61/1981-19/2019
AKTAPÉLDÁNY
534/2019/D.B.
Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Városigazgatósági Főosztály

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
A NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ ÉS A SZENNYVÍZISZAP KEZELÉSÉRE

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Budapest Főváros Önkormányzata a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítással összefüggő önkormányzati feladatokról, különösen a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 59/2011. (X. 12.) Főv. Kgy. számú rendeletet 2013. november 1-jei hatállyal felváltó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 72/2013. (X.1 4.) Főv. Kgy. rendeletben meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz *begyűjtésére, szállítására és ártalmatlanítására irányuló, kötelezően igénybe veendő közszolgáltatás* megvalósítására; továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdésének 11. pontjában meghatározott közfeladat és a Fővárosi Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. sz. rendelet alapján *a BKSZT Telepen keletkező szennyvíziszap átvétele, elszállítása és ártalmatlanítása/hasznosítása közszolgáltatás* megvalósítására a 2193/2013. (XII. 11.) Főv. Kgy. számú határozatnak megfelelően Közszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) köt, amely létrejön

Budapest Főváros Önkormányzata (székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 9-11., törzskönyvi azonosító szám: 735638, adószám: 15735636-2-41, bankszámla száma: 11784009-15490012, képviseli: Tarlós István főpolgármester); (a továbbiakban: Önkormányzat) és

az **FTSZV Fővárosi Településtisztasági és Környezetvédelmi Kft.** (székhelye: **1138 Budapest, Váci út 182.,** cégjegyzékszáma: 01 09466 334; adószáma: 12120497-2-41; képviseli: **Haranghy Csaba ügyvezető**) (a továbbiakban: Közszolgáltató) között az alábbiak szerint:

I.
ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. Előzmények, bevezető rendelkezések

1.1. A Fővárosi Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. rendelet (Vagyonrendelet)

- 4. melléklet 19. pontja alapján: *„A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló rendelet alapján Budapest főváros területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos szennyvízkezelési közszolgáltatás teljesítésére kizárólagosan jogosult szennyvízbegyűjtő: a FTSZV Fővárosi Településtisztasági és Környezetvédelmi Kft."*
- 4. melléklet 28. pontja alapján:" *a Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telepen keletkező szennyvíziszap hasznosítása (elszállítása és ártalmatlanítása) közszolgáltatási feladatai vonatkozásában, összhangban a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés b) pontjával, az FTSZV Fővárosi Településtisztasági és Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (FTSZV Kft.)"*

Ennek értelmében a Szerződés keretében végzett közszolgáltatási tevékenységek:

- Budapest közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése, szállítása és ártalmatlanításra történő átadása.
- A Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telepen keletkező szennyvíziszap begyűjtése, szállítása, hasznosításra történő átadása.

10000120748764

1.2. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 23. § (4) bekezdésének 11. pontja alapján, figyelembe véve a Vagyonrendelet hivatkozott rendelkezését is, az Önkormányzat az 2595/2011. (IX. 21.) Főv. Kgy. sz. határozatával a települési folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatási feladatainak ellátására korábban a Közszolgáltatóval kötött szerződést a Budapest Főváros közigazgatási területén keletkező települési folyékonyhulladék begyűjtésére, szállítására és ártalmatlanítására. E közszolgáltatási kötelezettségből eredő speciális költségek fedezetének biztosítása érdekében az Önkormányzat a közszolgáltatások tekintetében ***részbeni*** árhatósági jogkörrel rendelkezik. E jogkör gyakorlásának kereteit a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban Vgt.) határozza meg.

1.3. Felek az 1.2. pontban említett korábbi közszolgáltatási szerződést jelen Szerződés aláírásával – jelen Szerződés hatályba lépésének napjával – közös megegyezéssel megszüntetik. Felek kijelentik, hogy jelen Szerződés nem minősül a Felek közötti új jogviszonynak, hanem a megszüntetésre kerülő közszolgáltatási szerződésben foglalt jogviszony felülvizsgálataként és egyes feltételeinek módosításaként biztosítja a Felek közötti jogviszony jogfolytonosságát, az eddig ellátott feladatok és ráfordított költségek kimutatásával, Felek közötti elszámolásával, a további feladatok elvégzésének új pénzügyi és jogi alapokra való helyezésével.

1.4. Az e Szerződésben szereplő közszolgáltatási feladat az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 106. cikke (2) bekezdése alapján általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősül, amely tekintetében az Európai Bizottságnak az EUMSZ 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2011. december 20-i 2012/21/EU határozata (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o., a továbbiakban: Határozat) az irányadó. Felek e Határozat rendelkezéseivel összhangban kötik meg a Szerződést.

1.5. Felek rögzítik, hogy a Határozat 8. cikke értelmében őket 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terheli. A Közszolgáltató köteles mindazon dokumentumokat, amelyek a támogatás Határozattal való összeegyeztethetőségét alátámasztják, a támogatás odaítélésétől számított 10 évig megőrizni.

2. A Szerződés célja

A közszolgáltatási szerződés célja, hogy a közszolgáltatás teljesítése érdekében az Önkormányzat és a Közszolgáltató közötti kapcsolatokat szabályozza a közszolgáltatást igénybe vevők jogos érdekei védelmére is tekintettel.

3. A Szerződésben használt fogalmak értelmezése:

3.1. ***Díjkompenzáció:*** a Vgt.-ben szabályozottak alapján számított díjnál *(Számított közszolgáltatási díj)* alacsonyabb mértékben, vagy attól eltérő módon megállapított Közszolgáltatási díj (Közszolgáltatási díj1) és a Számított közszolgáltatási díj közötti különbözet az Ügyfelek részére kiszámlázott mennyiség alapján. A Vgt.-ben szabályozottak alapján Felek díjkompenzáció alatt az éves díjkompenzáció alapján kiszámított összeget értik. Az Önkormányzat a Díjkompenzációt működési célú támogatásként saját költségvetési forrásból, elszámolási kötelemmel biztosítja a Közszolgáltatónak, melyet kizárólag az 1.2. pont szerinti Közszolgáltatás költségeinek finanszírozására használhat fel.
3.1.2. Kompenzáció igény: A havi finanszírozásnál használt fogalom. A tervezett adatok alapján elszállítandó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz Önkormányzat általi havi/negyedéves finanszírozása a tárgyi évi költségvetési rendeletben elfogadott éves kompenzációs keret összegéig. A Ténylegesen kifizetett kompenzáció időarányos értékével Felek negyedévente elszámolnak a Szerződés 4/b sz. melléklete alapján. A Kompenzáció igényt az Önkormányzat működési célú támogatásként saját költségvetési forrásból,

elszámolási kötelemmel biztosítja a Közszolgáltatónak.

*3.2. **Egyéb tevékenység:*** a Közszolgáltató Közszolgáltatási tevékenysége körébe nem tartozó tevékenység.

*3.3. **Egységnyi díjtétel**ek:*

*3.3.1. **Egységnyi díjtétel1**: a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek:* az ingatlanon keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz egységnyi térfogatának kezelési díja, amely egymástól elkülönítve alapdíjból és ürítési díjból épül fel.

*3.3.2. **Egységnyi díjtétel2:** a szennyvíziszap szállításnak, hasznosításának:* normál üzemi körülmények között termelt, legalább 26 w/w % szárazanyag tartalmú szennyvíziszap egységnyi tömegének kezelési díja.

*3.4. **Ellentételezés:*** az Önkormányzat által a Közszolgáltatónak a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásáért nyújtott Díjkompenzáció, Közszolgáltatási díj2, valamint a Normatív támogatás együttesen.

