FPH061/603-34/2022
Q 0073/2022.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

A NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ
SZÁLLÍTÁSÁRA
ÉS A SZENNYVÍZISZAP KEZELÉSÉRE

1. SZERZŐDŐ FELEK

Budapest Főváros Önkormányzata (székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.; törzskönyvi az.: 735638; adószám: 15735636-2-41; KSH stat. számjel: 15735636-8411-321-01; ÁHTI az.: 745192; bankszámla szám: 11784009-15490012; képviseli: Karácsony Gergely főpolgármester) a továbbiakban **Fővárosi Önkormányzat** és

FTSZV Fővárosi Településtisztasági és Környezetvédelmi Kft. (székhelye: 1138 Budapest, Váci út 182.; cégjegyzékszáma: 01-09-466334f; adószáma: 12120497-2-41; statisztikai számjel: 12120497-3700-113-01; KÜJ azonosító: 100381159; képviseli: Antalné Lengyel Tímea ügyvezető igazgató) a továbbiakban: **Közszolgáltató**.

(A Fővárosi Önkormányzat és a Közszolgáltató külön-külön: Fél, együttes említésük esetén a továbbiakban: Felek)

2. PREAMBULUM

2.1. Budapest Főváros Önkormányzata 2193/2013. (XII.11.) Főv. Kgy. határozatnak megfelelően 2013. december 21-én 10 éves időtartamra közszolgáltatási szerződést (továbbiakban: **közszolgáltatási szerződés**) kötött az FTSZV Fővárosi Településtisztasági és Környezetvédelmi Kft.-vel a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, szállítására és ártalmatlanítására irányuló, kötelezően igénybe veendő közszolgáltatás ellátására, a Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telepen (a továbbiakban: BKSZTT) keletkező szennyvíziszap átvételi, szállítási és ártalmatlanítási / hasznosítási közszolgáltatás elvégzésére, valamint a kapcsolódó monitoring busz üzemeltetésére, mely szerződés több alkalommal is módosításra került.

2.2. Felek az időközben átalakuló jogi, pénzügyi, gazdasági környezetre tekintettel egyeztetéseket folytattak a 2.1. pont szerinti közszolgáltatási szerződés felülvizsgálata érdekében, melynek eredményeképpen a Fővárosi Közgyűlés .../2022. (.....) Főv. Kgy. határozatának megfelelően az FTSZV Fővárosi Településtisztasági és Környezetvédelmi Kft. és a Fővárosi Önkormányzat 2023.01.01. napján hatályba lépő új Közszolgáltatási Keretszerződést (a továbbiakban: **Keretszerződés**) kötnek.

2.3. Felek a korábbi közszolgáltatási szerződést jelen Keretszerződés hatályba lépésének napjával közös megegyezéssel megszüntetik. Felek a köztük fennálló közszolgáltatási jogviszony folyamatosságát elismerve és megerősítve rögzítik, egymással szemben a megszűnő közszolgáltatási szerződés kapcsán – annak a 2022. évi éves szerződésben rögzített elszámoláson és beszámoláson túl - semmiféle jogcímen követelésük nincs és ilyet a jövőben sem támasztanak.

2.4. A Közszolgáltatások általános szabályait és elveit, valamint a Közszolgáltatásra vonatkozó speciális szabályokat a jelen Keretszerződés szabályozza, míg a tárgyévre vonatkozó konkrét feladatokat és annak finanszírozását a tárgyévi éves közszolgáltatási szerződés tartalmazza.

2.5. A Keretszerződés célja, hogy átfogó és általános jelleggel megalapozza a Közszolgáltatóval évenként kötendő szerződések irányát, illetve lényegi feltételeit és a közszolgáltatás teljesítése érdekében – a közszolgáltatást igénybe vevők jogos érdekei védelmére is tekintettel – szabályozza a Fővárosi Önkormányzat és a Közszolgáltató közötti kapcsolatrendszert. Célja továbbá a Közszolgáltató által ellátandó közszolgáltatási feladatok (a továbbiakban együtt: **Közszolgáltatások**) részletes, pontos, egyértelmű tartalmának és a Közszolgáltatások teljesítésével kapcsolatos jogok, kötelezettségek és e megállapodáson alapuló magatartási szabályok meghatározása.

2.6. A Keretszerződés célja továbbá a Közszolgáltatások ellátásának zavartalan biztosítása – előre meghatározott elvárható minőségben, mennyiségben és feltételek mellett – valamennyi, a Közszolgáltatások igénybevételére jogosult számára. A Közszolgáltatások szerződéses szabályozása, megszervezése elősegíti a környezetvédelmi, környezet-egészségügyi alapelvek érvényesülését Budapest közigazgatási területén és biztonságos, környezettudatos, költséghatékony szolgáltatásnyújtási keretet teremt a főváros lakossága és szervezetei, vállalkozásai és intézményei számára az egészségesebb, tisztább, fenntartható környezet megteremtéséhez.

3. A KERETSZERZŐDÉS JOGI KÖRNYEZETE

3.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) 23. § (1) bekezdése szerint a Fővárosi Önkormányzat ellátja azon településüzemeltetési feladatokat, amelyek a főváros egészét érintik.
Az Mötv. 23. § (4) bekezdés 11. pontja alapján a Fővárosi Önkormányzat feladata a szennyvízkezelés és ártalmatlanítás, valamint a 12. pontja alapján a környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás.

3.2. Az Mötv. 23. § (4) bekezdésének 11. pontjára tekintettel – figyelembe véve a Fővárosi Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III.14.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: **Vagyonrendelet**) hivatkozott rendelkezését is – a Fővárosi Önkormányzat 2193/2013. (XII.11.) Főv. Kgy. határozata alapján a települési folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatási feladatainak ellátására Közszolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződést a Budapest Főváros közigazgatási területén keletkező települési folyékonyhulladék begyűjtésére, szállítására és ártalmatlanításra. Amely Közszolgáltatások ellátása jelen Keretszerződés megkötésével továbbra is a Közszolgáltató feladatai. E közszolgáltatási feladatokból eredő speciális költségek fedezetének biztosítása érdekében a Fővárosi Önkormányzat a Közszolgáltatások tekintetében árhatósági jogkörrel rendelkezik. E jogkör gyakorlásának keretét a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: **Vgt.**) határozza meg. Azonban a rezsicsökkentések végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény alapján jelenleg a Fővárosi Önkormányzat a lakossági díjak tekintetében nem rendelkezik árhatósági jogkörrel, a 2013. július 01-én hatályos díjak alkalmazhatóak.

3.3. A közszolgáltatás helyi részletszabályait és a kapcsolódó díjakat Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel

kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 72/2013. (X. 14.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: **Rendelet**) tartalmazza.

3.4. Felek a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 9. § (1) bekezdés h) pontjára, valamint a Kbt. 9. § (8) bekezdés k) pontjára figyelemmel kötik meg a jelen Keretszerződést a **Vagyonrendeletben** biztosított kizárólagos jogokra is figyelemmel:

- Vagyonrendelet 4. melléklet 19. pontja alapján: *„A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló rendelet alapján Budapest főváros területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos szennyvízkezelési közszolgáltatás teljesítésére kizárólagosan jogosult szennyvízbegyűjtő: a FTSZV Fővárosi Településtisztasági és Környezetvédelmi Kft."*

- Vagyonrendelet 4. melléklet 28. pontja alapján: *„a Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telepen keletkező szennyvíziszap hasznosítása (elszállítása és ártalmatlanítása) közszolgáltatási feladatai vonatkozásában, összhangban a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés b) pontjával, az FTSZV Fővárosi Településtisztasági és Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (FTSZV Kft.)"*

3.5. Felek rögzítik, hogy a Kbt.-ben meghatározott in-house feltételek a Keretszerződés aláírásának időpontjában az alábbiak szerint fennállnak:

a) A Közszolgáltató értelmezése szerint az ún. strukturális függés követelménye (miszerint a Fővárosi Önkormányzat, mint kontrollt gyakorló ajánlatkérő az FTSZV Kft.., mint kontrollált ajánlatkérő felett a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakoroljon, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában) a Közszolgáltató Alapító Okiratában foglalt rendelkezések alapján fennáll.

b) A Közszolgáltató társaságban közvetlen magántőke-részesedés nincs.

c) A Közszolgáltató értelmezése szerint az ún. gazdasági függés (miszerint az FSZV Kft., mint kontrollált ajánlatkérő éves nettó árbevételének több mint 80%-a a Fővárosi Önkormányzattal vagy a Fővárosi Önkormányzat, mint kontrollt gyakorló ajánlatkérő által kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik) fennáll, figyelemmel az alábbiakban foglaltakra:

  - A Kbt. 9. § (6) bekezdése szerint a 9. § (1) bekezdés h) pontja alkalmazásában a szerződések teljesítéséből származik az azok alapján, harmadik személy részére teljesített közszolgáltatás ellenértéke is, tekintet nélkül arra, hogy az ellenértéket az ajánlatkérő vagy a közszolgáltatást igénybe vevő személy fizeti meg.

- A Közszolgáltató, mint a Fővárosi Önkormányzat törvényben megjelölt egyes kötelező közszolgáltatási feladatait ellátó, kizárólagos joggal rendelkező társaság a közszolgáltatásból származó bevételét kvázi „átengedett bevételnek" tekinti.

Felek rögzítik, hogy a Kbt. 9. § (5) bekezdése alapján az in-house feltételeknek a Kereszerződés teljes időtartama alatt fenn kell állniuk. A Közszolgáltató erre tekintettel kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Keretszerződés teljes időtartama alatt figyelemmel kíséri a jogszabályi feltételek fennállását, és amennyiben a jogszabályi feltételek bármelyikében változás áll be, arról haladéktalanul értesíti a Fővárosi Önkormányzatot. Amennyiben az említett in-house feltételek bármelyike nem teljesül, Felek kötelesek haladéktalanul tárgyalásokat kezdeményezni a jelen Keretszerződés felülvizsgálata céljából.

3.6. A jelen Keretszerződésben szereplő Közszolgáltatások az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 106. cikk (2) bekezdése alapján általános gazdasági érdekű szolgáltatásoknak minősülnek. A jelen Keretszerződés tekintetében az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról a Bizottság 2011. december 20-i 2012/21/EU határozata (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o., a továbbiakban: **Határozat**) az irányadó. A Határozat azokat a feltételeket határozza meg, amelyek alapján a közszolgáltatás finanszírozására nyújtott állami (önkormányzati) támogatás mentesül az Európai Bizottságnak történő előzetes bejelentési kötelezettség alól. Az állami támogatásnak minősülő finanszírozás összege éves szinten közszolgáltatási tevékenységenként nem haladhatja meg a 15 millió Eurót. A Határozat azokat a feltételeket határozza meg, amelyek alapján a közszolgáltatás finanszírozására nyújtott állami (önkormányzati) támogatás mentesül az Európai Bizottságnak történő előzetes bejelentés alól.

4. KERETSZERZŐDÉS ELVEI

Felek a jelen Keretszerződést az alábbi **Keretszerződéses alapelvekre** tekintettel kötik meg:

4.1. Átláthatóság elve

Felek biztosítják az előzetesen megállapított feltételek mentén rögzített, objektív, átlátható, ellenőrizhető finanszírozást annak érdekében, hogy a Közszolgáltatónál ne merüljön fel olyan közvetett vagy közvetlen gazdasági előny, amely alkalmas lehet a piaci verseny torzítására, illetve az EU tagállamok közötti kereskedelem megzavarására.

4.2. Egyenlő bánásmód elve

A Közszolgáltató a feladatellátásban közreműködők kiválasztása és alkalmazása, valamint az ügyfeleknek nyújtott szolgáltatások során diszkrimináció-mentesen jár el, biztosítva a hátrányos megkülönböztetés tilalmának érvényesülését.

4.3. **Minőség elve**

Felek kötelesek biztosítani valamennyi jogosult számára a Közszolgáltatások jogszerű, kiszámítható, költséghatékony, magas minőségű és biztonságos nyújtását és zavartalan igénybevételét, előre meghatározott elvárható minőségben, mennyiségben és feltételek mellett. Felek a Keretszerződés teljesítése során törekednek a Közszolgáltatások minőségének javítására, a szolgáltatás színvonalának fejlesztésére, különösen, hogy a szolgáltatás igénybevétele az ügyfelek részéről lehetőleg egyre kevesebb várakozási idő mellett, egyre pontosabban tervezhetően történjen.

4.4. **Korrupciómentesség elve**

A jelen Keretszerződés teljesítése során Felek teljes körű korrupciómentességre törekedve, a jogosulatlan előnyök vagy jogos igények ellenérték fejében történő biztosításának tilalmát szem előtt tartva működnek.

4.5. **Környezettudatos működés és fenntarthatóság elve**

Közszolgáltató a jelen Keretszerződés teljesítése során környezettudatosan működik; a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közszolgáltatások ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésére álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és a fenntartható fejlődéshez.

4.6. **Legkisebb költség elve**

A Közszolgáltatások megszervezése és ellátása során Felek a költséghatékony közszolgáltatás követelményét kötelesek érvényesíteni, a jó minőségű közszolgáltatás nyújtásához még elégséges legkisebb költség mellett.

4.7. **Partnerség és együttműködés elve**

A Keretszerződéses jogok és kötelezettségek érvényesítése, illetve teljesítése során Felek a partnerség elve alapján jóhiszeműen együttműködnek egymással és a Keretszerződésben meghatározott célok elérésében érdekelt, illetve érintett harmadik személyekkel, így különösen az ügyfelekkel, a lakosság civil szervezeteivel, a társ közszolgáltató szervezetekkel és a hatóságokkal.

4.8. **Ügyfélbarát működés elve**

Felek a jelen Keretszerződéses kötelezettségeik teljesítése során kötelesek az ügyfelek érdekeire és a közszolgáltatás minősége iránti érdekeltségére, valamint a fogyasztói szempontok érvényesítésére tekintettel működni és együttműködni. A Közszolgáltató a Közszolgáltatások végzése során az ügyfélszolgálati tevékenységet a hatályos jogszabályoknak és az ágazati üzletszabályzatokban rögzítettek szerint megszervezi és ellátja az adott ágazati közszolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelően. A Közszolgáltató elkötelezett az elektronikus ügyfélszolgálati csatornák fejlesztése irányában.

