Q0050/2015

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről az
FTSZV FŐVÁROSI TELEPÜLESTISZTASÁGI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI KFT.
Székhely: 1186 Budapest, Ipacsfa u. 19.
Adószám: 12120497-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-466334
Képviselő: Hajdu László, ügyvezető igazgató
mint Megbízó (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

Székhely: **IMSYS Kft**
Adószám: 12157817-2-41
Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-560270
Bankszámlaszám: 11763031-23285882-00000000
Képviselő: Dr Varga József ügyvezető
mint Megbízott (továbbiakban: **Megbízott**),
(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

Megbízó „Környezetvédelmi megbízotti feladatok ellátása" tárgyában közbeszerzési eljárást folytatott le, melyet **2015. március 12.** napján eredményesnek nyilvánított. Az eljárás nyertese a Megbízott, mint ajánlattevő lett.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Megbízott közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata, a Megbízó ajánlattételi felhívása és dokumentációja, valamint a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratok.

1. A szerződés tárgya

Megbízó megbízza Megbízottat a Megbízó által végzett hulladékgazdálkodási, vízgazdálkodási, különösen szennyvízszállítási/gyűjtési, környezetvédelmi tevékenységhez, ezen tevékenységek ellátásához szükséges egyéb tevékenységekhez, valamint a Megbízó működéséhez kapcsolódóan környezetvédelmi megbízotti és tanácsadói feladatok ellátásával, melynek keretében teljes körűen biztosítja a Megbízó tevékenységének/működésének környezetvédelmi jogszabályoknak, valamint egyéb jogszabályoknak környezetvédelmi szempontú megfelelőséget, valamint intézi a környezetvédelemmel kapcsolatos ügyeket.

A Megbízó részéről a szerződésből eredő jogok érvényesítésért és kötelezettségek teljesítéséért az operatív igazgató felelős, egyben a teljesítés igazolására jogosult.

Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a jelen szerződés feladatainak elvégzéséhez szükséges Megbízotti jogosultsággal és szakértelemmel.

2. A teljesítés időtartama

A Megbízott a környezetvédelmi megbízotti és tanácsadói feladatokat 2015. március 1. napjától kezdődően folyamatosan köteles ellátni. Jelen szerződést a felek határozatlan időre kötik.

3. A teljesítés módja

A Megbízott az általa elvégzett feladatokról, és azok időráfordításairól havonta, a hónap utolsó munkanapján köteles részletes írásbeli kimutatást készíteni, mely teljesítést annak elfogadása esetén a Megbízó minden teljesített lezárt hónap 10. munkanapjáig köteles kiadni.

4. A teljesítés követelményei, Megbízott jogai és kötelezettségei

4.1. A Megbízott feladata a hulladékgazdálkodási, vízgazdálkodási, különösen a szennyvízszállítási/gyűjtési, továbbá minden egyéb környezetvédelmi jogszabályok hatálya alá tartozó tevékenységhez kapcsolódóan különösen:

a hulladékgazdálkodási, vízgazdálkodási, különösen a szennyvízszállítási/gyűjtési, továbbá minden egyéb környezetvédelmi jogszabályok hatálya alá tartozó tevékenységhez kapcsolódóan külön, de nem kizárólagosan:

- a tevékenységek szabályszerű, jogszabályi és hatósági előírásoknak való megfelelésének ellenőrzése, nem megfelelőség esetén intézkedési javaslat megtétele, intézkedés megtételének ellenőrzése,
- tájékoztatás arra vonatkozóan, hogy milyen engedélyek szükségesek,
- a tevékenységekre/társaság működésére vonatkozó és azzal összefüggő szükséges engedélyek meglétének ellenőrzése, hiánya esetén annak beszerzése, az engedélyeztetési eljárás teljes körű lebonyolítása, a meglévő engedélyek érvényességének, hatályosságának figyelemmel kísérése, lejárat előtt legalább 3 hónappal Megbízó értesítése, engedélykérelmek elkészítése,
- Megbízó működéséhez szükséges engedélyek megszerzéséhez szükséges hiányzó technológiai utasítások, működési utasítások elkészítése, a már meglévő technológiai utasítások felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása,
- Megbízó üzemi gyűjtőhelyéről kiszállításra kerülő hulladékokhoz az „Sz" jegyek kitöltésének koordinációja, ellenőrzése, szállítási partnerek jogszabályi megfelelőségének ellenőrzése,
- azon káresetek és havária esetek jelentése az illetékes hatóságnak, amelyeket jelenteni szükséges.
- anyagmérleg készítése,
- Megbízónál felhasznált veszélyes anyagok nyilvántartása, biztonsági kártyák elkészítése ezzel kapcsolatos oktatás az illetékesek részére, folyamatos nyomon követés,
- veszélyes anyagok ÁNTSZ-nek történő bejelentése,
- a tevékenységgel összefüggő utasítások, tervek szabályzatok felülvizsgálata, szükség esetén azok módosításának, aktualizálásának elvégzése,
- környezetvédelmi tárgyú jogszabályi változások figyelemmel kísérése, a társaság tevékenységét érintő változásokról haladéktalanul, egyébként havi rendszerességű beszámoló készítése,
- környezetvédelmi tárgyú jogszabály módosítás vagy új jogszabály hatályba lépése, illetve jogszabály hatályon kívül helyezése esetén Megbízó azonnali értesítése a várható vagy megszűnő kötelezettségekről, tájékoztatás a megtenni szükséges intézkedésekről, javaslattétel azok megvalósítására,
- kapcsolattartás a környezetvédelmi hatóságokkal, környezetvédelmi tárgyú hatósági ellenőrzés esetén személyes közreműködés,
- a környezetvédelmi hatóságoktól kapott határozatok, kötelezések, egyéb megkeresések kapcsán az ügyre, annak várható kimenetelére, kötelezettségekre, jogkövetkezményeire vonatkozóan, megtenni a szükséges, illetve javasolt

intézkedésekről szóló írásos összefoglaló javaslatot, a szükséges beadványok elkészítése, a benyújtást megelőzően Megbízó ügyvezetőjével és operatív igazgatójával előzetes egyeztetése, előzetes egyeztetés követően benyújtása.

- adott ügy tekintetében javaslatot készít a Megbízó érdekeinek érvényesítése érdekében megteendő cselekményekről, lépésekről,
- Megbízó által a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 440/2012 (XII.29.) Korm. rendelet szerint vezetett hulladék nyilvántartás elkészítése,
- Megbízó által a 440/2012 (XII.29.) Korm. rendelet előírásai szerint a veszélyes és a nem veszélyes hulladékokkal kapcsolatos adatszolgáltatások, hulladékbevallások (éves, negyedéves) elkészítése, a benyújtás előtt a Megbízó operatív igazgatójával egyeztetés, előzetes egyeztetést követően benyújtás,
- Megbízó által készítendő felszín alatti víz és földtani közeg környezetvédelmi nyilvántartási rendszer (FAVI) adatai nyilvántartásának, adatszolgáltatás elkészítése, ellenőrzése, a benyújtás előtt a Megbízó operatív igazgatójával egyeztetés, előzetes egyeztetést követően benyújtás,
- Megbízó által készítendő helyhez kötött légszennyező források levegőtisztaság-védelmi adatai nyilvántartásának elkészítése, benyújtás előtt a Megbízó operatív igazgatójával egyeztetés, előzetes egyeztetést követően ellenőrzése éves adatainak bejelentése (LM)-el kapcsolatos feladatok teljesítése,
- munkaterületek rendszeres, illetve szükség szerint történő ellenőrzése, feljegyzések készítése, észrevételek, a szükséges intézkedések megtételének jelzése, intézkedések végrehajtásának ellenőrzése, nem megfelelőség esetén operatív igazgató írásban történő értesítése,
- környezetvédelmi tárgyú szerződések szakmai véleményezése,
- a hatóságok által előírt környezetvédelmi mérések (pl. monitoring kutak), vizsgálatok zökkenőmentes lebonyolításának segítése, kapcsolattartás kiválasztott akkreditált laboratóriummal, vizsgálati jegyzőkönyvek elkészíttetése, egyeztetés a Megbízó operatív igazgatójával előzetes egyeztetést követően Felügyelőségre való benyújtásának felügyelete,
- az érintett osztályokkal és felelősökkel való napi szintű együttműködés,
- évente egy alkalommal környezetvédelmi oktatás megtartása a központi telephelyen, illetve új belépők oktatása,
- projekt lap vezetése a napi elvégzett feladatokról,
- havi jelentés az adott hónapban végzett feladatokról a vezetőség számára.
- KIR megbízotti pozíció ellátása:
    - ✓ irányítja az MSZ EN ISO 14001:2005 szabvány szerinti környezetirányítási rendszert, biztosítja hatékony működését, a környezetirányítási rendszert és kézikönyvet aktualizálja, fejleszti, ellenőrzi a szabványban foglalt előírások teljesülését, az attól való eltérés esetén intézkedik a szabványban foglaltak teljesülése érdekében, a környezetvédelmi célok és programok, a Vállalati politika megvalósítása, valamint a független tanúsítás megszerzése és fenntartása érdekében,
    - ✓ közreműködik a cég környezetirányítási rendszerét érintő ügyek előkészítésében, a Vállalati politika, a környezetvédelmi célok és programok, valamint a képzési terv kialakításában,
    - ✓ ellátja a vezetőségi felülvizsgálattal kapcsolatos feladatait, előkészíti az üléseket, biztosítja a határozatokat a Megbízó operatív igazgatójával történő