*3.5. **Ésszerű nyereség:*** Az Ésszerű nyereség adott évi maximális mértékét a Közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó saját tőke arányában kell meghatározni. Ennek megfelelően a Közszolgáltatási tevékenységre jutó tőkemegtérülési ráta nem haladhatja meg a 100 bázispontos felárral növelt releváns swapkamatláb mértékét. 2019. évben a Felek megállapodnak, hogy az ésszerű nyereség értéke: 0 Forint.

*3.6. **Jó iparági gyakorlat:*** azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki eljárások és normák összessége, amelyet az európai nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezelési iparágban általánosan elfogadnak és rendszeresen alkalmaznak annak érdekében, hogy biztosítsák a közszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges infrastruktúrához és/vagy gépekhez és berendezésekhez lényegében hasonló infrastruktúra és/vagy gépek és berendezések biztonságos, hatékony és gazdaságos üzemeltetését és karbantartását, és amely összhangban áll az adott gépek és berendezések gyártói által készített üzemeltetési és karbantartási kézikönyvekben foglaltakkal.

*3.7. **Kizárólagos jog:*** az Önkormányzat által a Közszolgáltató részére a Vagyonrendelet 4. mellékletének 19., és 28. alapján biztosított azon jogosultság, amely alapján a Közszolgáltató Budapest főváros közigazgatási területén, a Szerződésben meghatározott időtartam alatt, kizárólagosan jogosult a közszolgáltatás igénybevételére kötelesek ingatlanáról a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, elszállításával és ártalmatlanításra történő átadásával kapcsolatos közszolgáltatási feladatok ellátására; továbbá a Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telepen keletkező szennyvíziszap hasznosításával (elszállításával és hasznosítás céljára történő átadásával) kapcsolatos közszolgáltatási feladatok ellátására;

*3.8. **Kötbér:*** A Közszolgáltató által az Ügyfeleknek fizetett összeg, ha a Közszolgáltató neki felróható okból az Önkormányzat vonatkozó hatályos rendeletében meghatározott határidőben nem tesz vagy nem az előre egyeztetett időpontban tesz eleget a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos Közszolgáltatási kötelezettségének.

*3.9. **Közreműködő:*** a Közszolgáltató által a közszolgáltatás teljesítéséhez a Szerződés 8. pontjának rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződés alapján igénybe vett alvállalkozó.

*3.10. **Közszolgáltatási díjak:***

3.10.1. Közszolgáltatási díj1: az Ügyfél által a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatás igénybevételéért fizetendő díj.

3.10.2. Közszolgáltatási díj2: az Önkormányzat által a Közszolgáltatónak a szennyvíziszap

TBK

elszállításáért és ártalmatlanításra történő átadásáért fizetendő közszolgáltatási díj.

3.11. ***Számított közszolgáltatási díj:*** a Vgtv. és végrehajtási rendeletei alapján számítható, a költségek és a ráfordítások, továbbá az ésszerű nyereség figyelembevételével a Közszolgáltató által javasolt és az Önkormányzat által elismert díj.

3.12. ***Közszolgáltatási tevékenység:*** Budapest főváros közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatás elvégzése, a BKSZTT-n keletkező szennyvíziszap hasznosításra történő átadása.

3.13. ***Külön jogszabályok:*** a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban Kt.) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 72/2013. (X.14.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), a Fővárosi Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet).

3.14. ***Minimális teljesítmény szint:*** a Szerződésben meghatározott mennyiségi és minőségi követelmények teljesítésének alsó határa.

3.15. ***Normatív támogatás:*** Magyarország mindenkori költségvetési törvénye alapján az Önkormányzat részére megállapított hozzájárulás a lakosság körében csatornázatlan területen összegyűjtött és a hatóságilag kijelölt leürítő helyeken igazoltan elhelyezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiség (m^3) után. Az összeg a fajlagos lakossági ráfordítások csökkentéséhez járul hozzá, amelyet az Önkormányzat a hatályos belső rendelkezése szerint ad át a Közszolgáltatónak.

3.16. ***Rendelet:*** a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 72/2013. (X.14.) Főv. Kgy. rendelet.

3.17. ***Szennyvíziszap:*** biológiai, kémiai, illetve hőkezeléssel vagy más megfelelő eljárással (így különösen szennyvíziszap felhasználásával történő biogáz előállítás, komposztálás révén), továbbá a települési folyékony hulladék tartós, legalább 6 hónapig tartó tárolásával vagy kémiai kezelésével nyert olyan iszapok, melyek szennyezőanyag tartalma a szennyvizek és szennyvíziszapok mezőgazdasági felhasználásának és kezelésének szabályairól szóló jogszabály előírásainak megfelel, és amelyekben a kezelés hatására a fekál coli és a fekál streptococcus szám iszap ml-ben mért mennyisége az eredeti érték tíz százaléka alá csökken.

3.18. ***Közszolgáltatás ellenértéke***: a Közszolgáltatási kötelezettség ellátásának ellentételezéseként a Közszolgáltatási díjak, a Normatív Támogatás, és az egyéb tevékenység eredményével csökkentett Díjkompenzáció együttes összege.

3.19. ***Jogos kompenzáció:*** az Önkormányzat által elismert, a Közszolgáltató számára megfizetendő azon összeg, amelyre a Közszolgáltató az általa e szerződés alapján az adott naptári évben ténylegesen teljesített Közszolgáltatási Kötelezettség (figyelembe véve az Ésszerű Nyereség összegét) alapján jogosult, és amely évente utólag kerül meghatározásra. A Közszolgáltatások bevételeit (különösen a Közszolgáltatási díjakból származó bevételt) valamint egyéb állami / önkormányzati / európai uniós támogatást, egyéb állami támogatásnak nem minősülő forrást, valamint a közszolgáltatás teljesítése folyamatában keletkező melléktermékek, a begyűjtött szennyvíz hasznosításából vagy hasznosítás céljára történő átadásból származó bevételt, valamint minden egyéb tevékenysége pozitív eredményét csökkentő tételként kell figyelembe venni. Összegét a Felek a Szerződés 8.8. pontja szerint határozzák meg.

3.20. ***Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz:*** olyan háztartási szennyvíz, amelyet a

keletkezés helyéről vagy átmeneti tárolóból – közcsatornára való bekötés vagy a helyben történő tisztítás és befogadóba vezetés lehetőségének hiányában – gépjárművel szállítanak el ártalmatlanítás céljából.

3.21. ***Teljesítmény kötbér***: a Közszolgáltatót terhelő fizetési kötelezettség az Önkormányzat részére, ha - neki felróhatóan - a Közszolgáltatási kötelezettségét a Szerződésben meghatározottaknál alacsonyabb teljesítmény és/vagy minőségi szinten teljesíti.

3.22. ***Teljesítmény kötbér korlát:*** a Közszolgáltató számára meghatározott adott évi jogos kompenzáció összegének 10%-a.

3.23. ***Ügyfél***: a közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlantulajdonos (ideértve az ingatlan tulajdonosát, vagyonkezelőjét, vagy egyéb jogcímen használóját).

3.24. ***Kifizetett kompenzáció:*** az Önkormányzat által Közszolgáltatónak a Közszolgáltatási tevékenységre tekintettel ténylegesen kifizetett összeg, mellyel Felek a Szerződés 8.6-8.8. pont szerint elszámolnak.

4. Nyilatkozatok

4.1. Közszolgáltató nyilatkozatai:

4.1.1. Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő korlátolt felelősségű társaság.

4.1.2. Közszolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse.

4.1.3. Közszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek.

4.1.4. A Szerződés Közszolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:

a) a Közszolgáltató társasági okirataival;
b) a Közszolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal; és
c) semmilyen a Közszolgáltató vagy a Közszolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással.

4.1.5. Közszolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, amely a Közszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges.