4.9. **Keresztfinanszírozás tilalmának elve**

Közszolgáltató a Közszolgáltatás Finanszírozását kizárólag a közszolgáltatási tevékenység költségének és jelen Keretszerződésben meghatározott ésszerű nyereség finanszírozására jogosult és köteles felhasználni. A nem a Közszolgáltatás Finanszírozására felhasznált kifizetett Közszolgáltatás Finanszírozása tekintetében Közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben a kifizetett Közszolgáltatás Finanszírozása nem a közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására került felhasználásra). A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közszolgáltató a tényleges kifizetés és a Közszolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamatláb megegyezik az eredeti kifizetés időpontjában érvényes, az Európai Bizottság által közzétett referencia-alapkamatláb 100 bázisponttal növelt értékével. A kamatlábat a kamatfizetés kezdő időpontjához képest évente kell aktualizálni.

5. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szerződésben az alábbi fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

5.1. ***Díjkompenzáció:*** a Vgt.-ben szabályozottak alapján számított díjnál (Számított közszolgáltatási díj) alacsonyabb mértékben, vagy attól eltérő módon megállapított Közszolgáltatási díj (Közszolgáltatási díj1) és a Számított közszolgáltatási díj közötti különbözet az Ügyfelek részére kiszámlázott mennyiség alapján. A Vgt.-ben szabályozottak alapján Felek díjkompenzáció alatt az éves díjkompenzáció alapján kiszámított összeget értik. A Fővárosi Önkormányzat a Díjkompenzációt működési célú támogatásként saját költségvetési forrásból, elszámolási kötelemmel biztosítja a Közszolgáltatónak, melyet kizárólag a Közszolgáltatásnak a Közszolgáltatási díj1 által nem fedezett költségeinek finanszírozására használhat fel.

5.2. ***Egyéb tevékenység:*** a Közszolgáltató közszolgáltatási tevékenysége körébe nem tartozó, Közszolgáltató által végzett egyéb tevékenységek.

5.3. ***Egységnyi díjtételek:***

5.3.1. Egységnyi díjtétel1: a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek: az ingatlanon keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz egységnyi térfogatának kezelési díja, amely egymástól elkülönítve alapdíjból és ürítési díjból épül fel.

5.3.2. Egységnyi díjtétel2: a szennyvíziszap szállításnak, hasznosításának: normál üzemi körülmények között termelt, legalább 26 w/w % szárazanyag tartalmú szennyvíziszap egységnyi tömegének kezelési díja.

5.4. ***Elismert Finanszírozás (jogos működési támogatás):*** a Fővárosi Önkormányzat által elismert, a Közszolgáltató számára megfizetendő azon összeg, amelyre a Közszolgáltató az általa e Keretszerződés alapján az adott naptári évben

ténylegesen teljesített Közszolgáltatások (figyelembe véve az Észszerű Nyereség összegét) alapján jogosult, amely évente az Éves elszámolás keretében kerül meghatározásra és annak összegéről a Fővárosi Önkormányzat az Éves Közszolgáltatási Beszámoló elfogadásával dönt.
Az Elismert Finanszírozás meghatározásakor a Közszolgáltatások bevételeit (különösen a Közszolgáltatási díjakból származó bevételt) valamint egyéb állami / önkormányzati / európai uniós támogatást, egyéb állami támogatásnak nem minősülő forrást, valamint a Közszolgáltatások teljesítése folyamatában keletkező melléktermékek, a begyűjtött háztartási szennyvíz hasznosításából vagy hasznosítás céljára történő átadásból származó bevételt, valamint minden egyéb tevékenysége pozitív eredményét csökkentő tételként kell figyelembe venni.

5.5. ***Előirányzott Finanszírozás:*** A Fővárosi Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében (továbbiakban: Költségvetési Rendelet) elfogadott, adott évre vonatkozó, a Közszolgáltatások fedezetére vonatkozó finanszírozási keretösszeg. Az Előirányzott Finanszírozás mértékét a Határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. Az Előirányzott Finanszírozás mértéke nem haladhatja meg a Közszolgáltatások ellátásának nettó költségét, azaz a Közszolgáltatások működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a Közszolgáltatások ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható észszerű profitot is.

5.6. ***Észszerű nyereség:*** Az Észszerű nyereség adott évi maximális mértékét a Közszolgáltatásokhoz kapcsolódó saját tőke arányában kell meghatározni. Ennek megfelelően a közszolgáltatási tevékenységre jutó tőkemegtérülési ráta nem haladhatja meg a 100 bázispontos felárral növelt releváns swap kamatláb mértékét. Felek az Észszerű nyereség mértékéről az Éves Szerződés keretében határoznak.

5.7. ***Éves elszámolás:*** Felek között az adott naptári évre vonatkozó Kifizetett Finanszírozás összegéről történő elszámolás értendő.

5.8. ***Éves Közszolgáltatási Beszámoló:*** Az Éves Közszolgáltatási Beszámolóban a Közszolgáltató a tárgyévben kifizetett finanszírozás (**Kifizetett Finanszírozás**) elszámolásáról, a Közszolgáltatások teljesítésének – számszerű adatokkal alátámasztott – tapasztalatairól összesítő jelentést nyújt a Fővárosi Önkormányzat részére.

5.9. ***Jó iparági gyakorlat:*** azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki eljárások és normák összessége, amelyet az európai nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezelési iparágban általánosan elfogadnak és rendszeresen alkalmaznak annak érdekében, hogy biztosítsák a közszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges infrastruktúrához és/vagy gépekhez és berendezésekhez lényegében hasonló infrastruktúra és/vagy gépek és berendezések biztonságos, hatékony és gazdaságos üzemeltetését és karbantartását, és amely összhangban áll az adott gépek és berendezések gyártói által készített üzemeltetési és karbantartási kézikönyvekben foglaltakkal.

5.10. ***Kizárólagos jog:*** a Fővárosi Önkormányzat által a Közszolgáltató részére a Vagyonrendelet 4. melléklet 19., és 28. pontja alapján biztosított azon jogosultság, amely alapján a Közszolgáltató Budapest főváros közigazgatási területén, a Szerződésben meghatározott időtartam alatt, kizárólagosan jogosult a közszolgáltatás igénybevételére kötelesek ingatlanáról a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, elszállításával és ártalmatlanításra történő átadásával kapcsolatos közszolgáltatási feladatok ellátására; továbbá a Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telepen keletkező szennyvíziszap begyűjtése, szállításával, ártalmatlanítására/hasznosítására történő átadásával kapcsolatos közszolgáltatási feladatok ellátására;

5.11. ***Kötbér:*** A Közszolgáltató által az Ügyfeleknek fizetett összeg, ha a Közszolgáltató neki felróható okból a Fővárosi Önkormányzat vonatkozó hatályos rendeletében meghatározott határidőben nem tesz vagy nem az előre egyeztetett időpontban tesz eleget a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatási kötelezettségének.

5.12. ***Közreműködő:*** a Közszolgáltató által a közszolgáltatás teljesítéséhez a Keretszerződés 13.1. pontjának rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződés alapján igénybe vett alvállalkozó.

5.13. ***Közszolgáltatási díjak:***

5.13.1. Közszolgáltatási díj1: az Ügyfél által a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatás igénybevételéért fizetendő díj.

5.13.2. Közszolgáltatási díj2: a Fővárosi Önkormányzat által a Közszolgáltatónak a szennyvíziszap elszállításáért és ártalmatlanításra/hasznosításra történő átadásáért fizetendő közszolgáltatási díj.

5.14. ***Közszolgáltatások:*** a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése, szállítása és ártalmatlanításra történő átadása ***(Közszolgáltatás1),*** valamint a Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telepen keletkező szennyvíziszap begyűjtése, szállítása, hasznosításra történő átadása ***(Közszolgáltatás2).***

5.15. ***Közszolgáltatások forrásai:*** a Közszolgáltatások ellátásának ellentételezéseként a Közszolgáltatási díj1 a Normatív Támogatás és az egyéb tevékenység eredményével csökkentett Díjkompenzáció együttes összege, valamint a Közszolgáltatási díj2.

5.16. ***Külön jogszabályok:*** a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban Kt.) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 72/2013. (X.14.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), a Fővárosi Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet).

5.17. ***Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz:*** olyan háztartási szennyvíz, amelyet a keletkezés helyéről vagy átmeneti tárolóból – közcsatornára való bekötés vagy a helyben történő tisztítás és befogadóba vezetés lehetőségének hiányában – gépjárművel szállítanak el ártalmatlanítás/hasznosítás céljából.

5.18. ***Normatív támogatás:*** Magyarország mindenkori költségvetési törvénye alapján a Fővárosi Önkormányzat részére megállapított hozzájárulás a lakosság körében csatornázatlan területen összegyűjtött és a hatóságilag kijelölt leürítő helyeken igazoltan elhelyezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiség (m^3) után. Az összeg a fajlagos lakossági ráfordítások csökkentéséhez járul hozzá, amelyet a Fővárosi Önkormányzat a hatályos belső rendelkezése szerint biztosít a Közszolgáltatónak.

5.19. ***Rendelet:*** a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 72/2013. (X.14.) Főv. Kgy. rendelet.

5.20. ***Számított közszolgáltatási díj:*** a Vgtv. és végrehajtási rendeletei alapján számítható, a költségek és a ráfordítások, egyéb bevételek nyeresége, továbbá az ésszerű nyereség figyelembevételével a Közszolgáltató által javasolt és a Fővárosi Önkormányzat által elismert díj.

5.21. ***Szennyvíziszap:*** biológiai, kémiai, illetve hőkezeléssel vagy más megfelelő eljárással (így különösen szennyvíziszap felhasználásával történő biogáz előállítás, komposztálás révén), továbbá a települési folyékony hulladék tartós, legalább 6 hónapig tartó tárolásával vagy kémiai kezelésével nyert olyan iszapok, melyek szennyezőanyag tartalma a szennyvizek és szennyvíziszapok mezőgazdasági felhasználásának és kezelésének szabályairól szóló jogszabály előírásainak megfelel, és amelyekben a kezelés hatására a fekál coli és a fekál streptococcus szám iszap ml-ben mért mennyisége az eredeti érték tíz százaléka alá csökken.

5.22. ***Ügyfél:*** a közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlantulajdonos (ideértve az ingatlan tulajdonosát, vagyonkezelőjét, vagy egyéb jogcímen használóját).

5.23. ***Üzleti tervezési körirat:*** A Fővárosi Önkormányzat által összeállított, a gazdasági társaságok üzleti tervezésére vonatkozó ütemterv, amely alapján meghatározásra kerülnek az üzleti tervek főbb gazdasági irányvonalai (premisszák), és az üzleti tervezéssel kapcsolatos hatáidők.

6. A KERETSZERZŐDÉS TERÜLETI ÉS TÁRGYI HATÁLYA

6.1. A Keretszerződés területi hatálya

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelése (begyűjtése, szállítása és ártalmatlanításra történő átadása) közszolgáltatási tevékenységet Közszolgáltató Budapest

közigazgatási területein végzi, a BKSZTT-n végzett szennyvíziszap begyűjtése és szállítása feladatot Budapest közigazgatási területén belül végzi, míg az annak ártalmatlanítása/hasznosítás céljából történő átadás feladatot a mindenkori közreműködő alvállalkozó által igénybe vett befogadó helyen végzi Magyarország területén.

6.2. **A Keretszerződés tárgyi hatálya**

A Közszolgáltató kizárólagosan jogosult az alábbi Közszolgáltatások ellátására:

a.) az ingatlanon gyűjtött, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes tárolására szolgáló közműpótló létesítmény kiürítésével **a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése, elszállítása és ártalmatlanításra/hasznosításra történő átadása**;

b.) továbbá a **Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telepen (BKSZTT) keletkező szennyvíziszap begyűjtése, szállítása és ártalmatlanításra/hasznosításra történő átadása**;

A Közszolgáltató a Rendeletben meghatározott és jelen Keretszerződésben rögzített nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése, szállításra és ártalmatlanításra történő átadás közszolgáltatási feladatokat, valamint a BKSZTT-n keletkező szennyvíziszap begyűjtését és szállítását az ártalmatlanításra/hasznosításra történő átadását saját nevében, kizárólagos jog alapján teljes körűen, a tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, továbbá a környezetvédelmi és közegészségügyi szempontok érvényesítésével, a Keretszerződésben meghatározott elvek és rendszer keretében, továbbá az éves szerződésben meghatározott követelmények szerint teljesíti.

Közszolgáltató a Keretszerződés időtartama alatt köteles a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű gépet, berendezést, egyéb eszközöket és a megfelelően humán és műszaki-technikai erőforrásokat biztosítani, képzett, szükséges létszámú szakembert alkalmazni, továbbá a megfelelő – a Fővárosi Önkormányzat által elfogadott – technológiai eljárásokat alkalmazni.

A begyűjtött nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a Közszolgáltató a vízügyi hatóság által kijelölt, a környezetvédelmi hatóság által engedélyezett leürítő helyeken helyezi el, a jogszabályokban meghatározott követelmények szerint.

7. A KÖZSZOLGÁLTATÁSOK FORRÁSAI

7.1. A Közszolgáltatások ellátását a Közszolgáltató a Közszolgáltatási Díjakból, a Normatív Támogatásból, Díjkompenzációból, valamint Egyéb tevékenysége eredményéből finanszírozza.

7.2. A Fővárosi Önkormányzat a közfeladat ellátását az egyéb tevékenység eredményével csökkentett Díjkompenzációval, a Normatív Támogatással és a Fővárosi Önkormányzat költségvetése terhére a Közszolgáltató részére teljesítendő Közszolgáltatási díj2 megfizetésével ellentételezi.

7.3. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezelési közszolgáltatás Számított közszolgáltatási díja alapdíjra és ürítési díjra megosztott egységnyi díjtételeire a Közszolgáltató tesz javaslatot. A Közszolgáltató minden évben (legkésőbb szeptember 30-ig) kezdeményezheti a díjtételek felülvizsgálatát a közszolgáltatással kapcsolatos költségeinek – a Fővárosi Önkormányzat által elismert költségvetéssel alátámasztott, műszakilag indokolt, fejlesztéseket is tartalmazó – változása függvényében.

7.4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezelési közszolgáltatás díja (Közszolgáltatási díj1) a 2. sz. mellékletben meghatározott módszer alkalmazásával, alapdíjra és ürítési díjra megosztott egységnyi díjtételen alapul, melyet a Fővárosi Önkormányzata rendeletben állapítja meg.

