 443 Ft
3.2./ Forgalmi adatok előállítása: a Közszolgáltatás díjainak és egyéb díjak elszámolása (számlázása)	%	3,067%	3,067%	3,067%	39 195 608 Ft	714 982 611 Ft	34 717 863 Ft	1 202 129 Ft	21 928 517 Ft	1 064 797 Ft	24 195 443 Ft
3.3./ Számlakép előállítás	%	0,228%	0,228%	0,228%	39 195 608 Ft	714 982 611 Ft	34 717 863 Ft	89 366 Ft	1 630 160 Ft	79 157 Ft	1 798 683 Ft
3.4., 3.6./ Számlák előállítása, díjak beszedése	%	1,180%	1,180%	1,180%	39 195 608 Ft	714 982 611 Ft	34 717 863 Ft	462 508 Ft	8 436 795 Ft	409 671 Ft	9 308 974 Ft
3.5./ Számlabemutatás a számlakötelezett ingatlantulajdonosok részére	%	1,474%	1,474%	1,474%	39 195 608 Ft	714 982 611 Ft	34 717 863 Ft	577 743 Ft	10 538 844 Ft	511 741 Ft	11 628 328 Ft
								FTSZV szolgáltatási területe - ÖSSZESEN			71 126 871 Ft

Budapest, 2023. szeptember 8.

.....

Vojtek Endre
vezérigazgató
Díjbeszedő Holding Zrt.

Díjbeszedő Holding Zrt. árajánlata a 3. rész vonatkozásában

3.rész díjkalkulációs táblázat: Az ingatlantulajdonosok körében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatás (továbbiakban: Közszolgáltatás) ellátásáért az ingatlantulajdonosok által fizetendő Közszolgáltatási díjak számlázásával kapcsolatos feladatok elvégzése, így az adatok nyilvántartása és karbantartása, a Közszolgáltatás díjainak számlázása, a díjszámlák elkészítése és bemutatása, valamint a nem engedményezett díjak beszedéséhez kapcsolódó feladatok ellátása és a kiszámlázott tényadatok a Megbízó könyvelése számára történő átadása. (FTSZV Kft.)

Nem árbevétel alapján meghatározott tételek				
Szerződés vonatkozó pontja/ díj megnevezése	Mennyiségi egység	Nettó ajánlati ár (mennyiségi egység)	Kalkulált mennyiség, /a szerződés teljes időszakára (I 129 cellában megadott ME-el)	Szerződés értéke, Ft/a szerződés teljes időszakára (ajánlati ár * Kalkulált éves mennyiség)
5./ Fejlesztői óradíj	óra	25 000,0	50	1 250 000 Ft
6/ Perszonalizált tájékoztató kiküldése 1 oldalas	A/4 lap	9,0	10 000	90 000 Ft
6/ Perszonalizált tájékoztató kiküldése 2 oldalas	A/4 lap	12,0	10 000	120 000 Ft
Nem árbevétel alapján meghatározott tételek - ÖSSZESEN				1 460 000 Ft

Budapest, 2023. szeptember 8.

.....

Vojtek Endre
vezérigazgató
Díjbeszedő Holding Zrt.

Rendszerkapcsolat specifikáció

Tartalomjegyzék

1 RENDSZERKAPCSOLAT ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA 3
1.1 Adatáttöltési folyamat leírása 3
1.2 Adatbázisok karakter-kódolása 4
1.3 Rendszerkapcsolat folyamatos működtetése 4
1.3.1 Állományok megnevezése 4
1.3.2 Adatátadás 4
2 RENDSZERKAPCSOLAT ADATSTRUKTÚRA 7
2.1 Törzsadat változás állomány /Megbízó átadás Megbízott felé/ 7
2.1.1 Törzsadat változás állományban alkalmazott kódok 9
2.2 Törzsadat változás hibaállomány /Megbízott visszaadás Megbízó felé/ 9
2.2.1 Törzsadat változás hiba állományban alkalmazott kódok 9
2.3 Forgalmi adatok állomány /Megbízó átadás Megbízott felé/ 10
2.3.1 Forgalmi adatok állományban alkalmazott kódok 11
2.4 Forgalmi adatok vissza állomány /Megbízott visszaadás Megbízó felé/ 12
2.4.1 Forgalmi adatok vissza állományban alkalmazott kódok 12
2.5 Befizetés állomány /Megbízott átadás Megbízó felé/ 13
2.5.1 Befizetés állományban alkalmazott kódok 14
2.6 Adatkör megfeleltetési szabályok 14
2.6.1 Számla adatok: 14
2.6.2 Befizetési adatok: 17
3 Adatgenerálási és -fogadási szabályok, hibakezelés 19
3.1 Adatgenerálási szabályok 19
3.2 Adat-fogadási szabályok 19
3.3 Adatáttöltési hibák kezelése 21

1 RENDSZERKAPCSOLAT ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA

A közbeszerzéssel érintett számlázáshoz kapcsolódó partnerek – a csatornára kötések miatt folyamatosan csökkenő – száma: jelenleg kb. 13.500 (tizenháromezer-ötszáz). A vízfelhasználás forgalmi adatait, illetve a bekötési helyre vonatkozó törzsadatokat a Fővárosi Vízművek Zrt. (továbbiakban: FV Zrt.) biztosítja a Megbízó részére. A Megbízó informatikai rendszere biztosítja az adatok fogadását, illesztését és feldolgozását. Ezt követően az előkészített és kiegészített TFH törzs és forgalmi adatokat a Megbízó megküldi Megbízott felé. A befogadott adatoknak megfelelően Megbízott végrehajtja a számlázást és teljesítés adatokat ad vissza a Megbízó felé.

1.1 Adatáttöltési folyamat leírása

A Megbízott és a Megbízó közötti adat áttöltés előkészítésének és lebonyolításának folyamat lépéseit az alábbi táblázat tartalmazza:

#	Folyamat lépés leírása	Felelős	Eredmény
1	A Megbízó az induló törzsállományt továbbítja a Megbízott részére.	Megbízó	Induló Megbízott törzsadatok, hibaállomány
2	A Megbízott betölti a Megbízó törzsállományt.	Megbízott	Megbízó törzsadatai a Megbízott rendszerében, hibaállomány a hibás tételekről
3	A Megbízó hetente (amennyiben történt törzsadat változás) törzsadat változásokat továbbítja a Megbízott részére.	Megbízó	Törzsadat változás adatállomány
4	A Megbízott feldolgozza a törzsadat változásokat.	Megbízott	Módosított Megbízó törzs Megbízott rendszerében, hibaállomány
5	A Megbízó a vízforgalmi adatok alapján, illetve a teljesítmény adatok felhasználásával elkészíti a közbeszerzés tárgyát képező számlázás forgalmi adatállományt.	Megbízó	A Megbízó számla forgalmi adatállomány
6	A Megbízó hetente (amennyiben történt vízforgalmi adat számlázás) számla forgalmi állományt ad át a Megbízott részére.	Megbízó	Megbízó számla forgalmi adatállomány
7	A Megbízott a Megbízótól kapott számlaállományt kéthetente feldolgozza.	Megbízott	A Megbízó számlái, az eredeti számlaállomány kiegészítése a számlázás során keletkezett adatokkal.
8	A Megbízott hetente hibaállományt küld a nem feldolgozható törzsadat változásokról, illetve kéthetente vissza állományt küld a teljes forgalmi állományról.	Megbízott	Törzsadat változás hibaállomány, Forgalmi adatok vissza állomány
9	A Megbízó hibaállományt küld a Megbízott számlázási rendszerébe be nem tölthető törzsadat változásokról és forgalmi adatokról FV Zrt. részére.	Megbízó	Hibaállomány FV Zrt. részére
10	Az FV Zrt. a hibaállományok alapján javító állományokat küld.	FV Zrt.	Hibaállomány javítás állomány
11	A javító állományt a Megbízó betölti a számlázási rendszerébe	Megbízó	Módosított törzsadat/forgalmi állomány a Megbízó rendszerében.
12	A Megbízott naponta átadja a Megbízó részére a nála keletkezett befizetésekre vonatkozó adatokat.	Megbízott	Befizetési állomány
13	A Megbízó feldolgozza a kapott befizetési állományt.	Megbízó	Számla egyenlegváltozások a Megbízó rendszerében.