4.1.6. Közszolgáltató rendelkezik a Közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel.

4.1.7. Közszolgáltató rendelkezik a jelen Szerződésben foglalt feladatai vonatkozásában hatályos és érvényes felelősség- és vagyonbiztosítással.

4.1.8. Közszolgáltató vállalja a Szerződésben meghatározott közszolgáltatás folyamatos, teljes körű, megfelelő minőségben és mennyiségben történő ellátását.

4.2. Önkormányzat nyilatkozatai:

4.2.1. Az Önkormányzat jogosult a Szerződés aláírására és az abban vállalt kötelezettségei teljesítésére.

4.2.2. Az Önkormányzat Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek; valamint

4.2.3. a Szerződés Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek teljesítése nincsen ellentétben

4.2.3.1. az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával;
4.2.3.2. és az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal.

TBK

II.
A KÖZSZOLGÁLTATÁS TARTALMI ELŐÍRÁSAI

5. A Szerződés tárgya, műszaki és minőségi követelményei

5.1. Szerződés tárgya

5.1.1. A Szerződés alapján a Közszolgáltató kizárólagosan jogosult és köteles Budapest főváros közigazgatási területén:

a.) az ingatlanon gyűjtött, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes tárolására szolgáló közműpótló létesítmény kiürítésével (begyűjtés) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására és ártalmatlanításra történő átadására;

b.) továbbá a Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telepen keletkező szennyvíziszap hasznosítására (elszállítására és ártalmatlanításra történő átadására);

5.1.2. A begyűjtött nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a Közszolgáltató a vízügyi hatóság által kijelölt, a környezetvédelmi hatóság által engedélyezett leürítő helyeken helyezi el a jogszabályokban meghatározott követelmények szerint. A Közszolgáltató által igénybe vett koncentrált leürítő helyeket jelen Szerződés 8. számú melléklete tartalmazza.

5.2. A közszolgáltatással kapcsolatos főbb műszaki és minőségi követelmények:

5.2.1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtése és szállítása:

a.) Kizárólag erre a célra készített, különleges rendeltetésű, zártrendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés- és szóródás-mentes, bűz- és szaghatást kizáró eszközzel végezhető.

b.) A gyűjtésre és szállításra használt eszközön az üzemeltető cégjelzését, nevét, címét az alapszíntől eltérő színű, jól olvasható betűnagyságú felirattal fel kell tüntetni.

c.) A gyűjtésre és szállításra használt eszközt közterületen nem szabad tárolni, üzemi területen a többi járműtől el kell különíteni, a lakóépületek udvarán kizárólag külön erre a célra létesített zárt tárolóban (garázsban) szabad elhelyezni.

d.) A gyűjtő-, szállító eszköz tisztítását és fertőtlenítését olyan szigetelt térburkolattal ellátott, nyíltszíni mosótérrel rendelkező területen szabad elvégezni, ahol vezetékes mosóvíz, vagy ipari víz nyerésére alkalmas kútvíz biztosítható, és az elhasznált víz zárt csatornán folyik el a közcsatornába, vagy külön e célra létesített ideiglenes tárolóba.

e.) A gyűjtő-, szállító eszköz tisztítása és fertőtlenítése a lakóházak udvarán csak zárt mosótérben végezhető, nyíltszíni mosótér ilyen helyen nem létesíthető. A zárt tisztítótér műszaki kialakításával kapcsolatos egyéb követelményeket az 5.2.1. d.) pont tartalmazza.

f.) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére és szállítására szolgáló eszköz közterületen, felszíni vizekben és vizek mellett, általában természetes környezetben nem tisztítható.

g.) A közszolgáltatás részletes mennyiségi és minőségi követelményeit a Szerződés 1. sz. melléklete határozza meg.

h.) A Közszolgáltató - amennyiben az Ügyfél nem kér kifejezetten későbbi szállítási időpontot - mindenkor köteles az Ügyfél bejelentésétől számított 3 munkanapon belül a szolgáltatást elvégezni (a szombat nem tekintendő munkanapnak).

5.2.2. A Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telepen (BKSZTT) keletkező szennyvíziszap átvételére, elszállítására és ártalmatlanítása/hasznosítására vonatkozó műszaki és minőségi követelményeket a jelen Szerződés 5. sz. melléklet I. fejezete tartalmazza.

6. A Közszolgáltató Ügyfelekkel kapcsolatos jogai és kötelezettségei

6.1. Üzletszabályzat:

A Közszolgáltató üzletszabályzatot köteles készíteni, amelyben Közszolgáltató – a Rendeletben és a Szerződésben foglaltakat figyelembe véve– rögzíti különösen:

a) az ügyfelekkel való kapcsolat,

b) az ügyfél tájékoztatás,

c) az ügyféli panaszkezelés,
d) az ügyféli adatok kezelése,
e) a számlázás és
f) díjbeszedés, továbbá
g) a díjhátralékok kezelésének szabályait, illetve módszereit.

*6.2. **Reprezentatív felmérés:***

6.2.1. Közszolgáltató évente egy alkalommal – reprezentatív mintán – köteles felmérni a nyújtott közszolgáltatás minőségével, mennyiségével és Közszolgáltató eljárásával kapcsolatban az Ügyfelek elégedettségét.

6.2.2. Közszolgáltató az elkészült reprezentatív felmérést késedelem nélkül, de legkésőbb a tárgyévet követő év január 20. napjáig köteles az Önkormányzatnak átadni.

6.2.3. Amennyiben a reprezentatív felmérés az ügyfél elégedettség alacsony szintjét mutatja ki, a Közszolgáltató az Önkormányzat erre irányuló felszólítását követő 30 napon belül köteles az Ügyfél elégedettség növelésére intézkedési tervet készíteni, s azt az Önkormányzatnak haladéktalanul megküldeni.

6.2.4. Az Önkormányzat - jogosult az intézkedési tervvel kapcsolatban észrevételeket tenni és Közszolgáltató köteles az intézkedési tervre vonatkozóan az Önkormányzat által tett észrevételeket figyelembe venni vagy azok figyelmen kívül hagyását érdemben megindokolni.

*6.3. **Ügyfélszolgálat:***

6.3.1. A Közszolgáltató köteles Budapest főváros közigazgatási területén rendszeres ügyfélfogadást és ügyeletet tartani. A Közszolgáltató az általa működtetett ügyfélszolgálat útján, vagy más helyben szokásos módon köteles az Ügyfeleit írásban értesíteni a kötelező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatás igénybevételéről. A Közszolgáltató a Közszolgáltatási díj1-ről, a díjért végzendő tevékenység feltüntetésével, köteles díjjegyzéket készíteni és azt a hivatalos helyiségében kifüggeszteni. Az ügyfélfogadás, ügyelet helyéről, időtartamáról, továbbá a helyi nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatást érintő lényeges feltételekről az ügyfeleket hirdetmény útján – vagy más helyben szokásos módon – tájékoztatja.

6.3.2. Az <u>ügyfélpanaszok kezelése</u>:

a.) Az Ügyfelek a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közszolgáltató ügyfélszolgálatához, illetve Közszolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak. A beérkezett panaszokat Közszolgáltató nyilvántartásba veszi.

b.) Közszolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül a Közszolgáltató minőségi- és környezetirányítási kézikönyvének megfelelően elvégezni.

c.) Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az Önkormányzat köteles erről a Közszolgáltatót késedelem nélkül tájékoztatni, s egyidejűleg a bejelentést, illetve a panaszt a Közszolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítani. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közszolgáltató köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot egyidejűleg tájékoztatni. A panaszok, bejelentések alapján Önkormányzat jogosult Közszolgáltató ügyfél-tájékoztatása, feladatellátása vonatkozásában észrevételeket tenni, illetve a jogszabályokban biztosított jogaival élni.