8. KÖZSZOLGÁLTATÁSOK FINANSZÍROZÁSA

8.1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezelési közszolgáltatás forrásai és azok fizetési rendje

8.1.1. Az Ügyfelek által fizetendő Közszolgáltatási díj1

Díjbeszedés folyamata:

a) A Közszolgáltató a Közszolgáltatás ellátásáért az Ügyfelektől a Rendeletben meghatározottak szerint számított Közszolgáltatási díj1-et jogosult és köteles beszedni.

b) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatás igénybevételéért az Ügyfeleket terhelő díjfizetési kötelezettség elmulasztása esetén keletkező díjhátralék, az ezzel összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek. A díjhátralék adók módjára történő behajtásának szabályait a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/E. §-a, illetve egyéb külön jogszabályok tartalmazzák.

c) Amennyiben Közszolgáltató neki felróható okból az Ügyfél bejelentésétől számított 3 munkanapon túl (szombat nem munkanap), vagy nem az előre egyeztetett napon teljesít, 4 000 Ft kötbért köteles megfizetni az Ügyfélnek – amennyiben az Ügyfél igényt tart rá - úgy, hogy a Kötbér összegével csökkenti az Ügyfél által fizetendő Közszolgáltatási díjat.

d) Közszolgáltató köteles minden esetben az Ügyféllel egyeztetni a szállítás időpontját, valamint a Közszolgáltatónak felróható okból elmaradt teljesítés esetén az újbóli teljesítés időpontját. Közszolgáltató – az Ügyfél kifejezett eltérő kérését kivéve – a Közszolgáltatást köteles az ingatlanon a lehető legkisebb költséget eredményező módon végrehajtani.

e) Közszolgáltató az Ügyfél számára a szállítással egyidejűleg igazolást (munkalapot) állít ki az elszállított, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről és időpontjáról, valamint a teljesített egyéb szolgáltatásokról (pl. csőszerelés, segédszivattyú alkalmazása). Az igazolás

második példányán az Ügyfél aláírásával tanúsítja az igazolásban foglaltak valódiságát, illetve feljegyezheti az igazolással és teljesítéssel kapcsolatos észrevételét.

f) Közszolgáltató jogosult pandémia esetén a munkalapok Ügyfél általi aláírásától eltekintetni, de a rávezetett adatok Ügyfél részéről történő ellenőrzése kötelező.

g) A munkalapok Ügyfél általi aláírásának egyéb okokból történő nem teljesítése a Közszolgáltató mindenkori érvényben lévő Üzletszabályzatában foglaltak szerint lehetséges.

Ügyfelek által fizetendő Közszolgáltatási Díj1 elszámolási szabályai

a) Az elszámolás alapja – a speciális esetektől eltekintve – a Közszolgáltatás körébe tartozó ingatlanon keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízmennyiség. E mennyiség megállapítása az ingatlanon található ivóvízmérő segítségével történik. A mért és locsolási kedvezménnyel csökkentett vízmennyiség megegyezik az ingatlanon keletkezett szennyvízmennyiséggel. A közszolgáltatás egységnyi díjtételeit a Fővárosi Önkormányzat Rendeletében állapítja meg. Az elszámolás alapja speciális esetben az ingatlanról elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz m^3 mennyisége. (pl. ha az ingatlan nem rendelkezik vezetékes ivóvízellátással)

b) Közszolgáltató – a Közszolgáltatás Rendeletben szabályozott módon való teljesítését követően – egyenlő időközönként, évente összesen legfeljebb hat db számlát állít ki ingatlanonként a Közszolgáltatási díj1-ről. Ebből öt előlegszámla és legalább egy elszámoló számla. A számlázás a tárgyidőszakot követően történhet. Közszolgáltató jogosult a Közszolgáltatás körébe tartozó ügyfeleit csoportosítani, a számlákat meghatározott rendszerességgel kisebb csoportok számára kiállítani.
A nem vízfogyasztás alapú Ügyfelek esetén Közszolgáltató jogosult szállításonként vagy gyűjtőszámlánként a díj számlázására.

c) A számlázott közszolgáltatási díjat a közszolgáltatás körébe tartozó Ügyfél a számla kézhezvételétől számított tizenöt napon belül köteles megfizetni. A díjbeszedés és a behajtás további rendjét Közszolgáltató mindenkor érvényes Üzletszabályzata tartalmazza.

8.1.2. **Normatív támogatás**

A normatív támogatást (100,- Ft/elszállított m^3) a Fővátosi Önkormányzat az elszámolt mennyiség után fizeti meg Közszolgáltatónak.

8.1.3. **Díjkompenzáció**

A Közszolgáltatási díj1 tekintetében amennyiben a Fővárosi Önkormányzat a Rendeletben meghatározott közszolgáltatás egységnyi díjait a Számított közszolgáltatási díjnál alacsonyabb mértékben, vagy attól eltérő módon határozza meg, a Közszolgáltató Díjkompenzációra jogosult. Abban az esetben, ha jogszabály, vagy a Fővárosi

Önkormányzat Rendelete díjkedvezményt, mentességet vagy ingyenességet állapít meg az Ügyfelek részére, a számított és a fizetendő díj közötti különbözetet a Fővárosi Önkormányzat működési célú támogatás formájában megtéríti a Közszolgáltató számára.

8.1.4. **A Díjkompenzáció kifizetésének módja:**

A Fővárosi Önkormányzat tárgyévi díjkompenzációja adott évet érintően két részletben kerül Közszolgáltató részére kifizetésre a Közszolgáltató által beküldött lehívó levél alapján:

1. részlet: az éves Díjkompenzáció 50%-a adott év január 10-ig
2. részlet: az éves Díjkompenzáció 50%-a adott év július 10-ig.

8.2. **BKSZTT-n keletkező Szennyvíziszap gyűjtése, szállítása és ártalmatlanítás/hasznosítás céljából történő átadása közszolgáltatás forrása (Közszolgáltatási díj2):**

A Közszolgáltató a ténylegesen elszállított szennyvíziszap mennyiségéről tárgyhót követő hónap 6-ig készít jelentést és szolgáltat adatot a Fővárosi Önkormányzatnak.

A Közszolgáltató által benyújtott számlák kötelező mellékletét képezi az elvégzett Közszolgáltatásokról kiállított teljesítésigazolás. A Közszolgáltató teljesítését a Fővárosi Önkormányzat részéről a Városüzemeltetési Főosztály jogosult leigazolni. A Közszolgáltató által ténylegesen elszállított szennyvíziszap mennyiségéről tárgyhót követő 6. munkanapig teljesítésigazolást kell kiállítani, melyet a Fővárosi Önkormányzat 2 munkanapon belül igazol.

A Közszolgáltató a teljesítésigazolás aláírását követően számlát állít ki, a 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa tv.) 58. § -a alapján, melynek végösszegét a Fővárosi Önkormányzat tárgyhót követő hó 15-ig utalja át a Közszolgáltató részére.

8.3. **Finanszírozással kapcsolatos egyéb szabályok**

Közszolgáltató köteles hatékony beszedési, illetve ellenőrzési rendszert kialakítani és működtetni az egységnyi díjtételek alapján számított és számlázott díjbevételek realizálása érdekében. A díjbevételek elvárt szintnél alacsonyabb realizálása esetén Közszolgáltató köteles az észszerűen lehetséges legrövidebb időn belül intézkedési tervet készíteni és azt a Fővárosi Önkormányzatnak átadni. A Fővárosi Önkormányzat jogosult az intézkedési tervvel kapcsolatban észrevételeket tenni és Közszolgáltató köteles az intézkedési tervre vonatkozóan a Fővárosi Önkormányzat által tett észrevételeket figyelembe venni vagy azok figyelmen kívül hagyását érdemben megindokolni.

A 243/2012. (II. 29.) Főv. Kgy. határozat alapján a Közszolgáltató havi likviditási tervet készít, melyet megküld az tárgyhót megelőző hónap 20-ig a Fővárosi Önkormányzatnak.

9. AZ ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

9.1. Közszolgáltató a Fővárosi Önkormányzattal folytatott előzetes konzultáció alapján, összhangban az üzleti előtervével – köteles minden évben tervezetten október 30-ig - átadni a Fővárosi Önkormányzat részére a következő naptári évre vonatkozó közszolgáltatás tartalmára és finanszírozásának biztosítására vonatkozó éves közszolgáltatási szerződés (továbbiakban: **Éves szerződés**) tervezetét, a Finanszírozási igény kalkulációját, valamint a közreműködők igénybevételére vonatkozó tárgyévi javaslatát. Közszolgáltató az üzleti előtervét az Üzleti tervezési köriratban meghatározott premisszák és határidők szerint készíti el.

Az Éves szerződés tervezete tartalmazza a Közszolgáltatásokra vonatkozó Finanszírozási igényt. Az Éves szerződés elfogadásáról a Fővárosi Önkormányzat dönt.

9.2. Felek a finanszírozást biztosító Éves szerződésben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

a) a Közszolgáltatások mennyiségi és minőségi paramétereinek az Előirányzott Finanszírozással összhangban történő meghatározása;
b) az Előirányzott Finanszírozás összegének meghatározása és folyósítás módja;
c) rendelkezés az Észszerű Nyereségről;
d) egyéb rendelkezések.

9.3. Felek az Éves szerződésben a Közszolgáltatások ellátásának hatékonyságára ösztönző további követelményeket határozhatnak meg.

10. BESZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Közszolgáltató jelen Keretszerződésben rögzítettek szerint köteles a Közszolgáltatások teljesítéséről beszámolni és tájékoztatni. A Keretszerződés 3. sz. melléklete részletesen tartalmazza a beszámolásra vonatkozó rendelkezéseket.

10.1. **Havi Tájékoztató**

A Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésével összefüggően közszolgáltatási tevékenységéről havi összesített jelentést készít és megküldi a Fővárosi Önkormányzat részére.

1. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezelés közszolgáltatás havi adatszolgáltatása:
   Határidő: a tárgyhót követő hó 15.-ig.

2. Szennyvíziszap összegyűjtése, szállítása és ártalmatlanításra átadása közszolgáltatás havi adatszolgáltatása:
   Határidő: a tárgyhót követő hó 6. munkanapjáig.

A Havi Tájékoztató részletes tartalmi elemeit a 3. sz. melléklet tartalmazza.

10.2. **Féléves Tájékozató**

A Közszolgáltató a Közszolgáltatásokról, a közszolgáltatási feladatok ellátására vonatkozó követelmények teljesüléséről, a minőségi és mennyiségi teljesítményekről, valamint – a Közszolgáltatások ellátásához nyújtott finanszírozás esetén – a Közszolgáltatás elvégzése során felmerült költségek, ráfordítások, bevételek szerinti megosztást tartalmazó egységes tájékoztatást készít, amelyet a tárgyév augusztus 31-ig köteles benyújtani a Fővárosi Önkormányzatnak.

A Féléves Tájékoztató részletes tartalmi elemeit a 3. sz. melléklet tartalmazza.

10.3. **Éves Közszolgáltatási Beszámoló**

Közszolgáltató az Éves Közszolgáltatási Beszámoló keretében – az Éves Jelentés részeként – minden évben köteles a Közszolgáltatások teljesítéséről a Fővárosi Önkormányzatnak beszámolni. Az Éves Közszolgáltatási Beszámolóban a Közszolgáltató a tárgyévben Kifizetett Finanszírozás elszámolásáról, a Közszolgáltatások teljesítésének – számszerűadatokkal alátámasztott – tapasztalatairól összesítő jelentést nyújt a Fővárosi Önkormányzat részére. A Fővárosi Önkormányzat az Éves Közszolgáltatási Beszámoló elfogadásával dönt az Elismert Finanszírozásról az Éves elszámolás keretében.

Az Éves Közszolgáltatási Beszámolóban a Közszolgáltató bemutatja az elvégzett Közszolgáltatási Tevékenységek mennyiségi és minőségi mutatóinak az alakulását.a tárgyévre meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek alakulását.

Az Éves Közszolgáltatási Beszámoló részletes tartalmi elemeit a 3. sz. melléklet tartalmazza.

A Közszolgáltatási beszámolók és tájékoztatók adatainak, tényeinek valódiságáért Közszolgáltató felel.

10.4. **Éves elszámolás**

Éves Elszámolás alatt a Felek között az adott naptári évre vonatkozó Kifizetett Finanszírozás összegéről történő elszámolás értendő.

Az Éves Elszámolást, melynek része az elszámolási dokumentáció, a Közszolgáltató auditált Éves Beszámolójával egyidejűleg köteles az Fővárosi Önkormányzathoz benyújtani, az Éves Közszolgáltatási Beszámoló részeként.

A Fővárosi Önkormányzat közvetlenül vagy a Főpolgármesteri Hivatalon keresztül a Közszolgáltató által készített beszámolókat, számításokat ellenőrzi, szükség esetén arról

egyeztetéseket kezdeményez, illetve jogosult bármilyen beszámolóhoz, elszámoláshoz kapcsolódó további adatot, információt kérni.

10.5. Alul- és túlfinanszírozás

A Közszolgáltató a Közszolgáltatásokat az Éves szerződésben meghatározott rendelkezésre állási, mennyiségi és minőségi paraméterek szerint teljesíti.

Közszolgáltató köteles a Fővárosi Önkormányzat részére legkésőbb tárgyév október 30-ig írásban jelezni, ha várhatóan alul-, illetve túlfinanszírozott lesz a tárgyévre vonatkozóan.

10.5.1. Alulfinanszírozás

Ha az Éves Elszámolás alapján megállapítható, hogy az adott Közszolgáltatás tárgyévre vonatkozó Elismert Finanszírozása nagyobb, mint a Kifizetett Finanszírozás, akkor a különbözetet a Fővárosi Önkormányzat a Közszolgáltató részére az Éves Elszámolás összegének és kifizetésének elfogadásáról szóló döntésben foglaltak szerint, a döntést követő 30 naptári napon belül átutalja.

10.5.2. Túlfinanszírozás

Ha az Éves Elszámolás alapján megállapítható, hogy az adott Közszolgáltatási Tevékenység tárgyévben Kifizetett Finanszírozása nagyobb, mint az Elismert Finanszírozás (Túlfinanszírozás), akkor a kamattal növelt többletet a Közszolgáltató a Fővárosi Önkormányzat részére az Éves Elszámolás összegének és kifizetésének elfogadásáról szóló döntésben foglaltak szerint, a döntést követő 30 naptári napon belül visszautalja.