14	A Megbízó átadja a Megbízott részére a nála keletkezett befizetésekre vonatkozó adatokat (papíron, e-mailben).	Megbízó	Kimutatás Megbízónál keletkezett befizetésekről
15	A Megbízott feldolgozza a Megbízónál keletkezett befizetésekre vonatkozó kimutatást	Megbízott	Számla egyenlegváltozások Megbízott rendszerében

Megjegyzés: A 11. lépésben rögzített folyamatokat követően a 3. pontban rögzítettek szerint ismétlődnek a folyamatok oly módon, hogy az előző átadások hibás adatainak javított változata a javítás utáni következő átadás normál adatival egy állományban kerül átadásra.

1.2 Adatbázisok karakter-kódolása

Az állományok fix mezőhosszon készülnek.

Törzs és forgalmi adatállományok adatstruktúra megnevezései:

Típus	Megnevezés	Leírás
C	Karakter	Minden karaktert tartalmazhatnak, mindig balra vannak igazítva, tehát ha van vezető szóköz, akkor az szükséges
D	Dátum	Dátumot tartalmaz, mindig YYYYMMDD formátumban
N	Numerikus	Csak numerikus karaktert tartalmazhatnak

1.3 Rendszerkapcsolat folyamatos működtetése

1.3.1 Állományok megnevezése

- Törzsadat változás állomány (Megbízó): TFH_1A_B_éééehhnns.txt, ahol nn=(14 / 21 / 28 / 07), s=1-től induló sorszám, amely az esetleges ismételt átadások megkülönböztetésére szolgál.
- Forgalmi adatok állomány (Megbízó): TFH_1B_éééehhnns.txt, ahol nn=(14 / 21 / 28 / 07), s=1-től indulósorszám, amely az esetleges ismételt átadások megkülönböztetésére szolgál.
- Forgalmi adatok statisztikai állomány: ST_TFH_(a statisztikai fájl kidolgozása még nincs meg)
- Törzsadat változás hibaállomány (Megbízott): TFH_1A_B_éééehhnns_HDRT.txt, ahol éééehhnns = (az eredeti állomány dátuma és sorszáma).
- Forgalmi adatok vissza állomány (Megbízott): TFH_1B_éééehhnns_HDRT.txt, ahol éééehhnns = (az eredeti állomány dátuma és sorszáma).
- Befizetések állomány (Megbízott): TFH_BEF_éééehhnns, ahol éééehhnn a Megbízott könyvelési dátuma, s=1-től indulósorszám, amely az esetleges ismételt átadások megkülönböztetésére szolgál.

1.3.2 Adatátadás

Az adatátadás SFTP szerveren történik.

A Megbízó a Megbízott számára átadandó adatállományt a ... IP című szerver IN mappájába elektronikus formában elhelyezi legkésőbb az adatátadási munkanap 12:00-ig, valamint értesítést küld a Megbízott által megadott e-mail címre a jelen fejezetben található ütemezés szerint. Az értesítés tartalmazza az elhelyezett adatállomány nevét, a tartalmára vonatkozó megnevezést és az állomány tételszámát.

Amennyiben az átadott adatállomány nem egyezik meg az értesítésben jelzettekkel, úgy a Megbízott jelzésére a Megbízó 2 (két) órán belül új értesítést (pontosítást) küld.

A Megbízott a Megbízó számára átadandó adatállományokat ugyanezen szerver OUT mappájába elektronikus formában elhelyezi, valamint értesítést küld a pentelenyi.laszlo@ftszv.hu és a penzugy@ftszv.hu e-mail címekre. Az értesítés tartalmazza az elhelyezett adatállomány nevét, a tartalmára vonatkozó megnevezést és az állomány tételszámát.

1.3.2.1 Induló törzsadat állomány /Megbízó átadás Megbízott felé/

Adatszolgáltatás gyakorisága:	Induláskor, egy alkalommal
Adatszolgáltatás elméleti időpontja:	**2023. december 31. (legkésőbb)**
Adatkör:	Teljes induló Megbízói törzsadat kör
File név:	TFH_1A_B_éééehhnn0.txt

Megjegyzés: Az induló törzsadat állomány struktúrája megegyezik a törzsadat változás állomány struktúrájával, változásmód értéke:00.

Az induló törzsadatok leválogatását követően minden FV Zrt. rendszerében végrehajtott Megbízó adatot érintő változásról törzsadat változás rekordot kell generálnia a Megbízó részére, amely változást a Megbízó továbbít a Megbízott felé.

1.3.2.2 Törzsadat változás állomány /Megbízó átadás Megbízott felé/

Adatszolgáltatás gyakorisága:	Hetente
Adatszolgáltatás elméleti időpontja:	Minden hónap 14, 21, 28, 07. A konkrét időpont ütemtervben kerülne rögzítésre.
Adatkör:	Az előző átadás óta módosított törzsadatok és az előző átadások hibáinak javítása.
File név:	TFH_1A_B_éééehhnns.txt

1.3.2.3 Törzsadat változás hibaállomány /Megbízott visszaadás Megbízó felé/

(Az eredeti Megbízói struktúra, a hibakóddal kiegészítve)

Adatszolgáltatás gyakorisága:	Hetente
Adatszolgáltatás elméleti időpontja:	Megbízó átadást követő 2. (második) napon. A konkrét időpont ütemtervben kerülne rögzítésre.
Adatkör:	Hibás tételek
File név:	TFH_1A_B_éééehhnns_HDRT.txt

1.3.2.4 Forgalmi adatok állomány /Megbízó átadás Megbízott felé/

Adatszolgáltatás gyakorisága:	Hetente
Adatszolgáltatás elméleti időpontja:	Minden hónap 14, 21, 28, 07. A konkrét időpont ütemtervben kerülne rögzítésre.
Adatkör:	Számlázandó tételek
File név:	TFH_1B_éééehhnns.txt

1.3.2.5 Forgalmi adatok vissza állomány /Megbízott visszaadás Megbízó felé/

(Az eredeti Megbízói struktúra, kiegészítve a feldolgozás kóddal és a számlázás során keletkező adatokkal.)