TBK

6.4. Közszolgáltatási díj1 beszedése, közszolgáltatás végrehajtása:

6.4.1 A Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátásáért az Ügyfelektől a Rendeletben meghatározottak szerint számított Közszolgáltatási díj1-et jogosult és köteles beszedni

6.4.2 A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatás igénybevételéért az Ügyfeleket terhelő díjfizetési kötelezettség elmulasztása esetén keletkező díjhátralék, az ezzel összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek. A díjhátralék adók módjára történő behajtásának szabályait a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/E. §-a, illetve egyéb külön jogszabályok tartalmazzák.

6.4.3 Amennyiben Közszolgáltató neki felróható okból az Ügyfél bejelentésétől számított 3 munkanapon túl, vagy nem az előre egyeztetett napon teljesít, 4 000 Ft kötbért köteles megfizetni az Ügyfélnek úgy, hogy a Kötbér összegével csökkenti az Ügyfél által fizetendő Közszolgáltatási díjat.

6.4.4 Közszolgáltató köteles minden esetben az Ügyféllel egyeztetni a szállítás időpontját, valamint a Közszolgáltatónak felróható okból elmaradt teljesítés esetén az újbóli teljesítés időpontját. Közszolgáltató – az Ügyfél kifejezett eltérő kérését kivéve – a közszolgáltatást köteles az ingatlanon a lehető legkisebb költséget eredményező módon végrehajtani.

6.4.5 Közszolgáltató az Ügyfél számára a szállítással egyidejűleg igazolást (munkalapot) állít ki az elszállított, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről és időpontjáról, valamint a teljesített egyéb szolgáltatásokról (pl. csőszerelés, segédszivattyú alkalmazása). Az igazolás második példányán az Ügyfél aláírásával tanúsítja az igazolásban foglaltak valódiságát, illetve feljegyezheti az igazolással kapcsolatos észrevételét

7. A Szerződés időtartama

Jelen Szerződés 10 éves határozott időtartamra szól, amelynek kezdő napja 2014. január 1.

***8.* A Közszolgáltatás ellenértéke, Ellentételezés**

8.1. A közszolgáltatás ellátását Közszolgáltató Közszolgáltatási díjakból, a Normatív támogatásból, Díjkompenzációból, valamint egyéb tevékenysége pozitív eredményéből finanszírozza.

8.2. Az Önkormányzat a Közszolgáltatót a közfeladat ellátásáért az egyéb tevékenység eredményével csökkentett Díjkompenzációval, a Normatív támogatással, és az Önkormányzat költségvetése terhére a Közszolgáltató részére teljesítendő Közszolgáltatási díj2 megfizetésével ellentételezi.

8.3. A Határozat értelmében az ugyanazon feladathoz különböző forrásokból nyújtott ellentételezések együttes összege átlagban nem haladhatja meg az évi bruttó 15 millió eurót.

8.4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezelési közszolgáltatás Számított közszolgáltatási díja alapdíjra és ürítési díjra megosztott egységnyi díjtételeire a Közszolgáltató tesz javaslatot. A Közszolgáltató minden évben egy alkalommal (legkésőbb szeptember 30-ig) kezdeményezheti a díjtételek felülvizsgálatát a közszolgáltatással kapcsolatos költségeinek - az Önkormányzat által elismert költségelemzéssel alátámasztott, műszakilag indokolt fejlesztéseket is tartalmazó – változása függvényében.

8.5. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatás díja (Közszolgáltatási díj1) a 2. sz. mellékletben meghatározott módszer alkalmazásával, alapdíjra és ürítési díjra megosztott egységnyi díjtételen alapul, melyet az Önkormányzat rendeletben állapít meg.

8.6. Alulkompenzáció megtérítése: Ha az éves végleges elszámolás alapján (auditált mérleg elfogadását követően) a Jogos kompenzáció összege meghaladja a Kifizetett kompenzációt, úgy az alulkompenzáció összegét az Önkormányzat a Közgyűlés által elfogadott elszámolást követő 30 napon belül megtéríti Közszolgáltatónak.

8.7. ***Túlkompenzáció visszatérítése:*** Ha a tárgyévi adatok alapján a tárgyévi tényleges Jogos Kompenzáció kevesebb a tárgyévre Kifizetett Kompenzáció összegénél, a kamattal növelt túlkompenzációt a Közszolgáltató az Önkormányzat által elfogadott elszámolást követő 30 napon belül köteles az Önkormányzatnak visszatéríteni. A kamatfizetés kezdő időpontja az elszámolás alapjául szolgáló évet követő év január 1. napja. A kamat mértéke megegyezik a kamatfizetés kezdő időpontjában érvényes, az Európai Bizottság által közzétett referenciaalapkamatláb 100 bázisponttal növelt értékével. A kamatlábat a kamatfizetés kezdő időpontjához képest évente kell aktualizálni.

8.8. A Szerződés 3. számú mellékletében meghatározott adattartalommal összeállított Éves jelentés tartalmazza a Jogos Kompenzáció tételes évi elszámolását.
Az Éves elszámolás során az adott közszolgáltatás tárgyévben történő ellátásának ténylegesen felmerülő indokolt költségeit, ráfordításait alapul véve, Közszolgáltató által az éves jelentés részeként meghatározott és a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációt veszik alapul a Túlkompenzáció, illetve Alulkompenzáció megállapításakor.

Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni, és a Szerződésben meghatározott adatokon túl, egyéb szükséges adatokat, információkat kérni, egyeztetést kezdeményezni.
Az 1.2. pont szerinti Közszolgáltatás tekintetében a Felek a Számított közszolgáltatási díjat a Vgt. és a vonatkozó rendeletekben, valamint a Határozatokban foglalt szabályok szerint, a tárgyévi tényleges adatok alapján felülvizsgálják a Közszolgáltatónak járó Díjkompenzáció összegének meghatározása érdekében.

9. Finanszírozás módja:

9.1. ***Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatás***: a közszolgáltatással kapcsolatos ellenérték elemei és azok fizetési rendje:

9.1.1. Az Ügyfelek által fizetendő Közszolgáltatási díj1:

a) Az elszámolás alapja - a speciális esetektől eltekintve - a közszolgáltatás körébe tartozó ingatlanon keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízmennyiség. E mennyiség megállapítása az ingatlanon található ivóvízmérő segítségével történik. A mért és locsolási kedvezménnyel csökkentett vízmennyiség megegyezik az ingatlanon keletkezett szennyvízmennyiséggel. A közszolgáltatás egységnyi díjtételeit az Önkormányzat Rendeletében állapítja meg a 8.5. pontban rögzített módon. A lakossági díjbeszedés a következő módon történik:
b) Közszolgáltató – a közszolgáltatás Rendeletben szabályozott módon való teljesítését követően – egyenlő időközönként, évente összesen legfeljebb 6 db számlát állít ki ingatlanonként a Közszolgáltatási díj1-ről. Ebből az első, a második, a negyedik és az ötödik előlegszámla, a harmadik és a hatodik elszámoló számla. A számlázás a tárgyidőszakot (hatvan napot) követően történhet. Közszolgáltató jogosult a közszolgáltatás körébe tartozó ügyfeleit csoportosítani, a számlákat heti rendszerességgel kisebb csoportok számára kiállítani, azzal, hogy egy-egy ingatlannál gyakrabban, mint 60 nap nem keletkezhet fizetési kötelezettség.
c) A számlázott közszolgáltatási díjat a közszolgáltatás körébe tartozó Ügyfél a számla kéz-

TBK

hezvételétől számított 15 napon belül köteles megfizetni. A díjbeszedés és a behajtás további rendjét Közszolgáltató mindenkor érvényes üzletszabályzata tartalmazza.