egyeztetést követően eljuttatja az illetékesekhez, figyelemmel kíséri a határozatok végrehajtását,

- ✓ Környezetirányítási rendszerrel kapcsolatos kérdésekben a Megbízó operatív igazgatójával történő előzetes egyeztetést követően képviseli a társaságot a külső szervek, a vezetők, a vevők és a beszállítók felé.
- ✓ Tájékoztatja az ügyvezető igazgatót a környezetirányítási rendszer működéséről, illetve azzal kapcsolatban,
- ✓ kezdeményezi a szükségesnek tartott változtatásokat, javaslatokat tesz azok tartalmára, felügyeli a változtatások végrehajtását, nem megfelelőség esetén tájékoztatja az operatív igazgatót és az ügyvezető igazgatót.
- ✓ aktívan részt vesz a cég éves belső minőségi és környezetirányítási audittervének kidolgozásában, ütemezésében és irányítja annak végrehajtását,
- ✓ irányítja, felügyeli, ellenőrzi az auditorok tevékenységét,
- ✓ a Megbízó operatív igazgatójának tájékoztatása és jóváhagyása mellet utasítási javaslatot tesz a KIR rendszer szabványban foglaltaknak megfelelő működése érdekében, a megvalósulását ellenőrzi.
- ✓ Fentieken túl feladatkörébe tartozik minden olyan tevékenység, amely a feladatkörén belül szükséges a tevékenység maradéktalan teljesítéséhez, illetve amely feladat elvégzésével az ügyvezető igazgató vagy az operatív igazgató megbízza.

- azokon a munkanapokon, amelyeken a Megbízott nem végez helyszíni munkát köteles munkanapokon 8.00.-20.00 óráig telefonon elérhető lenni, az adott helyzetben elvárható módon e-mailben, vagy telefonon tájékoztatást, tanácsot adni,
- A Megbízott minden intézkedése előtt, illetve hatósági eljárás minden eljárási cselekménye előtt köteles a Megbízó ügyvezető igazgatójával, vagy az operatív igazgatóval egyeztetni,
- a környezetvédelmi megbízotti és szakértői feladatok az alábbiakra nem terjednek ki: akkreditált laboratóriumi vizsgálatok elvégzése,
- a Megbízott a hatályban lévő műszaki előírások, ismeretanyag, berendezések, technológiai előírások, vonatkozó jogszabályi és szakmai előírások figyelembe vételével köteles a feladatait ellátni. Szabvány vagy műszaki előírás hiányában Megbízott a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles a dokumentációk elkészítésére.