Adatszolgáltatás gyakorisága:	Havonta kétszer
Adatszolgáltatás elméleti időpontja:	Számlázást követően, minden hónap 1-én, 15-én.
Adatkör:	A visszaadás a Megbízó által átadott teljes állományra vonatkozik.
File név:	TFH_1B_éééehhnns_HDRT.txt

Törzsadat hibára utaló hibakódok esetén a számlázásra nem került tételeket a Megbízott a következő számlafeldolgozás során újból megpróbálja feldolgozni, ezért ezeket Megbízónak nem kell újra átadnia. Amennyiben a számlázás a számla adatok hibájából hiúsul meg, Megbízónak újra át kell adnia a számla forgalmi adatokat.

Visszaadás ütemezése

Átadás	Visszaadás
tárgyhót megelőző hó 28.	tárgyhó 15.
tárgyhó 07.	tárgyhó 15.
tárgyhó 14.	tárgyhót követő hó 01.
tárgyhó 21.	tárgyhót követő hó 01.

1.3.2.6 Befizetés állomány /Megbízott átadás Megbízó felé/

Adatszolgáltatás gyakorisága:	Naponta
Adatszolgáltatás elméleti időpontja:	Minden reggel 6:00-kor
Adatkör:	Az előző nap 0-24 óra között könyvelt tételekről.
File név:	TFH_BEF_éééehhnns

2 RENDSZERKAPCSOLAT ADATSTRUKTÚRA

Az adatstruktúra leírásban alkalmazott típuskódok a következőek:

C Karakter: Minden karaktert tartalmazhatnak, mindig balra vannak igazítva, tehát ha van vezető szóköz, akkor az szükséges.

D Dátum: Dátumot tartalmaz, mindig YYYYMMDD formátumban.

N Numerikus: Csak numerikus karaktert tartalmazhatnak.

2.1 Törzsadat változás állomány /Megbízó átadás Megbízott felé/

A változás állomány mező kitöltöttsége és feldolgozása változás típusonként eltérhet. Az alábbi táblázat tartalmazza, hogy mely változás típusnál mely mezők kitöltése kötelező (K), mely mezők kitöltése nem kötelező, de kitöltöttség esetén a tartalom feldolgozásra kerül (O), ill. mely mezőket hagy figyelmen kívül a feldolgozó program (N).

#	Mezőnév	Típus	Hossz	Megnevezés	Változás típusa (VALTKOD)										
					00	01	02	03	09	11	12	20	21	22	51
1.	BEKOTES	C	10	Bekötés azonosító	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
2.	MHKOD	C	7	Készülékhely	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
3.	ORSZ	C	3	Ország	O	O	O	N	N	N	N	O	O	O	O
4.	IRSZ	C	10	Irányítószám	K	K	K	N	N	N	N	K	K	K	K
5.	MHKER	C	2	Kerület	K	K	K	N	N	N	N	K	K	K	K
6.	MGMEGN	C	60	Fogyasztó neve	K	K	K	N	N	K	O	N	K	O	K
7.	FOGYTIP	C	1	Fogyasztó típusa	K	K	K	N	N	K	O	N	K	O	K
8.	MHKNEV	C	40	Utcanév	K	K	K	N	N	N	N	K	K	K	K
9.	MHHSZ1	C	3	Házszám1	O	O	O	N	N	N	N	O	O	O	O
10.	MHTOR1	C	1	Alátörés1	O	O	O	N	N	N	N	O	O	O	O
11.	MHHSZ2	C	3	Házszám2	O	O	O	N	N	N	N	O	O	O	O
12.	MHTOR2	C	1	Alátörés2	O	O	O	N	N	N	N	O	O	O	O
13.	EP	C	4	Épület	O	O	O	N	N	N	N	O	O	O	O
14.	EPT	C	2	Épülettörés	O	O	O	N	N	N	N	O	O	O	O
15.	LEP	C	3	Lépcsőház	O	O	O	N	N	N	N	O	O	O	O
16.	MHEM	C	10	Emelet	O	O	O	N	N	N	N	O	O	O	O
17.	MHAJ	C	4	Ajtó	O	O	O	N	N	N	N	O	O	O	O
18.	üres	C	50	üres	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
19.	MHRSZ	C	10	Helyrajzi szám	O	O	O	N	N	N	N	O	O	O	O
20.	MHTFHK	C	1	TFH kód	K	K	K	K	N	K	N	N	K	N	K

21.	MHTFHSZ	C	2	TFH százalék	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
22.	üres	C	30	üres	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
23.	ANYNEV	C	60	Fogyasztó anyja neve	O	O	O	N	N	O	O	N	O	O	O
24.	SZULDAT	D	10	Születési dátum	O	O	O	N	N	O	O	N	O	O	O
25.	SZULHELY	C	40	Születési hely	O	O	O	N	N	O	O	N	O	O	O
26.	ADOSZAM	C	13	Adószám	O	O	O	N	N	O	O	N	O	O	O
27.	SZFSZ	C	11	Szerződéses folyószámla azonosító	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
28.	FIZETONEV	C	60	Fizető neve	O	O	O	N	N	O	N	N	O	N	O
29.	FIZORSZ	C	3	Fizető országa	O	O	O	N	N	O	N	N	O	N	O
30.	FIZIRSZ	C	10	Irányítószám	O	O	O	N	N	O	N	N	O	N	O
31.	FIZVAROS	C	40	Fizetőhely városa	O	O	O	N	N	O	N	N	O	N	O
32.	FIZKNEV	C	40	Utcanév	O	O	O	N	N	O	N	N	O	N	O
33.	FIZHSZ1	C	3	Házszám1	O	O	O	N	N	O	N	N	O	N	O
34.	FIZTOR1	C	1	Alátörés1	O	O	O	N	N	O	N	N	O	N	O
35.	FIZHSZ2	C	3	Házszám2	O	O	O	N	N	O	N	N	O	N	O
36.	FIZTOR2	C	1	Alátörés2	O	O	O	N	N	O	N	N	O	N	O
37.	FIZEP	C	4	Épület	O	O	O	N	N	O	N	N	O	N	O
38.	FIZEPT	C	2	Épülettörés	O	O	O	N	N	O	N	N	O	N	O
39.	FIZLEP	C	3	Lépcsőház	O	O	O	N	N	O	N	N	O	N	O
40.	FIZEM	C	10	Emelet	O	O	O	N	N	O	N	N	O	N	O
41.	FIZAJ	C	4	Ajtó	O	O	O	N	N	O	N	N	O	N	O
42.	PF	C	10	Fizető postafiókszáma	O	O	O	N	N	O	N	N	O	N	O
43.	PFORSZ	C	3	Postafiók országa	O	O	O	N	N	O	N	N	O	N	O
44.	PFIRSZ	C	10	Fizető postafiók irányítószáma	O	O	O	N	N	O	N	N	O	N	O
45.	MDAT	C	10	Módosítás dátuma	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
46.	VALTKOD	C	2	Változás típusa	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
47.	MERO	C	20	Mérő gyári szám	K	K	K	O	O	O	O	O	O	O	K
48.	LEOEGYS	C	8	Leolvasási egység	K	K	K	O	O	O	O	O	O	O	K
49.	KOTEG	C	8	Köteg	K	K	K	O	O	O	O	O	O	O	K