9.1.2. Normatív támogatás, amelyet az Önkormányzat az elszámolt mennyiség után fizeti meg Közszolgáltatónak.

9.1.3. A Díjkompenzációt az Önkormányzat a Közszolgáltatási Szerződés 4/a. és 4/b mellékletében foglaltak szerint teljesíti a Közszolgáltatónak.

*9.2. **Szennyvíziszap szállítás és ártalmatlanítás/hasznosítás (Közszolgáltatási díj2):***

Önkormányzat minden tárgyhónap tizenötödikéig a tárgyévet megelőző évben ténylegesen keletkezett éves szennyvíziszap mennyiség 1/12 részének megfelelő mennyiségre Közszolgáltató előlegbekérője alapján előleget fizet. Az előlegbekérőnek a tárgyhót megelőző hónap 20-ig az Önkormányzathoz be kell érkeznie. Közszolgáltató negyedévente elszámolást készít Önkormányzat számára a tényleges elszállításokról, és negyedévente végszámlát bocsát ki a tárgynegyedévet követő hónap harmadik munkanapjáig. Ha az elszámolás alapján az adott negyedévre további fizetési kötelezettsége van, Önkormányzat azt 30 napos banki átutalással egyenlíti ki. Ha a fizetett előleg összege meghaladja a ténylegesen elszállított iszapmennyiség után fizetendő díjat úgy a többletet Közszolgáltató a következő előlegszámlában jóváírja.

*9.3. **Teljesítésigazolás:***

A Közszolgáltató által benyújtott számlák kötelező mellékletét képezi az elvégzett közszolgáltatásokról kiállított teljesítésigazolás. A Közszolgáltató teljesítését az Önkormányzat részéről a Városigazgatóság Főosztály jogosult leigazolni. A Közszolgáltató által ténylegesen elszállított szennyvíziszap mennyiségéről a 7. sz. melléklet szerint tárgyhót követő 3. munkanapig teljesítés igazolást kell kiállítani, melyet az Eljáró 2 munkanapon belül igazol.

9.4. **Finanszírozással kapcsolatos egyéb szabályok:**

9.4.1. A Közszolgáltatási díj1 tekintetében amennyiben az Önkormányzat a Rendeletben meghatározott közszolgáltatás egységnyi díjait a Számított közszolgáltatási díjnál alacsonyabb mértékben, vagy attól eltérő módon határozza meg, a Közszolgáltató Díjkompenzációra jogosult. Abban az esetben, ha jogszabály, vagy az Önkormányzat rendelete díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg az Ügyfelek részére, a számítható és a fizetendő díj közötti különbözetet az Önkormányzat működési célú támogatás formájában köteles megtéríteni a Közszolgáltató számára.

9.4.2. ***Keresztfinanszírozás tilalma:*** Közszolgáltató az Ellentételezést kizárólag a közszolgáltatási tevékenység költségének és jelen Szerződésben meghatározott ésszerű nyereség finanszírozására jogosult és köteles felhasználni. A nem a közszolgáltatási finanszírozására felhasznált kifizetett Ellentételezés tekintetében Közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben a kifizetett Ellentételezés nem a közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására került felhasználásra). A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közszolgáltató a tényleges kifizetés és a Közszolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamatláb megegyezik az eredeti kifizetés időpontjában érvényes, az Európai Bizottság által közzétett referencia-alapkamatláb 100 bázisponttal növelt értékével. A kamatlábat a kamatfizetés kezdő időpontjához képest évente kell aktualizálni.

9.4.3. ***Közszolgáltató köteles hatékony beszedési, illetve ellenőrzési rendszert kialakítani és*** működtetni az egységnyi díjtételek alapján számított és számlázott díjbevételek realizálása érdekében. A díjbevételek elvárt szintnél alacsonyabb realizálása esetén Közszolgáltató köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül intézkedési tervet készíteni és azt az Önkormányzatnak átadni. Az Önkormányzat — jogosult az intézkedési tervvel kapcsolatban észrevételeket tenni és Közszolgáltató köteles az intézkedési tervre vonatkozóan az

Önkormányzat által tett észrevételeket figyelembe venni vagy azok figyelmen kívül hagyását érdemben megindokolni.

9.4.4. ***Havi likviditási terv:***

A 243/2012. (II. 29.) Főv. Kgy. határozat alapján a Közszolgáltató havi likviditási tervet készít, melyet megküld az Önkormányzatnak. E kötelezettség teljesítése a tárgyhavi díjkompenzáció kifizetésének feltétele.

9.4.5. ***Átmeneti finanszírozás***

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció összege alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözettel elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint amit a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közszolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben Közszolgáltató fenti bankszámlájára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által levonásra (beszámításra) kerül.

10. A közszolgáltatás végrehajtása

10.1. ***Közreműködő igénybevétele:***

10.1.1. A Közszolgáltató a Szerződésben meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatást saját maga és szükség szerint Közreműködő(k) igénybevételével végzi.

10.1.2. Közreműködő igénybevételére akkor kerülhet sor, ha a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatás mennyisége a Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott mennyiségi-minőségi paramétert meghaladja és a mennyiségi teljesítéshez a Közszolgáltató nem rendelkezik elégséges kapacitással vagy a Közreműködő igénybevétele a közszolgáltatás hatékonyságát, illetve minőségét növeli, és/vagy a költségek csökkennek.

10.1.3. Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatás esetében összesen legfeljebb a Közreműködő igénybevételét megelőző évben a közszolgáltatási tevékenység folytatásából elért nettó (ÁFA nélküli) árbevétele 40 %-át nem meghaladó mértékéig jogosult Közreműködőt a közszolgáltatás teljesítéséhez igénybe venni.

10.1.4. A Közszolgáltató a Szerződésben meghatározott szennyvíziszap szállítás és ártalmatlanítás/hasznosítás közszolgáltatást saját maga és szükség szerint Közreműködő(k) igénybevételével végzi. Közreműködő igénybevételére akkor kerül sor, ha a Közszolgáltató nem rendelkezik elégséges kapacitással vagy a közreműködő igénybevétele a közszolgáltatás hatékonyságát, illetve minőségét növeli, és/vagy a költségek csökkennek.

10.1.5. A Közszolgáltató a Közreműködőt a közbeszerzésekről szóló jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – a külön jogszabályokban foglaltakkal összhangban – köteles kiválasztani. A Közszolgáltató a Közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során – amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik – törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (pl. alkalmasság, műszaki leírás, szerződéses feltételek) úgy határozza meg, hogy a környezetvédelmi szempontokat hangsúlyosan figyelembe veszi.

10.1.6. A Közszolgáltató és a vele együttműködő Közreműködők közötti szerződés nem lehet ellentétes a Szerződésben foglaltakkal.

10.1.7. Közszolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

10.2. ***Nyilvántartás, gazdálkodás szabályai:***

10.2.1. Közszolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Közszolgáltatási tevékenységet és az Egyéb tevékenységet, valamint az egyes közszolgáltatásokat egymástól is elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

10.2.2. Közszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a

TBK

költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, így különösen:

a) Közszolgáltató egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a közszolgáltatási tevékenységét, ugyanakkor törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök megfelelő kihasználására;
b) A Közreműködő(k) igénybevételéről a gazdaságosság és hatékonyság követelményeit figyelembe véve dönt;
c) Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a jó iparági gyakorlatnak és a külön jogszabályoknak megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani; a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket és karbantartásokat elvégezni.
d) Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó biztosítást kötni és a biztosítást a jó iparági gyakorlattal összhangban fenntartani. A közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges eszközök tekintetében bekövetkezett káresemények esetén Közszolgáltató köteles a biztosítás körében megkötött vagyonbiztosítás alapján kifizetett kártérítési összegeket a károsodott eszközök helyreállítására, illetve pótlására felhasználni mindaddig, amíg azok gazdaságos üzemeltetése ezáltal ésszerűen helyreállítható. A kifizetett kártérítési összegekből a fentiek szerint fel nem használt összeg a Jogos Kompenzációt csökkenti.