Amennyiben a Túlfinanszírozás összege nem haladja meg az átlagos éves Finanszírozás összegének 10%-át, a Túlfinanszírozás átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő Előirányzott Finanszírozás összegéből. A Közszolgáltató az Előirányzott Finanszírozásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a Határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdéseiben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.

A kamatot az Éves Elszámolás benyújtásától ugyanazon év január 1-ig visszamenőleg terjedő időszakra kell számolni. Amennyiben a visszafizetés esedékességének évében nem kerül megfizetésre a kamattal növelt túlfinanszírozás, úgy a felhalmozott kamat a következő években tovább kamatozik. A kamatláb megegyezik az Éves Elszámolás évének január 1-ei időpontjában érvényes, az Európai Bizottság által közzétett referencia-kamatláb 100 bázisponttal növelt értékével.

11. FELEK JOGAI ÉS KÖTLEZETTSÉGEI

11.1. Együttműködési és tájékoztatási kötelezettség

11.1.1. Felek a gazdálkodással, finanszírozással, beszámolással és elszámolással kapcsolatos tervezési, végrehajtási feladatok tervezett ütemtervét a jelen Keretszerződés 3. sz. melléklete szerint rögzítik.

11.1.2. Felek a Közszolgáltatások Közszolgáltató általi eredményes és hatékony elvégzése érdekében a jelen Keretszerződés megkötése során és megvalósításának minden fázisában köteles a Keretszerződéses elvek, illetve a Keretszerződésben rögzített jogok és kötelezettségek érvényesülését elősegíteni, együttműködésük során minden olyan rendelkezésükre álló információt egymásnak átadni, amely a feladatok teljesítését elősegítheti.

11.1.3. Felek a tudomásszerzést követően kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni, amennyiben olyan körülmény, tény jut a tudomásukra, amely lényegesen befolyásolja vagy veszélyezteti a Közszolgáltatások ellátását, illetve a Keretszerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését, így különösen:

- bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Keretszerződés értelmében megalapíthatja a Fővárosi Önkormányzat azonnal hatályú felmondási jogát;
- bármely olyan biztosítási eseményről, amely veszélyezteti a Közszolgáltatási tevékenység teljesítését;
- bármely Közszolgáltató ellen folyamatban lévő olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közszolgáltatási tevékenység teljesítését;
- minden olyan tudomására jutott jogszabályváltozásról és annak Közszolgáltató feladatellátására gyakorolt hatásáról, amely a Keretszerződés módosítását teszi szükségessé.

11.2. **A Közszolgáltató**

A közszolgáltatások folyamatos és teljes körű ellátása érdekében:

a) a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátásához szükséges engedélyeket szükség szerint megszerzi;

b) a szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt, berendezést beszerzi és fenntartja, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakembert alkalmazza;

c) az indokolt és szükséges fejlesztéseket és karbantartásokat elvégzi.

A közszolgáltatások biztonságos ellátása érdekében:

a) más önkormányzat megbízásából végzett közszolgáltatási tevékenységét pénzügyi és lehetőség szerint műszaki tekintetben a jelen Keretszerződés keretében végzett Közszolgáltatások ellátásától köteles elkülöníteni;

b) a környezeti elemekben előre nem látható esemény vagy ismeretlen ok miatt bekövetkező károsodás esetén a keletkező károk megelőzésére, elhárítására, illetőleg mérséklésére irányuló tevékenységre vonatkozóan kárelhárítási tervet készít;

c) köteles Magyarország Alaptörvénye szerinti veszélyhelyzet esetén a rendkívüli események következményeinek lehetőségeihez mért elhárítására, a helyreállítás haladéktalan megkezdésére és minden rendelkezésre álló személyi és tech-

nikai erő mozgósítására azzal, hogy e rendkívüli feladatok elvégzésének költségeit a Fővárosi Önkormányzat a saját költségvetési rendeletében biztosított forrásból, illetve az adott esetben a magyar állam által biztosított központi vis major keretből finanszírozza;

d) a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatósággal operatív együttműködést alakít ki;

e) a lakosság számára a jogszabályi előírásoknak megfelelő ügyfélszolgálatot és tájékoztatási rendszert működtet;

f) a Közszolgáltató egyéb piaci tevékenységét úgy köteles ellátni, hogy az a közszolgáltatási feladatainak ellátását ne veszélyeztesse, valamint megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak.

11.3. **A Fővárosi Önkormányzat:**

a) köteles a Keretszerződésben Közszolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében a Közszolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt a Közszolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti;

b) jogosult a jogszabályokban és a Keretszerződésben a Közszolgáltató részére Budapest közigazgatási területén meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal biztosított kizárólagos közszolgáltatási jogosultság érvényesítése érdekében a jogszabályok betartásának, illetve betartatásának valamennyi, az adott esetben észszerűen alkalmazható eszközével élve, az államigazgatási előírásoknak megfelelően eljárni. Közszolgáltató az eljárásokat a rendelkezésére álló információk átadásával és egyéb eszközökkel köteles elősegíteni;

c) a Közszolgáltatások hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges és a Fővárosi Önkormányzatnál rendelkezésre álló információkat észszerű határidőn belül szolgáltatja;

d) a Közszolgáltatót tájékoztatja a Keretszerződést érintő fővárosi programokról, tervekről, koncepciókról, rendeletekről;

e) kijelenti, hogy eleget tesz a települési igények kielégítésére alkalmas, a Közszolgáltatások ellátásához szükséges valamennyi létesítmény kijelölésére vonatkozó kötelezettségének. Ehhez a kerületi és Budapest környéki önkormányzatokkal együttműködik, szükség szerint egyeztet, illetve létrehozza azokat a megállapodásokat, amelyek a Közszolgáltatások ellátásához szükségesek és indokoltak.

11.4. Ellenőrzési jog

A közszolgáltatási tevékenység ellenőrzése

Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre előzetes egyeztetés nélkül is sor kerülhet azzal, hogy a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a közszolgáltatási tevékenység Közszolgáltató általi ellátását.

A Fővárosi Önkormányzathoz Közszolgáltatások tárgyában érkezett lakossági észrevételeket a Közszolgáltató felé kivizsgálásra és intézkedésre megküldi. Az elvégzett munkát Közszolgáltató függetlenített belső ellenőrzési szervezete is ellenőrzi, megállapításait jegyzőkönyvben rögzíti.

a) Fővárosi Önkormányzat ellenőrzése

A Fővárosi Önkormányzat saját maga vagy megbízott szakértő, szakértői szervezet útján ellenőrzi és nyomon követi a Közszolgáltatóval kötött szerződésekben meghatározott Közszolgáltatási tevékenységének, egyéb feladatainak teljesítését.

A Fővárosi Önkormányzat ellenőrzési jogának érvényesítése érdekében a Közszolgáltató köteles információt szolgáltatni különösen a Fővárosi Önkormányzat testületi, vezető tisztségviselői, valamint az ellenőrzésre feljogosított más főpolgármesteri hivatali szervek vagy személyek, illetve a hivatali belső ellenőrzési munkaterv szerint ellenőrzést végző személyek felkérésére. A Közszolgáltató köteles tűrni ezen szervek ellenőrzését és ezzel kapcsolatban részükre adatot szolgáltatni.

A Közszolgáltató köteles az ellenőrzés – és információ-szolgáltatás – során a Fővárosi Önkormányzat képviselőivel – ideértve a Fővárosi Önkormányzat által megbízott szakértőket is – együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásba betekintést engedni; közszolgáltatási tevékenységére, illetve egyéb gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni, azokhoz hozzáférést biztosítani; a megfelelő dokumentumokat, számlákat, közszolgáltatás megvalósítását igazoló okmányokat, bizonylatokat rendelkezésre bocsátani.

A helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közszolgáltató működését.

A Felek közötti Keretszerződéssel összefüggésben a Közszolgáltató a Fővárosi Önkormányzat által meghatározott határidőn belül köteles a Fővárosi Önkormányzat által kért információt, iratot átadni; intézkedési tervet végrehajtani, intézkedést tűrni; egyéb keretszerződéses tevékenységet elvégezni.

A Főpolgármesteri Hivatal adatkérése esetén a Közszolgáltató adatszolgáltatási kötelezettségét a Főpolgármesteri Hivatal által megállapított határidőn belül teljesíti. Amennyiben a Közszolgáltató adatszolgáltatási kötelezettségének határidőn belül nem tud eleget tenni, köteles erről a Főpolgármesteri Hivatalt haladéktalanul értesíteni és az új határidő megállapításáról egyeztetését kezdeményezni.

b) Külső ellenőrző szervek ellenőrzése

A Közszolgáltató köteles külső szervek ellenőrzését tűrni és mind a Fővárosi Önkormányzatnál/Főpolgármesteri Hivatalnál, mind a Közszolgáltatónál történő ellenőrzés esetén a Fővárosi Önkormányzat vagy a Közszolgáltató számára előírt határidőben adatot szolgáltatni, illetve a Fővárosi Önkormányzat adatszolgáltatása érdekében a Fővárosi Önkormányzattal, illetve annak munkaszervezetével, a Főpolgármesteri Hivatallal együttműködni.

11.5. Környezetvédelmi szempontok figyelembevétele

A Fővárosi Önkormányzat a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Kvt.) szerint, a környezet védelme érdekében évenként rendszeresen értékeli a környezet állapotát, illetve azt befolyásoló főbb hatótényezők műszaki és környezeti teljesítményét, melynek keretében a környezeti állapotértékelés részeként sor kerül a 141/2021. (01.27.) Főv. Kgy. határozattal jóváhagyott, öt éves időszakra (2021-2026 éves időszakra) vonatkozó Budapest Környezetvédelmi Program végrehajtásának értékelésére is.

A Fővárosi Közgyűlés 946/2019.(11.05.) Főv. Kgy. határozata alapján a környezeti ügyekben az információhoz való hozzáférésről, a nyilvánosságnak a döntéshozatalban történő részvételéről és az igazságszolgáltatáshoz való jog biztosításáról szóló, Aarhusban, 1998. június 25-én elfogadott Egyezménnyel összhangban a Fővárosi Önkormányzat és a tulajdonában álló gazdasági társaságok működésében biztosítja az éghajlatváltozásra vonatkozó környezeti információk teljes nyilvánosságát és a nyilvánosság részvételét a döntési folyamatokban, továbbá a Fővárosi Közgyűlés 638/2021.(03.31.) Főv. Kgy. határozatával elfogadott Budapesti Klímastratégia és Fenntartható Energia- és Klíma Akcióterv végrehajtása érdekében szükséges a műszaki közszolgáltatásokat végző önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok évenkénti rendszeres adatszolgáltatása. Az adatszolgáltatás célja többek között a vállalati fenntarthatósági teljesítmény ösztönzése és évenkénti mérése, a mérések alapján jövőbeni célkitűzések évenkénti felülvizsgálata és ennek beépülése a BKK működési kultúrájába.

Az adatszolgáltatási kötelezettség határideje az adatszolgáltatással érintett évet követően, legkésőbb április 30.

Az adatszolgáltatás részletes tartalmát az Éves szerződés függelékében található adatbekérő táblázat foglalja össze (a Fővárosi Önkormányzat az adatbekérések tartalmát az éves szerződések keretében módosíthatja).

12. A KÖZSZOLGÁLTATÓ ÜGYFELEKKEL KAPCSOLATOS JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

12.1. *Ügyfélkapcsolat:*

A Közszolgáltató elektronikus és jelenléti ügyfélkapcsolati rendszert működtet.

A Közszolgáltató az ügyfélfogadás helyéről, időtartamáról, továbbá közszolgáltatási

tevékenységéről, nyitvatartásáról és rendjéről az ügyfeleket elektronikus portálján, továbbá hirdetmény útján – illetve más helyben szokásos módon – tájékoztatja.

A Közszolgáltató a jogszabályoknak megfelelően a mindenkor hatályos díjakról köteles díjjegyzéket készíteni és azt a hivatalos helyiségeiben kifüggeszteni, továbbá elektronikus portálján is közzétenni.

12.2. ***Panaszkezelés rendje:***

A Közszolgáltató a panaszkezelés során mind határidők, mind a válasz tartalma és formája tekintetében a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény előírásai szerint jár el.

Az ügyfélpanaszok kezelése:

a.) Az Ügyfelek a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közszolgáltató ügyfélszolgálatához, illetve Közszolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak. A beérkezett panaszokat Közszolgáltató nyilvántartásba veszi.

b.) Közszolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül a Közszolgáltató minőségi- és környezetirányítási kézikönyvének megfelelően elvégezni.

c.) Abban az esetben, ha az Ügyfél a Fővárosi Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy a Fővárosi Önkormányzat köteles erről a Közszolgáltatót késedelem nélkül tájékoztatni, s egyidejűleg a bejelentést, illetve a panaszt a Közszolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítani. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közszolgáltató köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről a Fővárosi Önkormányzatot egyidejűleg tájékoztatni. A panaszok, bejelentések alapján a Fővárosi Önkormányzat jogosult Közszolgáltató ügyfél-tájékoztatása, feladatellátása vonatkozásában észrevételeket tenni, illetve a jogszabályokban biztosított jogaival élni.

12.3. ***Ügyfél elégedettségi vizsgálat:***

Közszolgáltató évente egy alkalommal – reprezentatív mintán – köteles felmérni a nyújtott közszolgáltatás minőségével, mennyiségével és Közszolgáltató eljárásával kapcsolatban az Ügyfelek elégedettségét.

Közszolgáltató az elkészült reprezentatív felmérés feldolgozott eredményeit 3. sz melléklet szerinti határidővel megküldi a Fővárosi Önkormányzatnak.

Amennyiben a Fővárosi Önkormányzat a közszolgáltatási beszámoló alapján az

ügyfél elégedettségi szintet megalapozottan alacsonynak ítéli meg, úgy a Közszolgáltató a Fővárosi Önkormányzat erre irányuló felszólítását követő 30 napon belül köteles az ügyfél elégedettség növelésére intézkedési tervet készíteni és azt a Fővárosi Önkormányzatnak haladéktalanul megküldeni.

A Fővárosi Önkormányzat - jogosult az intézkedési tervvel kapcsolatban észrevételeket tenni és Közszolgáltató köteles az intézkedési tervre vonatkozóan a Fővárosi Önkormányzat által tett észrevételeket figyelembe venni vagy azok figyelmen kívül hagyását érdemben megindokolni.