2.1.1 Törzsadat változás állományban alkalmazott kódok

Mező	Kód	Értelmezés
MHKER	1-23	Budapest

Mező	Kód	Értelmezés
FOGYTIP	1	Lakásszövetkezet
	2	Társasház
	3	Gazdálkodó szervezet
	4	Magánszemély

Mező	Kód	Értelmezés
MHTFHK	1	Megbízói szolgáltatás van
	0	Megbízói szolgáltatás nincs

Mező	Kód	Értelmezés
VALTKOD	00	Induló állomány
	01	Új bekötés / (és/vagy) új mérőhelykód (Mezők: 1-49)
	02	Létező bekötéshez új mérőhely kód (Mezők: 1-49)
	03	Bekötési adatváltozás (Mezők: 20-21)
	09	Mérőhelykód lezárása (téves bekötés)
	11	Fogyasztó + Fizető változás (átírás) (Mezők: 3-7, 20-49)
	12	Fogyasztó személyes adatainak változása (Mezők: 3-6, 22-46)
	13	Fizető változás (Mezők: 28-46)
	20	Fogyasztási hely pontosítása (Mezők: 1-19)
	21	11 + 20
	22	12 + 20
	30	Leolvasási egység + köteg változás (Mezők: 45-49)
	51	Visszamenőleges Fogyasztó + Fizető változás (Mezők: 3-7,20-49)

2.2 Törzsadat változás hibaállomány /Megbízott visszaadás Megbízó felé/

A hibaállományba azok a törzsadat változás rekordok kerülnek, amelyeknek feldolgozása sikertelen volt. A hibaállomány 1-49-ig adatmezője tartalmilag megegyezik a Megbízótól kapott törzsadat változás állománnyal, az eredeti adatok egy hibakód mezővel (HIBAKOD Numeric 2) egészülnek ki, amely mező a hiba okára utal, s amelynek kitöltése ez esetben kötelező.

2.2.1 Törzsadat változás hiba állományban alkalmazott kódok

Mező	Kód	Értelmezés

HIBAKOD	1	Azonosító adatok (MHKOD, SZFSZ, BEKOTES) nincsenek kitöltve
	7	köteg hiba
	99	Érvénytelen változásmód
	11	TFH értéke hibás
	20	Nincs MHKOD Megbízottnál
	21	MHKOD-BEKOTES-SZFSZ már élő a Megbízottnál
	28	Fizetési cím adatok hibásak
	29	Fizetési cím postafiók adatok nem értelmezhetők
	40	MHKOD-BEKOTES-SZFSZ nincs vagy nem élő Megbízottnál
	93	A Megbízó díjához nincsen a Megbízottnál megfelelő víz MHKOD_SZFSZ, vagy e szerinti vízszolgáltatás.
	51	Fogyasztási hely cím adatok hibásak

2.3 Forgalmi adatok állomány /Megbízó átadás Megbízott felé/

Forgalmi adatok esetén a díjtétel típusa határozhatja meg, hogy az adott díjfajta esetében mely mezők kitöltése köztelező (K), illetve opcionálisan kitöltendő (O), esetleg az adott díjtételnél kitöltöttség esetén is figyelmen kívül hagyható (N).

#	Mezőnév	Típus	Hossz	Tizedes	Megnevezés	Jelzés						
						S	C	P	M	K	B	A
1.	MHKOD	C	7		Készülékhely	K	K	K	K	K	K	K
2.	BEKOTES	C	10		Bekötés azonosító	K	K	K	K	K	K	K
3.	SZFSZ	C	11		Szerződéses folyószámla azonosító	K	K	K	K	K	K	K
4.	KER	C	2		Kerület	O	O	O	O	O	O	O
5.	MERO	C	20		Mérő gyári szám	O	N	N	N	N	N	N
6.	EMA	N	8		Előző mérőállás	O	N	N	N	N	N	N
7.	AMA	N	8		Jelenlegi mérőállás	O	N	N	N	N	N	N
8.	MENNY	N	8	2	Mennyiség 7 karakter + a 8. az előjel -	K	K	K	K	K	K	K
9.	FT	N	11	2	Nettó forint	K	K	K	K	K	K	K
10.	EAR	N	7	2	Egységár	K	K	K	K	K	K	K
11.	TET	C	1		Jelzéskód betűjele	O	O	O	O	O	O	O
12.	ELEOLVDATUM	D	10		Előző leolvasás dátuma	K	K	K	K	K	K	K
13.	ULEOLVU	D	10		Utolsó leolvasás dátuma	K	K	K	K	K	K	K
14.	AFA	N	2		ÁFA %	K	K	K	K	K	K	K
15.	TFHBIZ1	C	12		TFH bizonylatszám	K	K	K	K	K	K	K

16.	TFHBIZ2	C	12		Hivatkozott nyomtatási bizonylatszám (helyesbítés esetén)	O	O	O	O	O	O	O
17.	JELZES	C	1		Jelzéskód – díjak	K	K	K	K	K	K	K
18.	MELJEL	C	1		Jelzéskód – mellékmérő, locsolási mérő	O	N	N	N	N	N	N
19.	INFJEL	C	1		Jelzéskód – sor típusa	N	N	N	N	N	N	N
20.	KEDVJEL	C	1		Jelzéskód – kedvezmények	O	N	N	N	N	N	N
21.	SZLAJEL	C	1		Jelzéskód – számla típusa	O	O	O	O	O	O	O
22.	REKORDAZ	C	12		Rekordazonosító	K	K	K	K	K	K	K
23.	REAR	N	6	2	Rezsicsökkentés nélküli egységár	O	O	O	O	O	O	O
24.	RNETTO	N	11	2	Rezsicsökkentés nélküli egységáron számolt nettó Ft	O	O	O	O	O	O	O

2.3.1 Forgalmi adatok állományban alkalmazott kódok

Mező	Kód	Értelmezés
TET	Üres	Normál leolvasás
	J	Jóváírás
	P	Kivetés
	N	Fordult mérő
	H	Arányosított fogyasztás
	B	Arányosított mérőállás
	R	Részérték
	Q	Főmérőn megjelenő levont mellékmérő elszámolt részértéke

	Kód	Értelmezés
JELZES	S	Vízfogyasztás alapú szennyvízszállítás
	C	Csőfektetési díj
	P	Vízfogyasztás feletti szennyvízszállítás
	F	Sikertelen szolgáltatás kiállási díja
	K	Költségvetési támogatás
	T	Csőtörés miatti vízfogyasztás alapú jóváírás
	B	Szennyvíz gyűjtési és kezelési díja
	A	Helyesbítés adminisztrációs díja

Mező	Kód	Értelmezés
MELJEL	M	Mellékmérő
	L	Locsolási célú mellékmérő

Mező	Kód	Értelmezés
KEDVJEL	L	Locsolási kedvezmény

Mező	Kód	Értelmezés
SZLAJEL	Üres	Normál számla
	S	Stornó számla
	H	Helyesbítő számla
	R	Részszámla
	E	Elszámoló számla

2.4 Forgalmi adatok vissza állomány /Megbízott visszaadás Megbízó felé/

A hibaállomány 1-22-ig adatmezőinek kitöltöttsége és tartalma is a Megbízótól kapott forgalmi adatok állománnyal egyezik meg. Az összes rekord visszaadásra kerül, sikeres számlázás esetén a FELDKOD értéke 0 lesz, vagyis a rekord számlázása sikeres volt, és a FELDKOD-ot követő mezők kitöltése kötelező. A hibás tételek esetén a FELDKOD mezőbe a hibakód kerül, és a többi mező értelemszerűen nincs kitöltve. A Megbízott nyilvántartása alapján egy számlára kerülő tételek közül, ha egy tétel hibás, akkor a számla összes többi tétele sem kerül számlázásra, azaz hibakóddal kerül visszaadásra a Megbízó felé.