10.3. ***Közszolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher*** (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), illetve tilos az eszközök olyan elidegenítése, amely az 5.1. pontban foglalt közszolgáltatások teljesítését veszélyezteti.

III.
A FELEK KÖZÖTTI KAPCSOLAT

11. Az Önkormányzat rendeletben állapítja meg a Ügyfeleket terhelő nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatás alapdíjra és ürítési díjra megosztott egységnyi díjfizetési kötelezettséget (Közszolgáltatási díj1), az alkalmazandó díjak mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények eseteit vagy a szolgáltatás ingyenességét.

12. Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Közszolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közszolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt Közszolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

13. Az Önkormányzat jogosult jogszabályokban foglalt ellenőrzési kötelezettségének ellátása során felmerülő tájékoztatáskérésre, az ellenőrzése, amelyet Közszolgáltató elősegíteni, és tűrni köteles.

14. Az Önkormányzat összehangolja a közszolgáltatás körébe tartozó és a Budapesten folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységeket és a más kapcsolódó közszolgáltatásokat.

15. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése – külön jogszabályok alapján – a kerületi jegyző és a főjegyző feladata. Az Önkormányzat – a kerületi jegyző és a főjegyző hatáskörét nem érintve – jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közszolgáltató Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni. A Normatív támogatás felhasználásának ellenőrzése esetén az Önkormányzat belső szabályai, intézkedései is irányadók, azok alkalmazását Közszolgáltató tudomásul veszi, és azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el. Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni. Köteles számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges, illetve jogszabályokban előírt jogok és kötelezettségek érvényesítéséhez, illetve ellátásához szükséges támogatást megadni. Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre kizárólag – jogszabályokban előírt jogosultságok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése esetén ésszerű időpontban meghatározott – előzetesen

egyeztetett időpontban kerülhet sor, és a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a közszolgáltatási tevékenység Közszolgáltató általi ellátását.

16. Közszolgáltató köteles a Szerződésben foglalt közszolgáltatások teljesítéséről a Szerződés 3. sz. mellékletében meghatározott határidővel és tartalommal az Önkormányzatot tájékoztatni, valamint március 31-ig évente részletes költségelszámolást készíteni. Az éves beszámolóval egyidejűleg a Közszolgáltató köteles az Ellentételezés elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a közszolgáltatási tevékenység ellátásának tapasztalatairól –számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújtani az Önkormányzat részére.

17. Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

17.1. bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely megalapíthatja az Önkormányzat felmondási jogát;
17.2. bármely olyan biztosítási eseményről, amely veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;
17.3. bármely a Közszolgáltató ellen folyamatban lévő olyan bírósági, választottbírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, amely veszélyezteti a Közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;
17.4. bármely a Közszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott olyan követelés részleteiről, amely veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;
17.5. bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;
17.6. minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé; valamint
17.7. a működésére vonatkozó mindazon információkról, amelyeket az Önkormányzat a Szerződés végrehajtásával kapcsolatosan ésszerűen igényel, továbbá a tevékenységével kapcsolatos belső szabályozásait tájékoztatásul az Önkormányzat illetékes szervezeti egységének megküldi.

18. Az Önkormányzat a közszolgáltatási tevékenységet érintő szakmai kérdésekben – ideértve a Közszolgáltatót érintő önkormányzati rendeletek megalkotását is – előzetesen kikéri a Közszolgáltató véleményét.

IV.
A SZERZŐDÉSSEL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

19. A Szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

19.1. ***Módosítás***

19.1.1. A Szerződés kizárólag a felek közös megegyezésével, írásban módosítható.
19.1.2. Ha bármely jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.
19.1.3. Ha a Szerződés időtartama alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be, amely körülmény az adott fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett fél kezdeményezésére a felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.
19.1.4. A Szerződés befejező napját legalább 12 hónappal megelőzően bármely fél jogosult – ha jogszabály nem zárja ki – a Szerződés meghosszabbítását kezdeményezni, s ezzel egyidejűleg – szükség szerint – módosító javaslatokat előterjeszteni. Ilyen kezdeményezés esetén a felek kötelesek a Szerződés meghosszabbításáról jóhiszemű tárgyalásokat folytatni.
19.1.5. Felek rögzítik, hogy amennyiben bármely okból a jelen Szerződés alapján ellátandó közszolgáltatási feladatok ellátásának módja, feltételrendszere körében változás áll be, úgy a jelen Szerződést felülvizsgálják és szükség esetén módosítják.

TBK

19.2. Megszüntetés:

19.2.1. **Közös megegyezéssel:** A felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembe vételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátását.

19.2.2. **Egyoldalú nyilatkozattal**: Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára a Szerződés bármely fél egyoldalú nyilatkozatával – a külön jogszabályokban meghatározottak alapján – kizárólag a Szerződésben meghatározott alábbi rendkívüli esetekben szüntethető meg:

19.2.2.1 Önkormányzat:

a) Az Önkormányzat a Szerződést akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja.

b) Az Önkormányzat jogosult továbbá a Szerződést felmondani, ha a Közszolgáltató a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti, így különösen:
   ba.) Közszolgáltató a Közszolgáltatás Ellentételezését nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
   bb.) Teljesítmény kötbér ténylegesen felszámítandó összege eléri a Teljesítmény kötbér korlátot;
   bc.) Közszolgáltató kezdeményezi csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítását önmaga ellen;
   bd.) Harmadik személy kérelmet nyújt be a Közszolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására, kivéve, ha a Közszolgáltató az Önkormányzat számára kielégítő módon, 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését.
   bf) Közszolgáltató a Szerződésben vállalt bármely kötelezettségét nem teljesíti és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja.

19.1.2.2. Közszolgáltató:

Közszolgáltató jogosult a Szerződést felmondani, ha:

a) az Önkormányzat a Szerződésben meghatározott kötelezettségét – a Közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, így különösen az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét nem teljesíti és/vagy Díjkompenzáció-módosítás elmaradása okán alulkompenzáció állapítható meg, és az Önkormányzat a jogszabályon alapuló Ellentételezés nyújtásának nem tesz eleget mindkét esetben oly módon, hogy az a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közszolgáltató felszólalását követő 60 napon belül nem orvosolja;
b) a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

19.1.3. A Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges közszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszűnt

Szerződés más féllel kötött közszolgáltatási szerződéssel történő helyettesítésére.

19.1.4. A Szerződést mindkét fél írásban mondhatja fel. Felmondás esetén a felmondási idő 6 hónap. A felmondási idő alatt a Közszolgáltató a Szerződésben meghatározott kötelezettségeit változatlan feltételekkel köteles teljesíteni.

20. Értesítések

20.1. A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél vagy telefax útján lehet a címzetthez továbbítani. A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

20.2. ***Önkormányzat kapcsolattartója***
Címe: Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatal, 1052 Városház utca 9-11.
Kapcsolattartó: Városigazgatóság Főosztály főosztályvezetője.
A díjmegállapítási kérelem benyújtása, ügyfelek panaszai, hatósági feladatok vonatkozásában: Városigazgatóság Főosztály Kommunális Közszolgáltatási és Környezetügyi Osztályának vezetője.

20.3. ***Közszolgáltató kapcsolattartója***
címe: Fővárosi Településtisztasági és Környezetvédelmi Kft, 1138 Budapest, Váci út 182.
Kapcsolattartó: Ügyvezető

20.4. Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 munkanap elteltével válik hatályossá.