12.4. ***Ügyfélszolgálat:***

A Közszolgáltató köteles Budapest Főváros közigazgatási területén rendszeres ügyfélfogadást tartani. A Közszolgáltató az általa működtetett ügyfélszolgálat útján vagy más helyben szokásos módon köteles az Ügyfeleit írásban értesíteni a kötelező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatás igénybevételéről. A Közszolgáltató a Közszolgáltatási díj1-ről, a díjért végzendő tevékenység feltüntetésével, köteles díjjegyzéket készíteni és azt a hivatalos helyiségében kifüggeszteni. Az ügyfélfogadás, helyéről, időtartamáról, továbbá a helyi nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatást érintő lényeges feltételekről az ügyfeleket hirdetmény útján – vagy más helyben szokásos módon – tájékoztatja.

A Közszolgáltató a lakossági kifogások és észrevételek elintézését a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően elvégzi.

12.5. ***Üzletszabályzat:***

A Közszolgáltató a vonatkozó jogszabályok és a jelen Szerződés alapján, amennyiben szükséges módosítja az érvényes és hatályban lévő üzletszabályzatát. A módosítás hatályba lépése előtt legalább 10 nappal megküldi a 17. pontban megjelölt Fővárosi Önkormányzati kapcsolattartónak, aki a megküldött dokumentumot véleményezi és az észrevételeit 5 munkanapon belül Közszolgáltató részére visszaküldi, aki köteles az észrevételeket figyelembe venni.

A Közszolgáltató az üzletszabályzatát az ügyfelek számára az ügyfélszolgálati irodákban hozzáférhetővé teszi és a honlapjára feltölti.

A Közszolgáltató által készített üzletszabályzat tartalmazza különösen:

a) az üzletszabályzat tárgyát és hatályát;
b) a Közszolgáltató cégazonosító adatait;
c) az ügyfélszolgálati irodák címét és ügyrendét;
d) az ügyintézés folyamatát és rendjét;
e) az adatkezelési szabályokat;
f) reklamációk és panaszügyek kezelésének rendjét;
g) számlázás, díjszedés, díjbeszedés kezelésének szabályait és módszereit;
h) panaszkezelés részletes szabályait.

13. A KÖZSZOLGÁLTATÁS VÉGREHAJTÁSA

13.1. **Közreműködő igénybevétele**

Jelen Szerződésben a Közreműködő alatt a Közszolgáltató által a Közszolgáltatás teljesítésére külön szerződéssel bevont harmadik személyt értjük.

A Felek rögzítik, hogy Közszolgáltató jelen Keretszerződésben meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése szállítása, ártalmatlanításra történő átadását, mint közszolgáltatást elsősorban a saját eszközállományának és humán erőforrásának maximális kihasználásával látja el.

Közreműködő igénybevételére akkor kerülhet sor, ha a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatás mennyisége a Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott mennyiségi-minőségi paramétert meghaladja és a mennyiségi teljesítéshez a Közszolgáltató nem rendelkezik elégséges kapacitással vagy a Közreműködő igénybevétele a Közszolgáltatás hatékonyságát, illetve minőségét növeli, és/vagy a költségek csökkennek.

Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatás esetében összesen legfeljebb a Közreműködő igénybevételét megelőző évben a közszolgáltatási tevékenység folytatásából elért nettó (ÁFA nélküli) árbevétele 40 %-át nem meghaladó mértékéig jogosult Közreműködőt a Közszolgáltatás teljesítéséhez igénybe venni.

A Közszolgáltató a Keretszerződésben meghatározott szennyvíziszap szállítás és ártalmatlanítás/hasznosítás közszolgáltatást saját maga és szükség szerint Közreműködő(k) igénybevételével végzi. Közreműködő igénybevételére akkor kerül sor, ha a Közszolgáltató nem rendelkezik elégséges kapacitással vagy a közreműködő igénybevétele a közszolgáltatás hatékonyságát, illetve minőségét növeli, és/vagy a költségek csökkennek.

A Közszolgáltató a Közreműködőt a közbeszerzésekről szóló jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – a külön jogszabályokban foglaltakkal összhangban – köteles kiválasztani. A Közszolgáltató a Közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során – amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik – törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (pl. alkalmasság, műszaki leírás, szerződéses feltételek) úgy határozza meg, hogy a környezetvédelmi szempontokat hangsúlyosan figyelembe veszi.

A Közszolgáltató és a vele együttműködő Közreműködők közötti szerződés nem lehet ellentétes a Szerződésben foglaltakkal.

Közszolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

13.2. **Nyilvántartás, gazdálkodás szabályai:**

Közszolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és a Számviteli törvény szerinti Éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Közszolgáltatási tevékenységet és az Egyéb tevékenységet, valamint az egyes közszolgáltatásokat egymástól is elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

Amennyiben a Közszolgáltató a Közszolgáltatások körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a Közszolgáltatások költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A Közszolgáltatásokon kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható Előirányzott Finanszírozás.

Közszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, így különösen:

a) Közszolgáltató egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a közszolgáltatási tevékenységét, ugyanakkor törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök megfelelő kihasználására;

b) A Közreműködő(k) igénybevételéről a gazdaságosság és hatékonyság követelményeit figyelembe véve dönt;

c) Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a jó iparági gyakorlatnak és a külön jogszabályoknak megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani; a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket és karbantartásokat elvégezni.

d) Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó biztosítást kötni és a biztosítást a jó iparági gyakorlattal összhangban fenntartani. A közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges eszközök tekintetében bekövetkezett káresemények esetén Közszolgáltató köteles a biztosítás körében megkötött vagyonbiztosítás alapján kifizetett kártérítési összegeket a károsodott eszközök helyreállítására, illetve pótlására felhasználni mindaddig, amíg azok gazdaságos üzemeltetése ezáltal ésszerűen helyreállítható. A kifizetett kártérítési összegekből a fentiek szerint fel nem használt összeg a Jogos Kompenzációt csökkenti.

14. A KÖZSZOLGÁLTATÁS VÉGZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES BIZTOSÍTÁSOK

Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltatónak olyan vagyon- és felelősségbiztosítással kell rendelkeznie, amely folyamatosan kiterjed a közszolgáltatási tevékenységére és a hozzá kapcsolódó eszközökre, amelyért a magyar jog szabályai szerint felelősséggel tartozik a Köz-

szolgáltatás ellátásával harmadik személyeknek okozott anyagi és személyi sérüléses károkért.

Közszolgáltató vállalja, hogy a kötvény eredeti példányát legkésőbb jelen Keretszerződés megkötését követő 15. napon bemutatja a Fővárosi Önkormányzatnak. A Fővárosi Önkormányzat a kötvényt megvizsgálhatja abból a szempontból, hogy az megfelel-e jelen Keretszerződésben rögzítetteknek.

14.1. A Közszolgáltatás ellátásához szükséges feltételek biztosításának kötelezettsége

a) Engedélyek megszerzésének és fenntartásának kötelezettsége

Közszolgáltató a Közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása érdekében köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a Közszolgáltatás folytatásához szükséges.

b) Jogszabályoknak való megfelelés kötelezettsége

A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenység ellátása során a rá irányadó jogszabályi feltételeknek való megfelelést a Keretszerződés hatályának ideje alatt folyamatosan biztosítani.

c) Terhelési tilalom

A Közszolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés, illetve megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közszolgáltatási tevékenység teljesítését veszélyezteti.

d) Természetes és épített környezet védelmének kötelezettsége

Közszolgáltató a Keretszerződés teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közszolgáltatási tevékenység ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia – és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és fenntartható fejlődéséhez.

e) A Fővárosi Önkormányzat tulajdonában és a Közszolgáltató üzemeltetésében lévő ingatlanok, eszközök és vagyontárgyak körében felmerülő üzemeltetési, fenntartási kötelezettségek

A Közszolgáltató köteles a Közszolgáltatási tevékenység teljesítéséhez szükséges, részére átadott tárgyi eszközöknek a jó szakmai gyakorlatnak megfelelő üzemeltetését, karbantar-

tását és fenntartását biztosítani. A Közszolgáltató – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – köteles a közüzemi szolgáltatásokra (vízszolgáltatás, csatorna-szolgáltatás, gázszolgáltatás, villamos energiaszolgáltatás) a saját nevében szerződést kötni, a díjakat határidőre megfizetni.

15. A KERETSZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

A jelen Keretszerződés 2023. január 1. napján lép hatályba.

A Keretszerződés határozott, 10 éves időtartamra jön létre.

16. A KERETSZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

16.1. **Módosítás, kiegészítés**

A lejárat napját követő legalább 12 hónappal megelőzően bármely Fél jogosult – amennyiben arra a hatályos jogszabályok – a Keretszerződés újbóli megkötését kezdeményezni, és ezzel egyidejűleg – szükség szerint – módosító javaslatokat előterjeszteni, Ilyenkor kezdeményezés esetén a Felek kötelesek a jelen Keretszerződés újbóli megkötéséről jóhiszemű tárgyalásokat folytatni. A Keretszerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Amennyiben jogszabályváltozás miatt a Keretszerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása, kiegészítése válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni. A Keretszerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha a Keretszerződés időtartama alatt olyan, a Keretszerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Keretszerződés módosítása céljából a Keretszerződés érintett részét újratárgyalni.

Nem hivatkozhat a Keretszerződés ezen rendelkezésére az a Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

16.2. **Megszűnés (lejárat), meghosszabbítás**

A Keretszerződés a 15. pont szerint a lejárat napjával megszűnik.

Megszűnik a Keretszerződés a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.

16.3. **Megszüntetés, felmondás**

A jelen Keretszerződés a lejárat napja előtt megszüntethető a Felek közötti közös

megegyezéssel vagy a Fővárosi Önkormányzat egyoldalú nyilatkozatával azonnali hatályú felmondással, az alábbiak szerint:

Felek a Keretszerződést közös megegyezéssel írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembe vételével, hogy a megszüntetés nem veszélyeztetheti a Fővárosi Önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátását.

A Fővárosi Önkormányzat jelen Keretszerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

a) Közszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen;
b) harmadik személy kérelmet nyújt be, vagy hivatalból a Közszolgáltató ellen csőd, felszámolási vagy egyéb a cég megszüntetésére, illetve kényszertörlésére irányuló eljárás indul kivéve, ha a Közszolgáltató a Fővárosi Önkormányzat számára kielégítő módon 30 naptári napon belül igazolja, hogy az eljárást alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését; valamint
c) olyan jogszabályi változás – ide nem értve a Fővárosi Önkormányzat rendeletét – következik be, amely kizárja a Keretszerződés és az ágazati közszolgáltatási szerződések teljesítését.

A Közszolgáltató a Keretszerződést kizárólag abban az esetben jogosult a Fővárosi Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal hat hónap felmondási idő mellett megszüntetni, ha a Fővárosi Önkormányzat a Keretszerződésben vállalt fizetési kötelezettségét nem teljesíti és e mulasztását a Közszolgáltató felszólításától számított hatvan napon belül nem orvosolja.

A Keretszerződés bármely okból történő megszűnése esetén - tekintettel a Közszolgáltatási Tevékenységek folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre - a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jóhiszemű tárgyalásokat folytatnak a minimálisan elégséges közszolgáltatási feladatok ellátása és feltételeinek biztosítása érdekében, amely észszerűen elegendő időt biztosít a Fővárosi Önkormányzat számára a Közszolgáltatások egyéb módon történő ellátására.

Az Éves Elszámolás szabályainak alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Keretszerződés megszűnésekor és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulfinanszírozás vagy túlfinanszírozás összegét legkésőbb a Keretszerződés megszűnését követően, az Éves Elszámolás Fővárosi Közgyűlés általi elfogadását követő harminc napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek köteles megtéríteni.

17. VIS MAIOR

17.1. Vis Maior események

Vis Maior eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

a) háború, háborús cselekmények, invázió, polgárháború;
b) felkelés, forradalom, lázadás, zendülés, zavargás, terrorcselekmény;
c) államosítás, kisajátítás vagy rekvirálás;
d) természeti katasztrófa;
e) radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
f) országos vagy iparági munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás, energiahiány vagy korlátozás, járvány vagy karantén;
g) olyan munkaerő- vagy anyaghiány, amelyet Vis Maior eseménynek minősülő körülmények idéznek elő;
h) ha Magyarország Alaptörvénye szerinti különleges jogrend bevezetésére kerül sor.

17.2. **Felek kötelezettségei Vis Maior esetén**

Vis Maior esemény bekövetkezése esetén, amennyiben az akadályozza vagy lehetetleníti valamely Felet a Keretszerződésben és az ágazati közszolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Keretszerződés és ágazati közszolgáltatási szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról, továbbá mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja Keretszerződéses és ágazati közszolgáltatási szerződéses kötelezettségeit.

Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan körülmények beállása, különösen vis maior események bekövetkezése fenyeget, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Fővárosi Önkormányzat írásban másképp nem rendelkezett, a Közszolgáltatónak folytatnia kell a jelen Keretszerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

17.3. **Vis maior jogkövetkezményei (Mentesülés)**

A Keretszerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, vis maior esemény által érintett Fél:

a) mentesül a Keretszerződésben és az adott ágazati közszolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott vis maior esemény akadályozza vagy késlelteti, és mindaddig, amíg az adott vis maior esemény fennáll;

b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a vis maior eseménynek a Keretszerződés és az adott ágazati közszolgáltatási szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és a Keretszerződésben, valamint az adott ágazati közszolgáltatási szerződés vállalt egyéb, a vis maior esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;

c) köteles a másik Felet a vis maior esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és a Keretszerződésben és az adott ágazati közszolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

17.4. Lehetetlenülés

Amennyiben a vis maior esemény 90 naptári napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Keretszerződésben és az ágazati közszolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a vis maior esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a Keretszerződés és az ágazati közszolgáltatási szerződés lehetetlenülését.

18. KAPCSOLATTARTÁS

18.1. Az értesítések lehetséges formái

A Felek közötti Közszolgáltatási Keretszerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – elsősorban hitelt érdemlően igazolható módon küldött elektronikus levél (e-mail) útján, valamint személyes kézbesítéssel vagy postai úton lehet a címzetthez továbbítani.

18.2. Értesítések hatálya

A Felek közötti Közszolgáltatási Keretszerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

a) *elektronikus levélben (e-mail) történő továbbítás esetén* akkor, amikor azt feladták, azzal, hogy a hatály beálltához szükséges a címzett visszajelzése a küldemény beérkezéséről;

b) *személyes kézbesítés esetén* a kézbesítés időpontjában, amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel;

c) *postai levélben történő továbbítás esetén* a megérkezés időpontjában, amikor a címzett a tértivevényt aláírta.