#	Mezőnév	Típus	Hossz	Tizedes	Megnevezés	Jelzés						
						S	C	P	M	K	B	A
23.	FELDKOD	N	2		Feldolgozási kód	K	K	K	K	K	K	K
24.	ATADASDAT	D	10		Első átadás dátuma	O	O	O	O	O	O	O
25.	SZLASZAM	C	12		Számla száma	O	O	O	O	O	O	O
26.	SZLAKELTE	D	10		Számla kelte	O	O	O	O	O	O	O
27.	FIZHATIDO	D	10		Számla fizetési határideje	O	O	O	O	O	O	O
28.	FIZMOD	C	1		Fizetési mód	O	O	O	O	O	O	O
29.	AFA FT	N	11	2	ÁFA Ft összeg	O	O	O	O	O	O	O
30.	BRUTTÓ FT	N	14	2	Bruttó Ft összeg	O	O	O	O	O	O	O
31.	FAKTORKOD	C	1		Faktoráltsági kód	O	O	O	O	O	O	O
32.	REAR	N	6	2	Rezsicsökkentés nélküli egységár	O	O	O	O	O	O	O
33	RNETTO	N	11	2	Rezsicsökkentés nélküli egységáron számolt nettó Ft	O	O	O	O	O	O	O
34	MEGTAK	N	11	2	Megtakarítás	O	O	O	O	O	O	O

2.4.1 Forgalmi adatok vissza állományban alkalmazott kódok

Mező	Kód	Értelmezés	Újraszámlázás
FELDKOD	0	Sikeres feldolgozás	N
	1	Nincs MHKOD_SZFSZ adat a Megbízott rendszerében.	I

	2	ELEOLVDAT nem kitöltött folyamatban	N
	3	Számítási hiba a rekordban (mennyiség * ear ≠ Ft)	N
	4	Hibás ÁFA %	N
	8	JELZES adatmező értéke hibás	N
	9	INFJEL adatmező nem üres	N
	10	SZLAJEL adatmező értéke hibás	N
	11	MELJEL adatmező értéke hibás	N
	13	Egy ISUBIZ-en belül több különböző SZLAJEL van	N
	14	Hibás fogyasztási időszak (ELEOLV, ULEOLV)	N
	16	Hibás számlahivatkozás (egy eredeti számlára több számlában is van hivatkozás)	N
	20	A számlaszám megegyezik a hivatkozott számlaszámmal	N
	21	Hivatkozás ismeretlen számlaszámra	N
	22	ISUHIV nem azonos MHKOD-ra vagy SZFSZ-re mutat, vagy a hivatkozott számla hibás volt, nem készült el	N
	23	Sztornó/helyesbítő számla hivatkozás nélkül	N
	25	Olyan mellékmérős számlatétel, amely az ütem szerinti számlázáshoz félre lett téve.	I
	26	Olyan mellékmérős számlatétel, amely nem költségvetési támogatás, csőfektetés, vagy felesleges kiállás.	N
	30	Dupla számlázás	N
	42	Hibás rezsicsökkentés adatok	N
	43	Rezsicsökkentés nélküli egységár hiányzik	N
	44	Rezsi megtakarítás % hiba	
	81	JELZES értéke hibás	N
	82	100.000 Ft feletti ÁFÁ-t tartalmaz a számla és nincs adószáma az ügyfélnek.	N
	88	A számla egyéb hibás tétele miatt került hibára	N
	90	A Megbízó kérésre a feldolgozásból kihagyva.	N

Mező	Kód	Értelmezés
FIZMOD	A	Banki utalás
	G	Csoportos banki utalás
	0	Készpénz
	8	OCR csekk

2.5 Befizetés állomány /Megbízott átadás Megbízó felé/

#	Mezőnév	Típus	Hossz	Tizedes	Megnevezés	Kötelező
1.	SZFSZ	C	11		Szerződéses folyószámla azonosító	Igen
2.	SZLASZAM	C	12		DB által kiadott számla száma	Igen

3.	SZLAKELTE	D	11		Számla bemutatási dátuma	Igen
4.	BEFFT	N	11		Befizetett összeg	Igen
5.	BEFIZDAT	D	11		Befizetés dátuma	Igen
6.	BEFIZMOD	C	1		Fizetési mód	Igen
7.	MOZGKOD	C	1		Számlára felhasználás típusa	Igen
8.	EGYENLEG	N	12		Felhasználás utáni egyenleg	Igen

2.5.1 Befizetés állományban alkalmazott kódok

Mező	Kód	Értelmezés
BEFIZMOD	A	Banki utalás
	G	Csoportos banki utalás
	0	Készpénz
	8	OCR csekk
	I	ICR csekk
	J	Jóváírás (a Megbízó által átadott jóváírás felhasználása)
	F	Függő (függőre került befizetések, egyéb szolgáltatói jóváírások felhasználása)

Mező	Kód	Értelmezés
MOZGKOD	A	Alap
	S	Storno

2.6 Adatkör megfeleltetési szabályok

A Megbízott által a Megbízó felé megküldött adatkörök betöltése a Megbízó rendszerébe a következő megfeleltetések segítségével történik:

2.6.1 Számla adatok:

#	Mezőnév	Típus / hossz	Megnevezés
1	SORID	decimal(18, 0)	Rekordazonosító
2	AZON	varchar(10)	Beolvasási azonosító
3	MHKOD	varchar(7)	Készülékhely
4	BEKOTES	varchar(10)	Bekötés azonosító
5	SZFSZ	varchar(11)	Szerződéses folyószámla azonosító

6	KER	varchar(2)	Kerület
7	MERO	varchar(12)	Mérő gyári szám
8	EMA	decimal(18, 0)	Előző mérőállás
9	AMA	decimal(18, 0)	Jelenlegi mérőállás
10	MENNY	decimal(18, 0)	Mennyiség
11	FT	decimal(18, 2)	Nettó forint
12	EA	decimal(18, 2)	Egységár
13	TET	varchar(1)	Jelzéskód betűjele
14	EDAT	varchar(10)	Előző leolvasás dátuma
15	UDAT	varchar(10)	Utolsó leolvasás dátuma
16	AFA	int	ÁFA %
17	ISUBIZ1	varchar(12)	FVM bizonylatszám
18	ISUBIZ2	varchar(12)	Hivatkozott bizonylatszám (helyesbítés esetén)
19	JELZES	varchar(1)	Jelzéskód – díjak
20	MELJEL	varchar(1)	Jelzéskód – mellékmérő, locsolási mérő
21	INFJEL	varchar(1)	Jelzéskód – sor típusa
22	KEDVJEL	varchar(1)	Jelzéskód – kedvezmények
23	SZLAJEL	varchar(1)	Jelzéskód – számla típusa
24	PKOD	varchar(8)	Partner kód
25	FKOD	varchar(8)	Fizető kód
26	ROG1	varchar(5)	Rögzítő kód
27	RDAT1	datetime	Rögzítés dátuma
28	ZJEL	varchar(1)	Státusz