4.2. A feladat elvégzésének központi helyszíne a Megbízó 1186 Budapest, Ipacsfa u. 19. szám alatti telephelye.
A feladat elvégzésének nem része a mindennapos helyszíni jelenlét, Megbízó és Megbízott 2 hetes ütemtervben előre rögzíti a helyszíni tartózkodás időtartamát és időpontját.
A telephelyi munkavégzés feltételeit Megbízó biztosítja Megbízott részére.

4.3. A Megbízott köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megbízót írásban értesíteni, s egyben lehetősége szerint az elhárítás és a megszüntetés érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni.
Megbízott köteles haladéktalanul Megbízóval közölni, ha a részére történő adatszolgáltatása nem teljes körű, és köteles pontosan, írásban megadni az igényelt adatok körét, illetve ha a jelen szerződés megkötésekor nem ismert adatszolgáltatás, vagy közbenső intézkedés válik szükségessé.

Megbízottnak az együttműködési kötelezettség körében a szerződés teljesítését akadályozó körülményeket haladéktalanul, írásban a Megbízó tudomására kell hoznia.

Az adatszolgáltatás teljes körűségéről a Megbízott jegyzőkönyvet vesz fel.

Ha Megbízott azért nem tud a szerződésnek megfelelően teljesíteni, mert Megbízó a Megbízott által kért adatokat hiányosan vagy nem kellő időben szolgáltatta, és erre Megbízott a Megbízó figyelmet írásban felhívta, akkor Megbízott a feladatok ellátására rendelkezésre álló időtartamot Megbízó késedelmével jogosult meghosszabbítani.
Amennyiben azonban határidő a Megbízónak felróható okból eredménytelenül telik el, vagy Megbízó az intézkedést vagy adatszolgáltatást alaptalanul megtagadja, abban az esetben Megbízott jogosult a szerződést felmondani és az általa elvégzett munka ellenértéket érvényesíteni. Amennyiben Megbízott a Megbízottnak felróható okból Megbízó által hiányosan vagy késedelmesen szolgáltatott adatok miatt nem tud megfelelően teljesíteni és emiatt a szerződés lemondására kényszerül, úgy általa elvégzett munka ellenértéke mindenféleképpen megilleti.

4.4. Megbízott köteles együttműködni Megbízó alkalmazottaival, meghatalmazott képviselőivel és közreműködőivel.
Megbízott vállalja, hogy a feladat ellátása során Megbízóval folyamatosan együttműködik, a szükséges kérdésekben Megbízóval, annak igénye szerint, előre egyeztetett időpontban konzultál.

Ha a Megbízó szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles a Megbízót erre figyelmeztetni. Ha Megbízó az utasítást a figyelmeztetés ellenére fenntartja, Megbízott a Megbízó kockázatára hajtja végre az utasítást. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott jogosult a szakszerűtlen utasítás végrehajtását megtagadni, ha az jogszabály,- vagy jogerős hatósági rendelkezés megsértéséhez vezetne.

4.5. Megbízott jelen szerződés teljesítése érdekében Megbízott az ajánlatában foglaltak szerint jogosult, illetve kötelezett alvállalkozó igénybe vételére, akinek tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

4.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésből eredő bármely kötelezettsége megszegése vagy elmulasztása esetén köteles megteríteni Megbízó ebből eredő valamennyi kárát.
A Megbízott kijelenti, hogy 50.000.000.-Ft/év vagy káresemény összegű felelősségbiztosítással rendelkezik, melynek hatályát a szerződés megszűnésétől számított legalább 1 évig fenntartja. A biztosítás másolata jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi.