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

Kapcsolattartók:

A Főváros Önkormányzata részéről szakmai kapcsolattartó:

Kapcsolattartó: Németh László
Értesítési cím: Budapest Főváros Önkormányzata – Főpolgármesteri Hivatal
1052 Budapest, Városház utca 9-11.
E-mail cím: nemethl@budapest.hu
Telefonszám: +36 1 327 1132

A Főváros Önkormányzata részéről pénzügyi kapcsolattartó:

Kapcsolattartó: Matota-Orbán Valéria
Értesítési cím: Budapest Főváros Önkormányzata – Főpolgármesteri Hivatal
1052 Budapest, Városház utca 9-11.
E-mail cím: matotao@budapest.hu
Telefonszám: +36 1 327 1026

A Közszolgáltató részéről szakmai kapcsolattartó:

Kapcsolattartó: Antalné Lengyel Tímea ügyvezető
Értesítési cím: FTSZV Fővárosi Településtisztasági és Környezetvédelmi Kft.
1138 Budapest, Váci út 182.
E-mail cím: lengyel.timea@ftszv.hu
Telefonszám: **+36 30 860 7740**

A Közszolgáltató részéről pénzügyi kapcsolattartó:

Kapcsolattartó: Pram Mónika
Értesítési cím: FTSZV Fővárosi Településtisztasági és Környezetvédelmi Kft.
1138 Budapest, Váci út 182.
E-mail cím: pram.monika@ftszv.hu
Telefonszám: **+36 30 397 5311**

19. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

A Közszolgáltató a Közszolgáltatás kialakítása és fenntartása céljából, a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezeli ügyfeleinek a Közszolgáltatás igénybevételéhez és ellátásához szükséges személyes adatait, melyről előzetesen köteles tájékoztatni ügyfeleit az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) 20. §-a értelmében. Közszolgáltató az ügyfelei személyes adatait a jogszabályokkal összhangban kezeli, – így különösen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (GDPR) – összhangban kezeli, tárolja és dolgozza fel.

A Közszolgáltató jogosult egyes, a Közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében az e bekezdésben meghatározott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.

Az adatkezeléssel kapcsolatos részletes eljárási szabályokat Közszolgáltató Üzletszabályzata/Belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza. A Közszolgáltató adatkezelése során mindenkor a vonatkozó jogszabályok betartásával köteles eljárni.

20. VEGYES RENDELKEZÉSEK

20.1. Titoktartás, információk bizalmas kezelése

Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződés hatálya alatt és megszüntetését követően is kölcsönösen bizalmasan, titokként kezelik az általuk megszerzett információkat és azokat csak annyiban hozhatják nyilvánosságra, amennyiben azt a Keretszerződésben foglalt feladat megvalósításához nélkülözhetetlen és amennyiben ahhoz a másik szerződő fél hozzájárult. Amennyiben valamely fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni. Egyebekben jelen Keretszerződésre az Info tv. rendelkezései irányadóak.

20.2. Jogok engedményezése, átruházása

Egy Fél sem jogosult a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül Keretszerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Keretszerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

20.3. Nyilvánosság biztosítása, közzétételi kötelezettség

Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

A Közszolgáltató hozzájárul ahhoz, hogy az Államháztartásról szóló törvény, valamint az Info tv. rendelkezéseinek megfelelő közzétételi kötelezettség alapján a Keretszerződés típusát, tárgyát, időtartamát, a Keretszerződést kötő Felek nevét és a Keretszerződés értékét a Fővárosi Önkormányzat a honlapján nyilvánosságra hozza.

20.4. Részleges érvénytelenség

A Keretszerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása esetén a Keretszerződés többi része hatályban marad. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érvénytelen részt úgy módosítják, hogy az érvénytelen résszel elérni kívánt cél megvalósuljon.

20.5. **Iratkezelés, iratmegőrzés**

Az iratkezelés és iratmegőrzési kötelezettség körében a Felek kötelesek betartani a Közokiratokról és a magánlevéltári anyagokról szóló törvény, továbbá Közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló Kormányrendelet, valamint a Határozat rendelkezéseit. Felek a Keretszerződés időtartama alatt és annak lejártáról számított legalább tíz éven át kötelesek megőrizni azokat az iratokat, információkat, amelyek annak meghatározásához szükségesek, hogy a nyújtott finanszírozás összeegyeztethető-e a Határozattal. A Fővárosi Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén Közszolgáltató köteles ezen iratokat bemutatni.

20.6. **Vitás ügyek rendezése**

Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát elsősorban békés úton, egymás közötti tárgyalások lefolytatásával rendezik. Amennyiben Felek a Keretszerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát, nézeteltérést nem tudják tárgyalás úton rendezni, úgy Felek a mindenkor hatályos Polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulnak.

20.7. **Irányadó jog**

Felek rögzítik, hogy a Keretszerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben az Európai Unió szervei által elfogadott – közvetlenül hatályos és/vagy közvetlenül alkalmazandó – közösségi jogszabályok, a Határozat, valamint a Ptk., az Mötv., az Áht., a Kbt., Nvtv., illetve a későbbiekben ezek helyébe lépő jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen Keretszerződés 8 (nyolc) darab, egymással mindenben megegyező papír alapú példányban készült, melyből aláírás után 5 (öt) darab a Fővárosi Önkormányzatot, 3 (három) darab a Közszolgáltatót illeti meg. Jelen Keretszerződést a Felek – papír alapon aláírttal megegyező tartalommal és azzal azonos időpontban – elektronikusan aláírt okiratként is létrehozhatják, az aláírók minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírása és időbélyegzője elhelyezésével.

Felek a jelen Keretszerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezeléssel kapcsolatos közszolgáltatás mennyiségi és minőségi paraméterei
2. sz. melléklet: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezelés számított közszolgáltatási díja egységnyi díjtétele kiszámításának módszere
3. sz. melléklet: Jelentési rendszer
4. sz. melléklet: Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telepen (BKSZTT) keletkező

szennyvíziszap átvételére, elszállítására és ártalmatlanítására/hasznosítására vonatkozó követelmények

5. sz. melléklet: Az iszaphasznosítási díj továbbszámlázásának előírásai

Budapest, 2022. .....

Fővárosi Településtisztasági és Környezetvédelmi Kft
Székhely: 1138 Budapest Váci út 182.
Levélcím: 1211 Budapest Nagy Duna sor 2.
Adószám: 12120497-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-466334 (1)

.....

FTSZV Fővárosi Településtisztasági és Környezetvédelmi Kft. képviseletében

Antalné Lengyel Tímea ügyvezető

Budapest, 2022. .....

2022 OKT 28.

.....

Budapest Főváros Önkormányzata képviseletében Karácsony Gergely főpolgármester hatáskörében eljárva

Tüttő Kata főpolgármester-helyettes

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

.....

Berente Katalin

Gazdasági Igazgató

2022 OKT 25.

Főpolgármesteri Hivatal Gazdasági Igazgató 1.

Fővárosi Közgyűlés által elfogadott szöveggel megegyező a 843/2022. (09.28.) határozat alapján.

Fővárosi Közgyűlés által elfogadott szöveggel megegyező

Németh László főosztályvezető 2022 OKT 13.

dr. Bakos Richárd osztályvezető 2022 OKT 11.

Kósa Ilona 2022 OKT 10.

Kelemen-Válóczi Zsuzsanna 2022 OKT 10.

A NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZZEL KAPCSOLATOS KÖZSZOLGÁLTATÁS MENNYISÉGI ÉS MINŐSÉGI PARAMÉTEREI

1. Közszolgáltatás mennyiségi paraméterei

Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtési-szállítási éves tervezett kapacitás: az FTSZV Kft. éves üzleti tervében és éves díjtétel javaslatában szerepelteti. Rendelkezésre álló szennyvíz gyűjtő-szállító gépjárművek száma: az FTSZV Kft. éves üzleti tervében és éves díjtétel javaslatában szerepelteti.

A tervezett kapacitás felett, szükség esetén Közszolgáltató jogosult alvállalkozó igénybevételére.

2. Közszolgáltatás teljesítésének biztonsági követelményei

A Közszolgáltató a Közszolgáltatási kötelezettség biztonságos és szakszerű teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű – a külön jogszabályokkal összhangban álló – eszközt (járművet, gépet, illetve egyéb eszközt vagy berendezést) köteles biztosítani, azok előírásoknak megfelelő tisztításáról gondoskodni, valamint a szükséges létszámú és a külön jogszabályokban meghatározott képzettségű szakember alkalmazni.

A Közszolgáltató az alkalmazottainak – a külön jogszabályokkal összhangban – munkavégzésük során formaruhát és megfelelő védőfelszerelést köteles biztosítani, s azok viselését kötelezővé tenni, továbbá gondoskodni az egyéni védőeszközök tárolásáról, rendszeres tisztításáról, valamint karbantartásáról.

3. Közszolgáltatás ellátásának minőségi követelményei

A közszolgáltatással kapcsolatos főbb műszaki és minőségi követelmények:

<u>A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtése és szállítása:</u>

a.) Kizárólag erre a célra készített, különleges rendeltetésű, zártrendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés- és szóródás-mentes, bűz- és szaghatást kizáró eszközzel végezhető.

b.) A gyűjtésre és szállításra használt eszközön az Üzemeltető cégjelzését, nevét, az alapszíntől eltérő színű, jól olvasható betűnagyságú felirattal fel kell tüntetni.

c.) A gyűjtésre és szállításra használt eszközt közterületen nem szabad tárolni, üzemi területen a többi járműtől el kell különíteni, a lakóépületek udvarán kizárólag külön erre a célra létesített zárt tárolóban (garázsban) szabad elhelyezni.

d.) A gyűjtő-, szállító eszköz tisztítását és fertőtlenítését olyan szigetelt térburkolattal ellátott, nyíltszíni mosótérrel rendelkező területen szabad elvégezni, ahol

vezetékes mosóvíz, vagy ipari víz nyerésére alkalmas kútvíz biztosítható, és az elhasznált víz zárt csatornán folyik el a közcsatornába, vagy külön e célra létesített ideiglenes tárolóba.

e.) A gyűjtő-, szállító eszköz tisztítása és fertőtlenítése a lakóházak udvarán csak zárt mosótérben végezhető, nyíltszíni mosótér ilyen helyen nem létesíthető.

f.) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére és szállítására szolgáló eszköz közterületen, felszíni vizekben és vizek mellett, általában természetes környezetben nem tisztítható.

g.) A Közszolgáltató - amennyiben az Ügyfél nem kér kifejezetten későbbi szállítási időpontot - mindenkor köteles az Ügyfél bejelentésétől számított három munkanapon belül a szolgáltatást elvégezni (a szombat nem tekintendő munkanapnak).

A Közszolgáltató a teljesítési határidőt a megrendelések 100%-a esetében (a továbbiakban: minimális teljesítmény szint) köteles betartani.

4. Teljesítmény kötbér

Ha a Közszolgáltatást a Közszolgáltató neki felróhatóan a minimális teljesítmény szint alatt teljesíti, akkor a következő mértékű Teljesítmény kötbért köteles megfizetni:

$TK_{éves} = (á_{közszolg}/m_{összes}) \times m_{hibás} \times 0,5$

ahol

$TK_{éves}$: FTSZV által fizetendő teljes éves kötbér.

$á_{közszolg}$: a jelen szerződés alapján FTSZV Kft.-nél keletkezett, háztartási szennyvízkezelési közszolgáltatásból ténylegesen befolyt éves árbevétel.

$m_{összes}$: a jelen szerződés alapján FTSZV Kft.-nél keletkezett, háztartási szennyvízkezelési közszolgáltatásból ténylegesen befolyt éves árbevételhez tartozó összes kiállás száma

$m_{hibás}$: A hibásan teljesített háztartási szennyvízkezelési közszolgáltatás kiállások darabszáma.

A NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZKEZELÉS SZÁMÍTOTT KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJA, EGYSÉGNYI DÍJTÉTELE KISZÁMÍTÁSÁNAK MÓDSZERE

1. A közszolgáltatás alapdíjra és ürítési díjra megosztott Számított közszolgáltatási díjának egységnyi díjtételét úgy kell meghatározni, hogy

   1.1. a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos költségek és ráfordítások megtérülésének, valamint a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek és ráfordítások fedezetének biztosítására alkalmas legyen, és tartalmazza a Határozat szerinti ésszerű nyereség összegét.

   1.2. ösztönözzön a közszolgáltatás biztonságos és legkisebb költségű ellátására, a közszolgáltató kapacitásának hatékony kihasználására, valamint a szennyvízkeletkezés csökkentésére és a hatékony szennyvízkezelésre.

2. Az 1.1. pont szerinti költségnek és ráfordításnak minősül különösen

   2.1. a szennyvízgyűjtés, - szállítás, - ártalmatlanítás, - hasznosítás tevékenységhez szükséges, a szennyvízkezelő létesítménynek, eszköznek a közszolgáltatással kapcsolatos üzemeltetési költsége és ráfordítása, ideértve a fenntartással és karbantartással felmerülő költségeket és ráfordításokat is;

   2.2. a számlázás és díjbeszedés költsége;

   2.3. a környezetvédelmi kiadás és ráfordítás, különösen a környezetvédelmi hatósági eljárásért fizetett illeték vagy igazgatási szolgáltatási díj, a jogszabályon alapuló környezetvédelmi kötelezettségek teljesítése érdekében végzett beruházások, illetve mérések és vizsgálatok költsége;

   2.4. a 2.1. pont szerinti létesítmények, eszközök elhasználódásából eredő, azok felújítását, pótlását, korszerűsítését, bővítését, rekonstrukcióját szolgáló kiadások és ráfordítások.

3.

   3.1. Közszolgáltatási díjcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni a közszolgáltatás teljesítéséhez biztosított, a költségek ellentételezésére kapott EU-s, költségvetési, illetőleg önkormányzati támogatást, egyéb állami támogatásnak nem minősülő forrást, valamint a közszolgáltatás teljesítése folyamatában keletkező melléktermékek, a begyűjtött szennyvíz hasznosításából vagy hasznosítás céljára történő átadásból származó bevételt, valamint minden egyéb tevékenysége pozitív eredményét (beleértve a befektetett eszköz értékesítéséből származó nyereséget is).

   3.2. A Közszolgáltató az uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokból a csekély összegű (de minimis) támogatásokból és az Altmark-feltételeknek megfelelő támogatásból beszerzett eszközök értékcsökkenését a támogatásból nem finanszírozhatja.