29	ZDAT	datetime	Módosítás dátuma
30	TFHAZON	varchar(10)	Számlázási kötegazonosító
31	TFHBIZ1	varchar(10)	TFH bizonylatszám
32	TFHBIZ2	varchar(10)	Hivatkozott nyomtatási bizonylatszám (helyesbítés esetén)
33	TFHSOR	smallint	Tétel sorszám
34	TFHJEL	varchar(1)	Jelzéskód – díjak
35	ROG2	varchar(5)	Rögzítő kód
36	RDAT2	datetime	Rögzítés dátuma
37	DBAZON	varchar(10)	Megbízott azonosító
38	FELDKOD	numeric(2, 0)	Megbízott hibakód
39	ATADASDAT	varchar(10)	Átadás dátuma
40	SZLASZAM	varchar(12)	Számlaszám
41	SZLAKELTE	varchar(10)	Számla kelte
42	FIZHATIDO	varchar(10)	Fizetési határidő
43	FIZMOD	varchar(1)	Fizetési mód
44	AFA_FT	numeric(11, 2)	ÁFA összege
45	BRUTTO_FT	numeric(11, 2)	Bruttó összeg
46	FELAD	varchar(6)	Főkönyvi feladás azonosító
47	ROG3	varchar(5)	Rögzítő kód
48	RDAT3	datetime	Rögzítés dátuma
49	FAKTOR	integer	Faktoráltsági kód (1,2 – igen, 0 – nem)
50	FILE1	decimal(18, 0)	Fájl konverziós azonosító
51	FILE2	decimal(18, 0)	Fájl konverziós azonosító

52	FILE3	decimal(18, 0)	Fájl konverziós azonosító
53	REGIAR	decimal(18, 2)	Rezsicsökkentés nélküli egységár
54	REGIFT	decimal(18, 2)	Rezsicsökkentés nélküli egységáron számolt nettó Ft
55	MEGTAK	decimal(18, 2)	Megtakarítás

2.6.2 Befizetési adatok:

#	Mezőnév	Típus / hossz	Megnevezés
1	ID	numeric(18, 0)	Rekordazonosító
2	AZON	varchar(10)	Beolvasási azonosító
3	SZFSZ	varchar(11)	Szerződéses folyószámla azonosító
4	SZLASZAM	varchar(12)	Számlaszám
5	SZLAKELT	varchar(10)	Számla kelte
6	BEFIZFT	money	Befizetett összeg
7	BEFIZDAT	varchar(10)	Befizetés dátuma
8	BEFIZMOD	varchar(1)	Befizetés módja
9	MOZGKOD	varchar(1)	Mozgáskód
10	EGYENLEG	money	Egyenleg
11	JELZ	char(1)	Jelzés kód
12	ROG1	varchar(5)	Rögzítő kód
13	RDAT1	datetime	Rögzítés dátuma
14	BFSZ	varchar(8)	Bank kódja
15	BDAT	varchar(10)	Bank dátuma
16	BKIV	varchar(8)	Kivonat száma
17	ROG2	varchar(5)	Rögzítő kód
18	RDAT2	datetime	Rögzítés dátuma

19	FILEID	decimal(18, 0)	Fájl konverziós azonosító

3 Adatgenerálási és -fogadási szabályok, hibakezelés

3.1 Adatgenerálási szabályok

Az adatállományokban a Megbízó rendszerében meglévő adattartalom töltődik le. Amennyiben nincs rendelkezésre álló adat, úgy az nem generálódik. Az előállított és átadandó, valamint a Megbízott felől érkező adatmezők ellenőrzése a következő szabályok mentén történik:

Törzsadatok:

Az FV Zrt.-től kapott törzsadat változási állományt a Megbízó feldolgozza a saját rendszerébe, valamint változtatás nélkül továbbítja a Megbízott részére.

Forgalmi adatok:

Első lépésként az FV Zrt. forgalmi állományt az Megbízó bedolgozza a saját rendszerébe. Ezt követi a számla forgalmi állomány előkészítése, majd létrehozása. Az előkészítés során kiszűrjük a „mentes" opcióval bejelölt partnerek bekötési azonosítójához tartozó forgalmi rekordokat. Kiszűrjük továbbá azokat a számlákat, ahol az összes vízfogyasztás mennyiséget tartalmazó tételsor mind-mind nulla. **A mellékmérős fogyasztóknál is a kizárólagosan nullás fogyasztásokat tartalmazó számlái nem kerülnek kiállításra!**
A számla forgalmi adatállomány előállításakor az FV Zrt. forgalmi állomány mellé – S jelű rekordok – az alapadatoktól függően további forgalmi rekordokat generál a rendszer:

- S; KEDVJEL=L: amennyiben a partnernél be van jelölve a „locsolási kedvezmény 10%" opció, és a leolvasás dátuma 05.01. és 10.31. közé esik, akkor a vízfogyasztás mennyiségének 10%-át jóváírja (negatív előjellel).
- K: ha a fogyasztó magánszemély, és a munkalapok alapján van elszállított szennyvíz, akkor ennek mennyiségét jóváírja a rendszer a díjtámogatás egységárával. Adott esetben előfordulhat, hogy ez a mennyiség nagyobb az időszaki vízfogyasztásnál.

A P jelzetű tételsorok évenként egy alkalommal kerülnek kiállításra azon fogyasztóknak, akiknél a korábbi évben több volt az elszállított mennyiség a vízfogyasztásnál. Az évi egyszeri vízóra leolvasások miatt ezek csúsztatott időpontokban történnek meg.
Előfordulhat, hogy tévesen kerül kiállításra egy számla. Ez esetben a Megbízó saját hatáskörben jóváírja azt. Ekkor az eredeti számla tételsoraival egyező, de ellentétes előjelű tételsorokat készít a rendszer. A hivatkozási szám mezőbe az eredeti számla száma kerül.
A forgalmi adatállomány előállítására mindig a FV Zrt. adatátadást követően kerül sor. Az adatokat a 2.3 fejezet szerinti struktúrában exportálja ki a rendszer.