20.5. ***Kézbesítés:*** A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta); és
c) telefax útján történő továbbítás esetén, amikor azt feladták, feltéve, hogy a megszakítatlan továbbítást a küldő gép megerősíti azzal, hogy ha a címzett azt nem olvasható formában kapja kézhez, köteles a telefaxüzenet küldőjét (ha az azonosítható) erről haladéktalanul értesíteni.

20.6. Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

20.7. Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

21. Vegyes rendelkezések

21.1. ***Engedményezés, átruházás:*** Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

21.2. ***Bizalmas információk:*** Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

TBK

A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni. A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

21.3. ***Teljes körű megállapodás:*** A Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

21.4. ***Részleges érvénytelenség:*** A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

21.5. ***Jogorvoslat és jogról való lemondás:*** A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

21.6. ***Példányok:*** A Szerződés magyar nyelven készült és 10 példányban került aláírásra, amelyek mindegyikének ugyanolyan joghatálya van, mintha a Felek egyetlen okiratot írtak volna alá.

21.7. ***Vitás ügyek rendezése:*** A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben a Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát nem tudják tárgyalásos úton, legkésőbb a vita felmerülését követő 60 napon belül rendezni, úgy a jogviták eldöntésére a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés alapján felmerülő vitás kérdéseket elsősorban azok egyeztetésével tisztázzák, és békés úton kísérlik meg rendezni.

21.8. ***Irányadó jog:*** A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Európai Unió szervei által elfogadott – közvetlenül hatályos és/vagy közvetlenül alkalmazandó – közösségi jogszabályok, továbbá a Határozat, a Ptk., a Kbt., valamint a külön jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

22. Hatályba lépés

Jelen Közszolgáltatási Szerződés az aláírása napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Felek között 2011. szeptember 30-án megkötött és többször módosított közszolgáltatási szerződés azzal, hogy a szerződésből fakadó kötelezettségek végleges elszámolása Felek között a jelen Szerződés 3. sz. mellékletében meghatározott éves beszámoló keretében történik meg.

23. Mellékletek

1. sz.	**Melléklet:**	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezeléssel kapcsolatos közszolgáltatás mennyiségi és minőségi paraméterei
2. sz.	**Melléklet:**	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezelés számított közszolgáltatási díja egységnyi díjtétele kiszámításának módszere
3. sz.	**Melléklet:**	Jelentési Rendszer
4. sz.	**Melléklet:**	Közszolgáltatási elemek egységnyi díjtételei
4/a sz.	**Melléklet**	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezelés díjkompenzációja
4/b sz.	**Melléklet**	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezelés finanszírozás módja, negyedéves elszámolása
5. sz.	**Melléklet:**	Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telepen (BKSZTT) keletkező szennyvíziszap átvételére, elszállítására és ártalmatlanítása/hasznosítására vonatkozó követelmények
6. sz.	**Melléklet:**	Üzemi Együttműködési Szabályzat
7. sz.	**Melléklet:**	Az iszaphasznosítási díj továbbszámlázásának előírásai
8 sz.	**Melléklet:**	Leürítő helyek megnevezése, címe
9. sz.	**Melléklet**	Adatkezelési tájékoztató

Budapest, 2019. 04.24.

.....

Fővárosi Településtisztasági és Környezetvédelmi Kft.

Fővárosi Településtisztasági és Környezetvédelmi Kft.
Székhely: 1138 Budapest
Levélcím: 1211 Budapest
Adószám: 12120
Cégjegyzékszám: 01-
FTSZV

Antalné Lengyel Tímea
ügyvezető igazgató

Megegyezik a Közgyűlés által elfogadott tervezettel a 318/2019. (03.27.) számú határozat alapján:

Tóthné Berényi Katalin
2019 MÁRC 27.

.....

Budapest Főváros Önkormányzata
Tarlós István
főpolgármester megbízásából:
dr. Szeneczey Balázs
főpolgármester-helyettes

Láttam:

Sárádi Kálmánné dr.
főjegyző megbízásából:

.....
Bárdonné dr. Benda Mónika
aljegyző
2019. 04.18.

dr. Sziráki András
2019. 04. 18.

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Berényi Katalin
osztályvezető
.....
Verő Tibor
pénzügyi főosztályvezető
2019. .....

dr. Szendrődi Csaba
2019. 04.24.

dr. Bakos Richárd
osztályvezető
2019 MÁRC 29.

Kelemen-Valóczi Zsuzsanna
2019 MÁRC 27.

A NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZZEL KAPCSOLATOS KÖZSZOLGÁLTATÁS MENNYISÉGI ÉS MINŐSÉGI PARAMÉTEREI

1. Közszolgáltatási kötelezettség mennyiségi paraméterei

Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtési-szállítási éves tervezett kapacitás: 240.000 m^3

Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtési-szállítási tervezett napi kapacitás: 800 m^3

Rendelkezésre álló szennyvíz gyűjtő-szállító gépjárművek száma: 26 db.

A tervezett kapacitás felett, szükség esetén Közszolgáltató jogosult alvállalkozó igénybevételére.

2. Közszolgáltatási kötelezettség teljesítésének biztonsági követelményei

A Közszolgáltató a Közszolgáltatási kötelezettség biztonságos és szakszerű teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű – a külön jogszabályokkal összhangban álló – eszközt (járművet, gépet, illetve egyéb eszközt vagy berendezést) köteles biztosítani, azok előírásoknak megfelelő tisztításáról gondoskodni, valamint a szükséges létszámú és a külön jogszabályokban meghatározott képzettségű szakembert alkalmazni.

A Közszolgáltató az alkalmazottainak – a külön jogszabályokkal összhangban – munkavégzésük során formaruhát és megfelelő védőfelszerelést köteles biztosítani, s azok viselését kötelezővé tenni, továbbá gondoskodni az egyéni védőeszközök tárolásáról, rendszeres tisztításáról, valamint karbantartásáról.

3. Közszolgáltatási kötelezettség minőségi követelményei

A Közszolgáltató - amennyiben az Ügyfél nem kér kifejezetten későbbi szállítási időpontot - mindenkor köteles az Ügyfél bejelentésétől számított 3 munkanapon belül a szolgáltatást elvégezni (szombati nap nem tekintendő munkanapnak).

A Közszolgáltató a teljesítési határidőt a megrendelések 100%-a esetében (a továbbiakban: minimális teljesítmény szint) köteles betartani.

Ha a Közszolgáltatási kötelezettséget a Közszolgáltató neki felróhatóan a minimális teljesítmény szint alatt teljesíti, akkor a következő mértékű Teljesítmény kötbért köteles megfizetni:

$$TK_{éves} = (á_{közszolg}/m_{összes}) \times m_{hibás} \times 0,5$$

ahol

$TK_{éves}$: FTSZV által fizetendő teljes éves kötbér.

$á_{közszolg}$: a jelen szerződés alapján FTSZV-nél keletkezett, háztartási szennyvízkezelési közszolgáltatásból ténylegesen befolyt éves árbevétel.

$m_{összes}$: a jelen szerződés alapján FTSZV-nél keletkezett, háztartási szennyvízkezelési közszolgáltatásból ténylegesen befolyt éves árbevételhez tartozó összes kiállás száma

$m_{hibás}$: A hibásan teljesített háztartási szennyvízkezelési közszolgáltatás kiállások darabszáma.

A NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZKEZELÉS SZÁMÍTOTT KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJA, EGYSÉGNYI DÍJTÉTELE KISZÁMÍTÁSÁNAK MÓDSZERE

1. A közszolgáltatás alapdíjra és ürítési díjra megosztott Számított közszolgáltatási díjának egységnyi díjtételét úgy kell meghatározni, hogy

   1.1. a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos költségek és ráfordítások megtérülésének, valamint a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek és ráfordítások fedezetének biztosítására alkalmas legyen, és tartalmazza a Határozat szerinti ésszerű nyereség összegét.