4. Ha a Közszolgáltatási díj1-et a Fővárosi Önkormányzat a Vgt. és végrehajtási rendeletei alapján számítható, jelen melléklet pontjaiban és azok alpontjaiban rögzítettek alapján számított egységnyi díjnál alacsonyabb mértékben állapítja meg, a különbséget a Fővárosi Önkormányzat saját költségvetése terhére köteles a Közszolgáltatónak megtéríteni (Díjkompenzáció) a Keretszerződésben foglaltak szerint.

5. Abban az esetben, ha a Fővárosi Önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy

ingyenességet állapít meg, a felmerülő költségeket a Közszolgáltató számára a Fővárosi Önkormányzat köteles megtéríteni.

6. A közszolgáltatási díjat az általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek alapján kell meghatározni.

7. Az egységnyi díjtételek - elkülönítve - tartalmazzák:

   7.1. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz esetében a szennyvíz begyűjtésének, szállításának és ártalmatlanításának, illetve nem szennyvíztisztítóban történő elhelyezés esetében az utógondozásra és a monitorozásra is kiterjedő költségeit.

8. A Közszolgáltató köteles a Közszolgáltatási díj1 megállapítása érdekében díjkalkulációt készíteni. A költségtervben az egyéb tevékenység és az egyes közszolgáltatási tevékenységek költségei szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell, bemutatva az általános (rezsi) költségek felosztásának vetítési alapját és felosztását az egyes tevékenységek között.

9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatás esetén az egységnyi díjtétel az ingatlanon keletkező háztartási szennyvíz mennyiség egységnyi térfogatának, illetve külön jogszabály alapján engedélyezett szennyvíz-elszikkasztás esetében az elszállításra kerülő háztartási szennyvíz egységnyi térfogatának kezelési díja.

10. Az ingatlanon keletkező háztartási szennyvíz mennyiségének kiszámításánál az ingatlanon fogyasztott (számlázott) vízmennyiséget kell alapul venni, az egységnyi díjtételek megállapításához.

11. Abban az esetben, ha:

    11.1. az Ügyfél az ingatlanon mért vízfogyasztást meghaladó mennyiségű háztartási szennyvíz elszállítását rendeli meg, az elszállításra kerülő többlet szennyvízmennyiséggel arányos egységnyi díjtétel alkalmazására kerül sor,

    11.2. az ingatlan vezetékes ivóvízzel, vagy mért vízfogyasztással nem rendelkezik, az elszállításra kerülő tényleges szennyvízmennyiséggel arányos egységnyi díjtétel alkalmazására kerül sor, melynek mértékét Közszolgáltató összköltség alapú díjszámítás alátámasztásával határozza meg.

12. A Számított közszolgáltatási díj értéke: FTSZV Kft. az éves díjtétel javaslatban szerepelteti.

JELENTÉSI RENDSZER
(A Városüzemeltetési Főosztály részére)

Havi tájékoztató adatszolgáltatás

1. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezelés havi adatszolgáltatása

Határidő: a tárgyhót követő hó 15.-ig
Tartalma: a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatás számszerű adatai:

- havi bontásban:
  - mennyisége (m^3)
  - darabszáma
- göngyölítve éves összesítésben:
  - lakossági
  - közületi
  - összesített
  - kerületi bontásban
- normatív állami támogatás igénylésére jogosító mennyiség (m^3)

2. Szennyvíziszap begyűjtés/szállítás, ártalmatlanításra és hasznosításra történő átadása közszolgáltatás havi adatszolgáltatása

Határidő: a tárgyhót követő hó 6. munkanapjáig
Tartalma:

- az elszállított iszap szállítmányonkénti mennyisége (t), szárazanyag tartalma, átvevő megnevezése
- összesített napi mennyisége (t) a szárazanyag tartalom súlyozott átlaga
- összesített havi mennyisége (t) a szárazanyag tartalom súlyozott átlaga

3. Havi likviditási terv készítése és megküldése a Városüzemeltetési Főosztály részére
Határidő: tárgyhót megelőző hó 20-ig.

Féléves tájékoztató

1. Féléves Közszolgáltatási Beszámoló

Határidő: I. félévről augusztus 31-ig.
Tartalma: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezelési közszolgáltatás számszerű adatai, mérleg és eredmény-kimutatás, valamint beszámoló a Közszolgáltatási tevékenység tapasztalatairól oszlopdiagramok formájában.
Havi bontásban:

- mennyisége (m^3)
- darabszáma

Göngyölítve éves összesítésben:

- lakossági
- közületi
- összesített
- kerületi bontásban

Ellenőrzések, panaszok, jellege, száma, kezelése. (saját ellenőrzés, Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.)

- a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezelés közszolgáltatás ellátásával összefüggésben felmerülő költségeket, ráfordításokat, bevételeket főkönyvi szám bontásban szükséges bemutatnia, területek és üzletágak, illetve ágazat bontásban, a ténylegesen elszállított és a kiszámlázott mennyiségek feltüntetésével.
- Közszolgáltató a tárgyévet megelőző 3 évre visszamenőleg az idősoros adatokat is köteles bemutatni, biztosítva költségnemek és a főkönyvi számok azonos tartalmát.
- Közszolgáltató a bemutatott idősorban megbontja az elemi üzletág/ágazat költségeit közvetett és közvetlen költségekre.
- A Közszolgáltatónak az idősoros adatok bemutatása Féléves Közszolgáltatási Beszámolóban kizárólag különleges jogrend és az annak megszünését követő naptári évben kötelező.

Éves adatszolgáltatás

1. Éves díjtétel javaslat

Egységnyi díjtételek:
- Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezelési közszolgáltatás egységnyi díjtétel javaslata;
- A BKSZTT-n összegűjtött szennyvíziszap szállítása, ártalmatlanításra/hasznosításra történő átadása közszolgáltatás tekintetében Fővárosi Önkormányzat költségvetése terhére a Közszolgáltató részére teljesítendő működési célú kifizetés egységnyi díjtétel javaslata.
  Határidő: a díjévet megelőző év szeptember 30-ig.

2. Éves jelentés:

- Éves Közszolgáltatási Beszámoló
- Számviteli törvény szerinti Éves beszámoló és üzleti jelentés

Határidő: Közszolgáltató elkészíti és legkésőbb a tárgyévet követő év március hó 31. napjáig megküldi a Fővárosi Önkormányzatnak.

Éves Közszolgáltatási Beszámoló tartalma:

- A Féléves Közszolgáltatási Jelentés szerinti adattartalom a tárgyévre vonatkozóan, valamint elszámolás a Kifizetett Finanszírozásról, az Elismert Finanszírozás meghatározása alapján.
- Az Éves Közszolgáltatási Beszámolót az auditált Éves beszámoló adatai alapján kell elkészíteni.
- Közszolgáltató a tárgyévet megelőző 3 évre visszamenőleg az idősoros adatokat is köteles bemutatni, biztosítva költségnemek és a főkönyvi számok azonos tartalmát. Közszolgáltató a bemutatott idősorban megbontja az elemi üzletág/ágazat költségeit közvetett és közvetlen költségekre.

3. Ügyfél elégedettségi felmérés

Határidő: tárgyévet követő január 20.
Ügyfél elégedettségi vizsgálat:

Közszolgáltató évente egy alkalommal – reprezentatív mintán – köteles felmérni a nyújtott közszolgáltatás minőségével, mennyiségével és Közszolgáltató eljárásával kapcsolatban az Ügyfelek elégedettségét. Az ennek alapján elkészült dokumentációt a Közszolgáltató köteles az Éves Jelentéssel egyidejűleg benyújtani a Fővárosi Önkormányzat részére.

BUDAPESTI KÖZPONTI SZENNYVÍZTISZTÍTÓ TELEPEN KELETKEZŐ ÉS ÖSSZEGYŰJTÖTT SZENNYVÍZISZAP ÁTVÉTELE, ELSZÁLLÍTÁSA ÉS ÁRTALMATLANÍTÁSRA/HASZNOSÍTÁSRA TÖRÉNŐ ÁTADÁSA KÖZSZOLGÁLTATÁSRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK

I. Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telepen (BKSZTT) keletkező szennyvíziszap átvételére, elszállítására és ártalmatlanításra/hasznosításra átadás közszolgáltatásra vonatkozó műszaki és minőségi követelmények:

I.1. A heti iszapmennyiséget általában munkanapon kell eltávolítani. Az elszállítás ütemezésével gondoskodni kell arról, hogy a munkaszünet, illetve ünnepnap előtti majd azt közvetlenül követően 3 napon belül a silók kiürüljenek. Amennyiben a munkanapon kívüli iszapszállítás elkerülhetetlen, akkor az ahhoz szükséges engedélyek és hozzájárulások beszerzése a Közszolgáltató feladata. Közszolgáltatónak a feladat megkezdésekor rendelkeznie kell:

- a munkák elvégzéséhez szükséges összes szállító eszközzel,
- vasúti vagy vízi szállítás esetében, a vasúti vagy vízi szállító céggel kötött - az iszapszállításra vonatkozó - érvényes szerződéssel.

A szállítás eszközének kiválasztásánál az alábbi feltételek kielégítése szükséges:

- viszonylag gyors be- és kirakodási lehetőség biztosítása,
- zárttér, a kellemetlen szagok elkerülése érdekében,
- csurgás és csepegés mentesség biztosítása.

Közúti szállítás esetén a szennyvíziszapnak a BKSZTT-ről, tengelyen való kiszállítása a szennyvíztisztító telepi bekötőút felhasználásával történhet.

I.2. Közszolgáltató átveszi a szennyvíziszapot, amelynek főbb jellemzői:

- átlagos szárazanyag-tartalma: 26% - 28%
- a naponta keletkező iszap tömege: 200 – 225 t/nap (folyamatosan naponta képződő számított iszapmennyiség).
- az elszállítandó napi iszap tömeg: 200 – 360 t/nap (heti 5 napos szállítást feltételezve),

A szennyvíztisztító telep Üzemeltetőjének feladatai az iszap víztelenítésével zárulnak.
A BKSZT telep minkenkori Üzemeltetője rendezi a szennyvíziszap elszállításának ütemezését és az átvétel üzemrendbe illesztését.
A telepi iszapátvétel keretében különösen a következőkről kell gondoskodni:

- a beérkező szállító járművek beléptetése a BKSZTT portaszolgálatánál,
- mérlegelés (tára) a BKSZTT hídmérlegén,
- a szállító járművek töltése,
- a járművek mosása,
- mérlegelés (bruttó),
- bizonylatok kiállítása a vonatkozó jogszabályok szerint,
- a szállító járművek kiléptetése.

A havária veszély elkerülése érdekében Közszolgáltató a névlegestől eltérő mennyiségű és minőségű szennyvíziszapot is köteles átvenni a BKSZTT Üzemeltetőjétől a következők szerint:
Mennyiségi korlátozás nem alkalmazható sem alsó-, sem felső határ tekintetében.

Szárazanyag tartalom-korlátozás nem alkalmazható sem alsó-, sem felső határ tekintetében.

A víztelenített iszap havi átlagos szárazanyag tartalma (sza.) 26 % és 28 % közötti érték lesz, a szállítmányokból vett minták maximum 5 %-ánál, a szárazanyag súlyarány (w/w) 26 % sza. (w/w) alatt maradhat.

Az értékeket havi átlag alapján számítja az Üzemeltető szállítmányonkénti mintavételezés figyelembevételével. A Felek a hónap során, nyomon követik a vizsgálati eredményeket, a rendkívüli üzemeltetési állapot életbe lépésének és azt követően a kötelezően végzett akkreditált mérések alapján a megszűnés feltételeinek biztosítása érdekében.

Az Üzemeltető által átadott víztelenített iszap tömegét a Telep területén üzemelő, OMH által hitelesített mérlegen mérik és ezért mérlegelési díjat az Üzemeltető nem számolhat fel.
Minden mérésről „Mérlegelési Jegyzőkönyvet" állít ki az Üzemeltető, amelyet a Közszolgáltató vagy alvállalkozója megbízottja aláírásával és fuvarpecsétjével igazol. A mérleget az Üzemeltető dolgozója kezeli.
A BKSZTT Üzemeltetője mintát vesz az elszállításra kerülő iszapból a szennyvizek és szennyvíziszapok mezőgazdasági felhasználásának és kezelésének szabályairól szóló, a 40/2008.(II.26) Korm. rendelettel módosított 50/2001. (IV. 3) sz. Kormány rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) szerint. A minták vizsgálatára független akkreditált laboratóriumot kell alkalmaznia. A mintavételi, vizsgálati árakat az induló szennyvíztisztítási díja tartalmazza, a költségeket BKSZTT Üzemeltetője tovább nem háríthatja. Minőségi paraméter vonatkozásában (vizsgálandó komponensek, alkalmazandó határértékek a Korm. rendelet, a szárazanyag tartalom vonatkozásában Felek jelen együttműködési szabályzata az irányadó.

Átlagmintavétel:
1. A Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti kérelem beszerzéséhez a reprezentatív vizsgálati eredmény érdekében szúrópróbaszerűen kiválasztott napon, a technológia ismerete alapján meghatározott különböző időpontokban egész napos mintavétel során kell 5 db részmintát venni, majd ezek homogenizálása után 2 db párhuzamos - egyenként 2 liter vagy 2 kg - mintát kell a laboratóriumi vizsgálatra képezni. Az ilyen módon végrehajtott mintavételt legalább három napon meg kell ismételni.
2. A Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése szerinti ellenőrzéshez a mezőgazdasági felhasználásra előkészített szennyvízből, illetve szennyvíziszapból kell legalább 5 részmintából homogenizált reprezentatív átlagmintát képezni, majd ebből 2 db párhuzamos - egyenként 2 liter vagy 2 kg - mintát a laboratóriumi vizsgálatra előkészíteni.