3.2 Adatfogadási szabályok

A Megbízó által küldött adatokat a Megbízott számlázási rendszere fogadja, és ellenőrzés után rögzíti az adatbázisában. Az adatok fogadásakor követni kell az időrendiséget, mindig a korábban kapott fájlt kell először beolvasni. A beolvasandó és a Megbízó felé átadandó adatmezők ellenőrzése a következő szabályok mentén történik:

Törzsadatok:

- A kötelezően kitöltendő adatok kitöltöttsége
- Módosítást jelentő változáskódok esetén az azonosító adatok megléte a Megbízott rendszerében (megtalálható az adat, amit módosítani kell)
- Új adatfelvitel esetén az azonosító adatok egyediségének ellenőrzése (Nem vittük-e fel már az adatokat)
- Értékkészlettel rendelkező adatok értékének ellenőrzése
- Adatösszefüggések ellenőrzése

Forgalmi adatok:

- A kötelezően kitöltendő adatok kitöltöttségének ellenőrzése
- Értékkészlettel rendelkező adatok értékének ellenőrzése
- Adatösszefüggések ellenőrzése
- MELJEL, KEDVJEL kódok használata közötti összefüggések ellenőrzése az alábbiak figyelembe vételével

Jelzés	MELJEL	KEDVJEL	Díj megnevezése a számlán
S	üres	üres	Vízfogyasztás alapú szennyvízszállítás
S	M	üres	Vízfogyasztás alapú szennyvízszállítás*
S	L	üres	Locsolási vízmérőn mért fogyasztás
S	üres	L	Szezonális locsolási kedvezmény
P	üres	üres	Vízfogyasztás feletti szennyvíz
K	üres	üres	Költségvetési támogatás
C	üres	üres	Csőfektetési díj
A	üres	üres	Helyesbítés adminisztrációs díja
T	üres	üres	Csőtörés miatti vízfogyasztás alapú jóváírás
F	üres	üres	Sikertelen szolgáltatás kiállási díja
B	üres	üres	Szennyvíz gyűjtési és kezelési díja

*FV Zrt. a főmérőhöz tartozó nem locsolási célú almérőt jelzi M-mel.

- Számlák megnevezése a SZLAJEL mezőhöz kapcsolódó kódok szerint:

SZLAJEL	Számla megnevezése
üres	Normál számla
S	Számlát módosító okirat
H	Számlát módosító okirat
R	Részszámla
E	Elszámoló számla

Azon esetekben, amikor a Megbízó saját hatáskörben készít helyesbítő számlát (vagyis nem FV Zrt. adja a módosító tételeket), a SZLAJEL-en kívül a Megbízó megküldi a Megbízott felé a módosítandó számla hivatkozási számát is.

- Több telephelyes számlázás
  FV Zrt. a különböző telephelyek mérőinek fogyasztását egy SZFSZ-n, egy számlában számlázza. A Megbízott számlázó rendszere fogyasztási helyenként (telephelyenként) készít egy számlát, és az egy SZFSZ-hez tartozó számlákat egy Terhelési összesítőn összegzi, így előfordulhat, hogy a Megbízó forgalmi állományában egy számlában lévő tételek a valóságban ténylegesen több számlára kerülnek (erről a Megbízó a Forgalmi adatok vissza állományból értesül). Amiatt, hogy számlázáskor eldönthető legyen, hogy a számlatétel mely fogyasztási helyhez kapcsolódik, a mérőhely kód kitöltése minden díjfajta esetén kötelező.

Számla adatok:

A számla adataival kiegészített forgalmi állomány feldolgozásra kerül a Megbízó rendszerében. Amennyiben egy számla nem kerül feldolgozásra a Megbízott rendszerében, a hibakód (FELDKOD) kerül vissza a Megbízó rendszerébe. Ez alapján ki kell vizsgálni a hiba okát, és az adatok javítása után a következő köteggel újra el kell küldeni a forgalmi adatokat.

FELDKOD=0 esetén a feldolgozás előtt a következő ellenőrzések történnek:

- A számla adatok mezőinek kitöltöttsége (2.4 pont)
- Értékkészlettel rendelkező adatok értékének ellenőrzése
- Létező rekordazonosító

Befizetési adatok:

- A kötelezően kitöltendő adatok kitöltöttségének ellenőrzése
- Értékkészlettel rendelkező adatok értékének ellenőrzése
- Létező számla (Előfordulhat, hogy egy adott számla adatrekordját későbbi állományban küldi a Megbízott, mint a hozzá tartozó befizetés rekordot. Ez esetben a számla állomány feldolgozása után meg kell ismételni a befizetés hiba állomány feldolgozását.)

Az ellenőrzésen kiszűrt rekordok a hibafájlba kerülnek.

Az adatmezők ellenőrzéséhez kapcsolódóan javasoljuk a struktúrákba beépíteni az ellenőrzési szabályokat. A törzsadat változás állományok esetében a változáskódok szerint, forgalmi állományok esetében a díjtételek szerint. A befizetési állományra vonatkozóan minden mező kötelezően kitöltendő.

	Információ	Jelzés
1.	nem kitölthető	N
2.	kitölthető	O
3.	kötelezően kitöltendő	K

3.3 Adatáttöltési hibák kezelése

A hibaállományokat az SFTP szerverre kell elhelyezni.

A Megbízott a Megbízó számára átadandó adatállományt a ... IP című szerver OUT mappájába elektronikus formában elhelyezi, valamint értesítést küld a pentelenyi.laszlo@ftszv.hu és a penzugy@ftszv.hu e-mail címekre. Az értesítés tartalmazza az elhelyezett adatállomány nevét, a tartalmára vonatkozó megnevezést és az állomány tételszámát.

FTSZV FŐVÁROSI TELEPÜLÉSTISZTASÁGI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI KFT
A FŐVÁROSI VÍZMŰVEK LEÁNYVÁLLALATA

1 Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatás elszámoló számla
1. sz. eredeti példány
Oldalszám: 1/2

2

Szolgáltató neve: **FTSZV Fővárosi Településtisztasági és Környezetvédelmi Kft.**
Székhelye: 1138 Budapest, Váci út 182.
Adószáma: 12120497-2-41
Bankszámlaszám*:
Ügyfélszolgálat elérhetőségei: **3**
Személyes ügyfélszolgálat: Fővárosi Vízművek Zrt. 1138 Budapest, Váci út 182. Blue Cube Irodaház földszintjén (H-Sz 8-16, Cs 8-20, P 8-14 óráig)
Telefonos ügyfélszolgálat: 06 1 296 3755
E-mail cím: ugyfelszolgalat@ftszv.hu
Internet: www.ftszv.hu
Levelezési cím: 1211 Budapest, Nagy-Duna sor 2.

PÉLDA FOGYASZTÓ **4**
BUDAPEST
PÉLDA U 45.
1xxx

Elszámolási időszak: 20xx.08.15 - 20xx.10.14 **5**
Fizetendő összeg: 3 531 Ft **6**
Fizetési határidő: 20xx.11.15 **7**

Felhasználó azonosító száma: 00000000000 **8**
Felhasználó neve: PÉLDA FOGYASZTÓ **9**
Felhasználó címe: 1xxx BUDAPEST PÉLDA U 45. **10**
Felhasználási hely címe: 1xxx BUDAPEST PÉLDA U 45. **11**

A rezsidíj csökkentése nélkül Önt ebben az elszámolási időszakban a következő fizetési kötelezettség terhelte volna: **12**	3 968 Ft
A rezsidíj csökkentésének eredményeképpen az Ön megtakarítása	
- ebben az elszámolási időszakban:	437 Ft
- 2013. július 1-je óta összesen:	5 798 Ft
(Ezen összegek az Ön számlájából előzetesen levonásra kerültek.)	

*Számla kiegyenlítésének módjával kapcsolatos részletes információk szerződés szerint.
13

Számlamagyarázat

1 A csatornával nem rendelkező fogyasztóknak kiállított számla megnevezése, valamint példány- és oldalszáma
- Elszámoló számla: a leolvasott vagy felhasználó által bejelentett adatok alapján készített számla
- Részszámla: Az elszámoló számlák között az átlagfogyasztás vagy fogyasztói vállalás alapján elkészített számla
- Az ivóvízfogyasztásra vonatkozó adatok a vezetékes ivóvíz-szolgáltatótól származnak
- Számlát módosító okirat: Helyesbítő vagy sztornó számla.