5. Hibás teljesítés

5.1. A teljesítés akkor szerződésszerű, ha az a jelen szerződésben foglalt rendelkezéseknek megfelel.

5.2. Amennyiben a teljesítés hibás volta a Felek között vitás, úgy Felek kötelesek megfelelő szakértő kirendelését közösen kell kérni. Amennyiben a szakértő megállapítja, hogy a teljesítő hibás volt, a szakértő eljárásával kapcsolatos költségek a Megbízottat, ellenkező esetben pedig a Megbízót terhelik.

6. Felek együttműködési kötelezettsége

6.1. Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást minden olyan körülményről, amely a szerződés szerinti teljesítést veszélyezteti vagy lehetetlenné teszi.

6.2. Felek az adataikban bekövetkezett valamennyi, a szerződés szempontjából lényeges változást (pl. cégforma, név, számlázási cím, bankszámlaszám változás stb.) kötelesek 3 napon belül írásban a másik Fél tudomására hozni.

6.3.
Megbízó képviselője: Hajdu László ügyvezető
Tel: +361-3123652
E-mail: ftszv@ftszv.hu

Szakmai kapcsolattartó (Megbízó részéről):
Tel:
E-mail: ftszv@ftszv.hu

Megbízott képviselője: Dr Varga József ügyvezető
Tel:
E-mail: imsys@imsys.hu

Szakmai kapcsolattartók (Megbízott részéről):

E-mail: imsys@imsys.hu

7. Megbízó jogai és kötelezettségei

7.1. Megbízó a szerződésszerű teljesítés esetén a szerződés szerint ellátandó feladat teljesítésének igazolására, valamint az ellenérték megfizetésére köteles.

7.2. Megbízó a feladat elvégzéséhez szükséges, Megbízott által írásban megjelölt, a szerződés aláírásának napjáig rendelkezésére még nem bocsátott, Megbízó rendelkezésére álló alapadatokat, iratokat, dokumentációkat, hatósági határozatot, stb. Megbízottnak jelen szerződés aláírásával egyidejüleg köteles átadni. Megbízó köteles a Megbízott által kért adatszolgáltatást a jelen szerződés aláírásától számított 5 munkanapon belül teljesíteni és tudomásul veszi, hogy a szerződés időtartama alatt további adatszolgáltatási kötelezettségek terhelik (adatszolgáltatás kéréstől számított 2 munkanapon belül).

7.3. A Megbízó jogosult a Megbízott képviselőjével a hét minden munkanapján, azokon a napokon is amelyeken nem végez a Megbízónak helyszíni munkát 8.00 és 20.00 között telefonon, e-mailben egyeztetni, tájékoztatást, tanácsot kérni.

7.4. A Megbízó jogosult az előre tervezett helyszíni jelenléten kívül személyes egyeztetést kérni.

8. Megbízási díj, fizetési feltételek

8.1. A Megbízó kötelezettséget vállal, hogy Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén **490.000,- Ft+AFA/hónap, azaz négyszázkilencvenezer forint + általános forgalmi adó/hónap összegű Megbízási díjat** fizet a Megbízott részére.

8.2. A Megbízó a teljesítés elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a tárgyhót követő tizenöt napon belül írásban nyilatkozik.

8.3. A számla ellenértékét a Megbízó havonta utólag a Megbízott által kiállított számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül egyenlíti ki a Kbt. 130. § (1) és (6) bekezdése szerint. A teljesítés igazolás a számla mellékletét képezi.

8.4. A Megbízott nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szállító adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

8.5. A szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés a közbeszerzési felelősségi szabály (Art. 36/A.§) hatálya alá esik.

8.6. Késedelmes fizetés esetén Megbízott jogosult a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeres összegében meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására.

9. Hibás teljesítési kötbér

A Megbízott hibás teljesítés esetére kötbérfizetési kötelezettség terheli, ha a feladat elvégzése a javító intézkedések után sem felel meg a szerződésszerű teljesítés követelményének. A kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett hónap nettó Megbízási díjának 3 %-a.

10. Jogszavatosság

Megbízott szavatol azért, hogy nem áll fenn harmadik személynek olyan kizárólagos felhasználási joga, amely Megbízó jelen szerződés szerinti jogszerzését és a felhasználás módjának, terjedelmének jelen szerződésben meghatározottak szerinti érvényesülését korlátozná vagy akadályozná.