I.3. A víztelenítés megfelelő működése esetén a víztelenített szennyvíziszap átmeneti tárolására négy, egyenként 210 m^3-es siló szolgál. Az iszapsilók a szennyvíztisztító telep iszapkezelési tömbjében, a víztelenítő gépház mellett helyezkednek el, megközelítésükhöz megfelelő telepi úthálózat van kialakítva.
A silókból az iszapot zárt csarnokban, gépi berendezésekkel adagolják a szállító járművekbe.
A víztelenítés vagy valamely műtárgy nem megfelelő működése esetén a fentiektől eltérő átadási pont is előfordulhat.
A szaghatások elkerülése érdekében az iszapsilók, az iszapkiadó és a járműmosó területe

fedett.
Az iszapszállító járművek csak tiszta állapotban közlekedhetnek közúton. A szállító járművek tisztántartásáról a Közszolgáltatónak kell gondoskodnia.
A járművek mosása, azok feltöltését követően, a csarnokban a járműmosó fedett területén történik, a Telepi ipari vízhálózatból biztosított mosóvíz használatával, és a járművek mosásához szükséges eszközök rendelkezésre állása mellett.
A BKSZTT Üzemeltetője biztosítja a szállító járművek mosó berendezéssel való vontatmányok belső tisztításának műszaki feltételeit. A tisztítás az Üzemeletető működtetési joga körébe tartozó mosóberendezéssel, a felügyelőszemélyzet, kezelőszemélyzet jelenlétében történik. A mosóberendezés kezelése a Közszolgáltató által alkalmazott munkavállaló vagy alvállalkozó feladata.

I.4. A Közszolgáltató az átvett iszapot a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek figyelembevételével elszállítja az iszapártalmatlanítást / hasznosítást megvalósító telephelyre, a lehető legkisebb környezeti terheléssel és legkisebb környezeti kockázat mellett. Különösen fontos, hogy az iszapszállítás, valamint az ártalmatlanítás/hasznosítás a hatályos jogszabályoknak és az engedélyező hatóság határozatában előírt rendelkezéseknek megfelelő módon és járművel történjen!

I.5. A szállítási útvonal meghatározásakor törekedni kell, a lakott területek minél nagyobb mértékű elkerülésére.

I.6. Közszolgáltató bármely olyan szállítási módot igénybe vehet, amely megfelelő szállítási és útvonal engedéllyel rendelkezik, továbbá - vegyes szállítás esetén (közúti+vasúti, vagy közúti+folyami) - az átrakóhely környezetvédelmi engedéllyel rendelkezik, valamint - vasúti vagy vízi szállítás esetében- vasúti vagy vízi szállító céggel létesített, az iszapszállításra vonatkozó, érvényes szerződéssel rendelkezik, és amely alkalmazásával a környezet-terhelés minimalizálható.

I.7. Közszolgáltató gondoskodik az iszap ártalmatlanításáról, illetve hasznosításáról, az általa kidolgozott és a szerződés mellékletét képező, „A BKSZTT-n keletkező iszap-ártalmatlanítási, hasznosítási terv"-vel összhangban, az ott meghatározott módon és ütemezésben, figyelembe véve a C(2010)5663 sz. EU Bizottsági határozatban szereplő, a BKSZTT-én keletkező szennyvíziszapra vonatkozó előírásokat, valamint a hasznosítás preferálását a lerakóban történő elhelyezéssel szemben.

I.8. Közszolgáltató a tevékenysége megkezdéséig köteles igazolni, hogy a közszolgáltatási szerződés időtartama alatt az általa igénybe vett ártalmatlanítási, hasznosítási telephelyek rendelkeznek környezetvédelmi engedéllyel és megfelelő kapacitással 80.000 tonna/év szennyvíziszap elhelyezésére és kezelésére.

I.9. Közszolgáltató gondoskodik a tevékenységhez kapcsolódóan a jogszabályi előírások betartásáról, a tevékenységhez szükséges engedélyek és jogosítványok meglétéről és azok érvényességének fenntartásáról a szerződés ideje alatt, az alábbiakban megadott módon,

- Közszolgáltatónak a tevékenysége megkezdéséig rendelkeznie kell a „BKSZTT-n keletkező iszap ártalmatlanítási/hasznosítási terv"-ben meghatározott iszapátvételi, szállítási és ártalmatlanítási/hasznosítási tevékenység megkezdéséhez és annak elvégzéséhez, legalább 80.000 t/év, normál üzemállapotban 26 – 28 % szárazanyag tartalmú szennyvíziszap átvételére, elszállítására, és ártalmatlanítására / hasznosítására vonatkozóan a szükséges engedélyekkel, szerződéssel.
- A szennyvíziszap elszállítására és ártalmatlanítására/hasznosítására vonatkozó engedélyeknek a tevékenység egész ideje alatt érvényesnek kell lenniük. A tevékenységéhez szükséges engedélyeket a Közszolgáltatónak a tevékenysége alatt érvényben kell tartania.

- Közúti szállítás esetében az útvonalengedélyét, ha kell csatolni szükséges.
- Közszolgáltatónak nyilatkozatot kell becsatolni arról, hogy a tevékenységéhez szükséges engedélyeket a tevékenysége alatt érvényben tartja.
- A települési szennyvíz tisztításából származó iszapok Hulladék kódszáma HAK (EWC) 190805. Az engedélyeknek ezen hulladék kódszámra kell vonatkozniuk.
- Közszolgáltató mutassa be a BKSZTT-n keletkező iszap elhelyezési/hasznosítási tervét.
- Közszolgáltatónak vasúti vagy vízi szállítás esetében, vasúti vagy vízi szállító céggel létesített - az iszapszállításra vonatkozó - érvényes szerződéssel kell rendelkeznie.
- Amennyiben az ártalmatlanítás/hasznosítás nem saját telephelyén végzi, úgy Közszolgáltatónak az összes vonatkozó szerződését és a telephely környezetvédelmi, hatósági engedélyét is be kell mutatnia.
- Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szennyvíziszap elszállítás ütemezése, az átvétel üzemrendbe illesztése és az Üzemeltetővel történő közös egyezetés alapján jár el.

II. 1. A szállítási módok és engedélyek bemutatása

II.1.1. Szállítási technológia:

II.1.1.1. a szállítás formája (konténer, tartálykocsi, egyéb),

II.1.1.2. szállítás módja (közúti, vasúti, vegyes, ... stb.),

II.1.1.3. átrakások száma és technológiája a szállítás során (indulási felrakás és végső lerakás kivételével),

II.1.1.4. átrakási helyek szükséges felszereltségének megléte, átrakási referenciák,

II.1.1.5. technológiai eltérések a téli időszakban: szállítás- átrakás-lerakás fagypont alatt, kockázat elemzés, kárelhárítási terv,

II.1.1.6. szállítás rendkívüli időszakban (közúti torlódás, vagy közút lezárás, vasúti vágányzár, hóakadály, árvíz-belvíz hatásai, karambol, ... stb.) kockázat elemzés, kárelhárítási terv.

1. táblázat

Szállítási mód*	Jármű típusa	Jármű rendszáma	Jármű tulajdonosa	A szállítható iszap szárazanyag tartalma %

*pl. közúti, vasúti, folyami

II.2. Szállítási engedélyek:

2. táblázat

Engedély száma	Engedélyes	Engedély érvényessége	Szállítási kapacitás t/év
Szállítási kapacitás összesen			

II.2.1. Szállításra vonatkozó engedélyek másolata

II.3. Ártalmatlanítási/hasznosítási alternatívák és engedélyek bemutatása

II.3.1. Ártalmatlanítási/hasznosítási módok

3. táblázat

Ártalmatlanítási/hasznosítási alternatíva megnevezése	Telephely címe	A telephelyen a projekt céljára igénybe vett kapacitás, megajánlott mennyiség 2012-ben t/év	A telephelyen a projekt céljára igénybe vett kapacitás, megajánlott mennyiség 2013-ban t/év	A telephelyen a projekt céljára igénybe vett kapacitás, megajánlott mennyiség 2014-ben t/év
Ártalmatlanítási/hasznosítási kapacitás, megajánlott mennyiségek összesen				

II.3.2. Ártalmatlanítási/hasznosítási engedélyek

4. táblázat

Elhelyezési/ hasznosítási alternatíva megnevezése	Telephelyre vonatkozó egységes környezethasználati engedély (IPPC)				Hulladékkezelési tevékenységre vonatkozó (HAK (EWC) 19 08 05)			
	Engedély száma	Engedélyes	Engedély érvényessége	A telephely maximális kapacitása t/év	Engedély száma	Engedélyes	Engedély érvényessége	A hulladékra vonatkozó, engedélyezett mennyiség t/év

II.3.3. Ártalmatlanítási/hasznosítási engedélyek másolata

II.4. Ártalmatlanítási alternatívák abban az esetben, ha az iszap szennyezőanyag koncentrációja, bármely komponens tekintetében meghaladja a 40/2008.(II.26) Korm. rendelettel módosított 50/2001. (IV. 3.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében előírtakat (szöveges bemutatás).

II.5. Szállítási útvonalak

A Szállítási útvonalakat évente, ártalmatlanítási/hasznosítási telephelyenként kell bemutatni az alábbi táblázat szerint.

Be kell mutatni, a BKSZTT kapujától kiindulva az ártalmatlanítási/hasznosítási telephelyig megtett útvonalat, az igénybevett útvonalak számozása szerinti bontásban.

5. táblázat

Település	Honnan	Hova	Útvonal száma	Útvonal hossza[1] (km)
Adott év				
Telephely(ek)				
Budapest	BKSZTT kapu			
		ártalmatlanítás/hasznosítás telephelyének címe		
Útvonal teljes hossza (km)				
Összegzés: Telephely(ek)				
Autóúton vagy egy számjegyű úton megtett út hossza az ártalmatlanítási/hasznosítási telephely eléréséig km-ben				km
Autóúton, autóúton vagy egyszámjegyű úton megtett út hossza km-ben/ Útvonal teljes hossza *100 (%)				..... %

II.6. Intézkedési terv az engedélyek fenntartására

II.6.1. A szükséges engedélyek érvényességének fenntartási módja (szöveges bemutatás)

II.6.2. Nyilatkozat a szükséges engedélyek érvényben tartásáról

AZ ISZAPHASZNOSÍTÁSI DÍJ TOVÁBBSZÁMLÁZÁSÁNAK ELŐÍRÁSAI

A közcélú ivóvízművek, valamint a közcélú szennyvízelvezető és -tisztító művek üzemeltetése során teljesítendő vízügyi és vízvédelmi szakmai követelményekről, vizsgálatok köréről, valamint adatszolgáltatás tartalmáról szóló 16/2016. (V. 12.) BM rendelet 3. fejezet 10. § (1) bekezdés a.) alpontja szerint a szennyvíziszap kezelése és elhelyezése a közcélú szennyvízelvezető –tisztító mű üzemeltetése fogalmába tartozó tevékenység. A szennyvízelvezető –tisztító mű üzemeltetésébe beletartozik a szennyvíziszap kezelése/hasznosítása (elhelyezése) is. A BKSZTT működtetéséért felelős Üzemeletető az iszapkezelési és ártalmatlanítási/hasznosítási (elhelyezési) tevékenység megoldását a Fővárosi Önkormányzat közvetített szolgáltatásán keresztül biztosítja. A szennyvíztisztító telep mindenkori Üzemeltetőjét - mindkét fél egyező akaratát tükröző - szerződésben kötelezi az általa biztosított szolgáltatás igénybevételére és a szolgáltatási díj megfizetésére.
Az iszapártalmatlanítási/hasznosítási (elhelyezési) közszolgáltatási díj (Közszolgáltatási díj2) számlázásának és megfizetésének szabályai:

1. A Közszolgáltató a ténylegesen elszállított szennyvíziszap mennyiségéről tárgyhót követő hónap 6. munkanapjáig készít jelentést és szolgáltat adatot a Fővárosi Önkormányzatnak.
   A Közszolgáltató a teljesítési igazolás aláírását követően számlát állít ki, a 2007. évi CXXVII. törvény [Áfa tv.] 58. § -a alapján, melynek végösszegét a Fővárosi Önkormányzat tárgyhót követő hó 15-ig utalja át a Közszolgáltató részére.

a Közszolgáltatónak az Üzemeltető által aláírt és igazolt szállítólevelek és mérlegjegyek, valamint a hetenként végzett laboratóriumi vizsgálatok jegyzőkönyvei és a szennyvíziszap minőségi/mennyiségi paramétereinek vizsgálati jegyzőkönyvei - alapbizonylatok alapján a tárgyhóról összesítő jelentést (teljesítési igazolást) kell készítenie és a Fővárosi Önkormányzat részére a tárgyhónapot követő hónap 3. munkanapig eljuttatni. A Fővárosi Önkormányzat 2 munkanapon belül köteles a teljesítés elfogadásáról írásban nyilatkozni (igazolást kiadni),

2. A Fővárosi Önkormányzat az iszaphasznosítási díjat az alábbi előírásoknak megfelelően továbbszámlázza, mint közvetített szolgáltatást változatlan formában a BKSZTT mindenkori Üzemeltetőjének:

a.) a Fővárosi Önkormányzat az Iszaphasznosító normál (26%-ot meghaladó, illetve arra átszámított) díját, valamint megbontva rendkívüli üzemeltetési állapot többletköltségét, mint megvásárolt teljesítményt, számlázza tovább azonos összegben, annak továbbértékesítése általa változatlan formában történik,
b.) a Fővárosi Önkormányzat számláin fel kell tüntetni, hogy „a számla közvetített szolgáltatást tartalmaz",
c.) a közvetített szolgáltatás bejövő és kimenő számláján is szerepeltetni kell a megkötött szerződés hivatkozási számát,
d.) a számlához mellékelni kell a Fővárosi Önkormányzat által kiállított teljesítési igazolást (összesítő jelentést).
e.) a tárgyhóról a tárgyhót követő hónap 10-ig kell a számlát a Fővárosi Önkormányzatnak kiállítania és a BKSZTT mindenkori Üzemeltetője felé benyújtani,
f.) a pénzügyi teljesítés határideje a számla kiállítása szerinti hó 18-a.
A Fővárosi Önkormányzat az ÁFA törvény 15.§-a szerinti adóalany, mely következtében az iszaphasznosítási díj, mint közvetített szolgáltatás a mindenkori hatályos ÁFA törvény

előírásai szerint (ÁFA-val növelt értékben) kerülhet az Üzemeltető társaság felé továbbszámlázásra.

3. A KSZTT mindenkori Üzemeltetője az iszaphasznosítás díját a Szennyvíztisztítási Szolgáltatási díj részeként számlázza ki az Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. felé.

a.) A BKSZTT mindenkori Üzemeltetője csak azt az iszaphasznosítási díjat számlázhatja ki, amely nem tartalmazhatja a rendkívüli üzemeltetési állapot többletköltségeit.
b.) a számla kiállításának időpontja a tárgyhónapot követő hó 12-e.
c.) a pénzügyi teljesítés határideje a tárgyhónap, számla kiállítási hónap.