2 A szolgáltató adatai.

3 Ügyfélszolgálati elérhetőségek.

4 A számla kézbesítési címzettje és címe.

5 Elszámolási időszak: az az időszak, amelyre vonatkozóan a számla kiállításra került.

6 Fizetendő összeg: az aktuális elszámolási időszakra vonatkozó számla kedvezményekkel, módosító tételekkel csökkentett/növelt egyenlege.

7 Fizetési határidő: a számla fizetendő összegének eddig az időpontig kell a díj beszedőjének bankszámlájára beérkeznie.

8 Felhasználó azonosító (szerződéses folyószámla azonosító): mely alapján felhasználóinkat informatikai rendszerünkben beazonosítjuk, illetve amelyen a hozzárendelt felhasználási helyek számlázási és pénzügyi folyamatait nyilvántartjuk. Kérjük, hogy ügyintézésénél mindig hivatkozzon erre az azonosítóra.

9 Felhasználó neve: az a fogyasztó, aki a szolgáltatás igénybe vételére kötelezett.

10 Felhasználó címe: a szolgáltatást igénybevevő címe.

11 Felhasználási hely címe: a szolgáltatás igénybevételének címe.

12 Rezsidíj csökkentésre vonatkozó információ: mely lakossági fogyasztó esetében a 2013. január 31-én hatályos árképzéssel és a 2013. július 1-je utáni árképzéssel teljesített összes szolgáltatás bruttó ellenértékének különbözete az egyes elszámolási időszakra és összesítve.

13 A számla kiállításával és befizetésével kapcsolatos adatok, információk.

Vevő (fizető) azonosító: 12345678901 (12)
Vevő (fizető) neve PÉLDA FOGYASZTÓ
Vevő (fizető) címe 1xxx BUDAPEST PÉLDA U 45. fszt. 1.
Vevő (fizető) adószáma

Szerződéses folyószámla 12345678901 (8)
Számla sorszáma FTS/00000000 (15)
Fizetési mód* (13)

(16) Teljesítés időpontja 20xx.11.15
(17) Számla kelte 20xx.11.01
A szolgáltatás megnevezése
(18) **Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatás**

SZÁMLARÉSZLETEZŐ

Elszámolt mennyiség: 9 m³ (19)
Árszabás hatósági (20)

Tétel megnevezése (21)	(22) Elszámolt időszak	Mérőállás (induló, záró)	Elszámolt mennyiség és mértékegység	Nettó egységár és mértékegység	Nettó díj (Ft)	ÁFA (%)	Bruttó díj (Ft)
1xxxxxxx számú vízmérőn mért vízfogyasztás alapú elszámolás	20xx.08.15-20xx.10.14	104 / 114	10,00 m³	303,93 Ft/m³	3 039	27	3 860
1xxxxxxx számú locsolási vízmérőn mért fogyasztás	20xx.08.15-20xx.10.14	80 / 81	1,00 m³	303,93 Ft/m³	304	27	386
Csőfektetési díj	20xx.08.15-20xx.10.14		2 *10m	180,00 Ft/db	360	27	457
Bruttó számlaérték összesen*							**3 931**
Költségvetési támogatás	20xx.08.15-20xx.10.14		4,00 m³	100,00 Ft/m³	-400	AKK	-400
Fizetendő összeg (6)							**3 531**

ÁFA összesítő (Ft) ÁFA%	Nettó Ft	ÁFA Ft	Bruttó Ft
AKK (áfakörön kívüli)	-400	0	-400
27	3 095	836	3 931
Összesen	**2 695**	**836**	**3 531**

(23)
A nyilvántartás szerinti folyószámla-egyenlege 20xx.10.31. napon **0 Ft**

(24)
Tájékoztató adatok
*A rezsicsökkentés a fogyasztókat a 2013. január 31-én hatályos árképzés szerinti bruttó számlaérték alapulvételével illeti meg, a tétel a már csökkentett összeget tartalmazza.

Általános tájékoztatás

Számlamagyarázat

(12) **Vevő (fizető) azonosító, neve, címe, adószáma:** A fizető fél adatai, gazdasági szervezet esetén adószáma.

(15) **Számla sorszáma:** a számla egyedi azonosítója.

(16) **Teljesítés időpontja:** a szolgáltatás ellenértékének esedékessége, megfizetésének határideje.

(17) **Számla kelte:** a bizonylat kiállításának ideje.

(18) **A szolgáltatás megnevezése:** az a tevékenység, melynek igénybevételére a fogyasztó a felhasználási helyen a 72/2013.(X. 14.) Főv.Kgy. rendelet szerint kötelezett.

(19) **Elszámolt mennyiség:** az aktuális számlában elszámolt összesített fogyasztás a szolgáltatás jellegének megfelelő mértékegységben.

(20) **Árszabás:** hatósági, mivel azt önkormányzati rendelet határozza meg.

(21) **Tétel megnevezése:** az elszámolást képező szolgáltatások megnevezése, adott sorban a fogyasztáshoz kapcsolható mérő számával és állásával, vagy becsült értékkel megállapított mennyiséggel.
Bruttó számlaérték: az elszámolt mennyiség és a nettó egységár szorzatának általános forgalmi adóval növelt értéke.
Költségvetési támogatás: a közműves csatornahálózattal el nem látott településrészen a lakossági nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz esetében a fizetendő díjat csökkenteni kell a Magyarország mindenkori éves költségvetéséről szóló törvényben „központosított támogatások" címen igényelhető összeggel, mely fajlagosan 100 Ft/m³. A támogatás áfakörön kívüli, a támogatás nyújtásának feltételei az Üzletszabályzat 5. pontjában találhatóak.

(22) **Elszámolt időszak:** a számlában elszámolt fogyasztás időtartama, a költségvetési támogatás, illetve csőfektetés esetében az elszállítás(ok) időszaka.

(23) **Folyószámla-egyenleg:** a sorban feltüntetett napon lezárt szolgáltatói terhelések és csökkentő tételek különbözete.

(24) **Tájékoztató adatok:** rezsicsökkentéssel kapcsolatos magyarázat.

Általános tájékoztató szöveg a csatornára kötéssel kapcsolatos fontos határidőkről, a felügyeleti szervek elérhetőségeiről, valamint a fogyasztói adatváltozással kapcsolatos teendőkről.

2. oldal

SZÁMLA műszaki tartalmának leírása

papír anyaga: 80 gramm, matt műnyomó papír

specifikáció: kétoldalas, 4+2 c

nyomtatás: offszet

méret: A4 (210*297 mm)

hajtogatás: 2x hajtva , perforált - sárga csekk az alsó harmadában – LA/4 borítékba történő kiküldéshez előkészítve

számlán szereplő adatok köre:

első oldal:

fejléc-cég logo

számlakibocsátó cég adatai, elérhetőségei

fogyasztó adatai

fogyasztási adatok

általános jellegű információk

hátsó oldal:

általános szolgáltatási feltételek