11. A szerződés módosítása és megszüntetése

11.1. A szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában, a Felek egyetértésével, a Kbt. 132. §-a és a Ptk. rendelkezései alapján lehetséges.

11.2. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést bármelyik Fél jogosult, indoklás nélkül, 30 napos felmondási idővel rendes felmondással megszüntetni.

11.3. Megbízó a Megbízott súlyosan szerződésszegő magatartása, a Megbízó érdeksérelme esetén jogosult azonnali hatállyal írásban felmondani a szerződést. Ebben az esetben a jogosult a Megbízottal szemben érvényesíteni a szerződésszegésből fakadó egyéb igényeit is. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- Megbízott indokolt ok nélkül elmulasztotta megkezdeni, vagy felfüggesztette a munkavégzést;
- Megbízott az általa elismert, vagy szakértő által megállapítottan, vagy nyilvánvalóan hibásan elvégzett munkát felszólítás ellenére nem javítja ki;
- hatósági határidőhöz kötött feladatot nem, vagy nem megfelelően végezte el, hatósági határidőt mulasztott
- Megbízott fizetésképtelenné válik, csőd- vagy felszámolási eljárás indul ellene.
- Megbízott hibás teljesítése, vagy nem teljesítése miatt a megbízót kár érte, vagy kár bekövetkezése fenyegeti

11.4. Megbízott a Megbízó súlyos szerződésszegő magatartása esetén jogosult azonnali hatállyal írásban felmondani a szerződést. Ebben az esetben a Megbízott jogosult a Megbízóval szemben érvényesíteni a szerződésszegésből fakadó egyéb igényeit is.
Súlyos szerződésszegésnek minősül:

- Megbízó a Megbízott által elismert szerződésszerű teljesítés esetén - külső szakértő igénybe vétele esetén a szakértő által szerződésszerűnek minősített teljesítés esetén - a teljesítési igazolást nem adja ki, vagy a kiadást megtagadja;
- a Megbízó a teljesítésigazolás ellenére megtagadja a kiadott számla kiegyenlítését;
- a Megbízó fizetésképtelenné válik, illetve csőd- vagy felszámolási eljárás indul ellene.

11.5. Megbízottnak a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt megismerhetővé kell tennie tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára.

Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
- a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Megbízott a fent meghatározott körbe tartozó ügyletekről haladéktalanul tájékoztatja a Megbízót.

12. Titoktartási kötelezettség

Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik féllel és annak tevékenységével/működésével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott minden adat, tény, információ, dokumentum és annak tartalma, továbbá jelen szerződés léte és annak tartalma időkorlátozás nélkül üzleti titoknak minősül, azt a Felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és jelen szerződés teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel. A Megbízott jelen szerződés teljesítése során, vagy azzal kapcsolatban sem adhat ki üzleti titkot harmadik személy részére, kivéve, ha arra a Megbízó ügyvezetőjétől, vagy az operatív igazgatótól előzetesen, írásban kifejezett felhatalmazást kapott. A titoktartási kötelezettséget megszegő fél kártérítés fizetésére köteles.

13. Záró rendelkezések

13.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitákat - elsődlegesen tárgyalásos úton próbálják meg rendezni, s a jelen szerződésből fakadó vitás kérdésekben megegyezésre törekednek.

13.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok - különös tekintettel a Kbt., a Ptk. és az 1995. évi LIII törvény rendelkezései az irányadók.

Felek jelen szerződést akaratuk kölcsönös és egybehangzó kifejezéseként a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2015. 04.01....

FTSZV Kft.
Hajdu László
ügyvezető
Megbízó

Fővárosi Településtisztasági és Környezetvédelmi Kft.
1106 Budapest, Ipacsfa utca 19
Adószám: 12120497-2-43
Cégjegyzékszám: 01 09-466334
(1)

Budapest, 2015. április 1.

IMSYS Kft
Dr Varga József
ügyvezető
Megbízott