   1.2. ösztönözzön a közszolgáltatás biztonságos és legkisebb költségű ellátására, a közszolgáltató kapacitásának hatékony kihasználására, valamint a szennyvízkeletkezés csökkentésére és a hatékony szennyvízkezelésre.

2. Az 1.1. pont szerinti költségnek és ráfordításnak minősül különösen

   2.1. a szennyvízgyűjtés, - szállítás, - ártalmatlanítás, - hasznosítás gyakorlásához szükséges, a szennyvízkezelő létesítménynek, eszköznek a közszolgáltatással kapcsolatos üzemeltetési költsége és ráfordítása, ideértve a fenntartással és karbantartással felmerülő költségeket és ráfordításokat is;

   2.2. a számlázás és díjbeszedés költsége;

   2.3. a környezetvédelmi kiadás és ráfordítás, különösen a környezetvédelmi hatósági eljárásért fizetett illeték vagy igazgatási szolgáltatási díj, a jogszabályon alapuló környezetvédelmi kötelezettségek teljesítése érdekében végzett beruházások, illetve mérések és vizsgálatok költsége;

   2.4. a 2.1. pont szerinti létesítmények, eszközök elhasználódásából eredő, azok felújítását, pótlását, korszerűsítését, bővítését, rekonstrukcióját szolgáló kiadások és ráfordítások.

3.

   3.1. Közszolgáltatási díjcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni a közszolgáltatás teljesítéséhez biztosított, a költségek ellentételezésére kapott EU-s, költségvetési, illetőleg önkormányzati támogatást, egyéb állami támogatásnak nem minősülő forrást, valamint a közszolgáltatás teljesítése folyamatában keletkező melléktermékek, a begyűjtött szennyvíz hasznosításából vagy hasznosítás céljára történő átadásból származó bevételt, valamint minden egyéb tevékenysége pozitív eredményét (beleértve a befektetett eszköz értékesítéséből származó nyereséget is).

   3.2. A Közszolgáltató az uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokból a csekély összegű (de minimis) támogatásokból és az Altmark-feltételeknek megfelelő támogatásból beszerzett eszközök értékcsökkenését a támogatásból nem finanszírozhatja.

4. Ha a Közszolgáltatási díj1-et az Önkormányzat a Vgt. és végrehajtási rendeletei alapján számítható, jelen melléklet pontjaiban és azok alpontjaiban rögzítettek alapján számított egységnyi díjnál alacsonyabb mértékben állapítja meg, a különbséget az Önkormányzat saját költségvetése terhére köteles a közszolgáltatónak megtéríteni (Díjkompenzáció) a Szerződésben foglaltak szerint.

5. Abban az esetben, ha az Önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg, a felmerülő költségeket a Közszolgáltató számára az Önkormányzat köteles megtéríteni.

6. A közszolgáltatási díjat az általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek alapján kell meghatározni.

7. Az egységnyi díjtételek - elkülönítve - tartalmazzák:

   7.1. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz esetében a szennyvíz begyűjtésének, szállításának és ártalmatlanításának, illetve nem szennyvíztisztítóban történő elhelyezés esetében az utógondozásra és a monitorozásra is kiterjedő költségeit.

8. A Közszolgáltató köteles a Közszolgáltatási díj1 megállapítása érdekében díjkalkulációt készíteni. A költségtervben az egyéb tevékenység és az egyes közszolgáltatási tevékenységek költségei szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell, bemutatva az általános (rezsi) költségek felosztásának vetítési alapját és felosztását az egyes tevékenységek között.

9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatás esetén az egységnyi díjtétel az ingatlanon keletkező háztartási szennyvíz mennyiség egységnyi térfogatának, illetve külön jogszabály alapján engedélyezett szennyvíz-elszikkasztás esetében az elszállításra kerülő háztartási szennyvíz egységnyi térfogatának kezelési díja.

10. Az ingatlanon keletkező háztartási szennyvíz mennyiségének kiszámításánál az ingatlanon fogyasztott (számlázott) vízmennyiséget kell alapul venni az egységnyi díjtételek megállapításához.

11. Abban az esetben, ha:

    11.1. az Ügyfél az ingatlanon mért vízfogyasztást meghaladó mennyiségű háztartási szennyvíz elszállítását rendeli meg, az elszállításra kerülő többlet szennyvízmennyiséggel arányos egységnyi díjtétel alkalmazására kerül sor,

    11.2. az ingatlan vezetékes ivóvízzel, vagy mért vízfogyasztással nem rendelkezik, az elszállításra kerülő tényleges szennyvízmennyiséggel arányos egységnyi díjtétel alkalmazására kerül sor, melynek mértékét Közszolgáltató összköltség alapú díjszámítás alátámasztásával határozza meg.

12. **A Számított közszolgáltatási díj értéke 2019. január 1-től:**

- 12.1 a fogyasztott vízmennyiség alapján számított díjak **természetes személy** ingatlantulajdonos esetében **572,7 Ft/m^3 + áfa**

  (alapdíj: 112,3 Ft/m^3+ áfa; ürítési díj 460,4 Ft/m^3+ áfa)

- 12.2 a fogyasztott vízmennyiség alapján számított díjak **nem természetes személy** ingatlantulajdonos esetében **525,7 Ft/m^3+áfa**

  (alapdíj: 112,3 Ft/m^3+ áfa; ürítési díj 413,4 Ft/m^3+ áfa)

- 12.3 az **elszállított mennyiség alapján számított díjak** természetes személy és nem természetes személy ingatlantulajdonos esetében **3.549,3** Ft/m^3+áfa (alapdíj: 766,4 Ft/m^3+ áfa;, ürítési díj 2.782,9 Ft/m^3+ áfa)

- 12.4. a **csőfektetés díja** amennyiben a szennyvíztároló ürítésre alkalmas csatlakozási pontja és a szippantó gépjármű közötti távolság meghaladja a 35 métert, abban az esetben minden lefektetett 10 méter cső után **200 Ft + áfa**

JELENTÉSI RENDSZER

(A Városigazgatóság Főosztály részére)

1. Havi adatszolgáltatás

Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítás havi adatszolgáltatása

Határidő: a tárgyhót követő hó 15.-ig

Tartalma: a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatás számszerű adatai

- mennyisége (m^3)
- darabszáma
- havi bontásban
- göngyölítve éves összesítésben
    - lakossági
    - közületi
    - összesített
    - kerületi bontásban
- normatív állami támogatás igénylésére jogosító mennyiség (m^3)

Iszap szállítás havi adatszolgáltatása

Határidő: a tárgyhót követő hó 8. napjáig

Tartalma:

- az elszállított iszap szállítmányonkénti mennyisége (t), szárazanyag tartalma, átvevő megnevezése
- összesített napi mennyisége (t) a szárazanyag tartalom súlyozott átlaga
- összesített havi mennyisége (t) a szárazanyag tartalom súlyozott átlaga

2. Havi likviditási terv készítése és megküldése a Városigazgatóság Főosztály részére

Határidő: tárgyhót megelőző hó 20-ig

3. Féléves Közszolgáltatási Jelentés

Határidő: I. félévről augusztus.15-ig, II. félévről február 15-ig

Tartalma: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatás számszerű adatai, mérleg és eredmény-kimutatás, valamint Beszámoló a Közszolgáltatási tevékenység tapasztalatairól szöveges magyarázattal és oszlopdiagramok formájában, a tényszámok alakulása a tervszámokhoz viszonyítva

- mennyisége (m^3)
- darabszáma
- havi bontásban
- göngyölítve éves összesítésben
    - lakossági
    - közületi
    - összesített
        - kerületi bontásban

Ellenőrzések, panaszok, jellege, száma, kezelése. (saját ellenőrzés, FCSM)

- a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezelés közszolgáltatás ellátásával összefüggésben felmerülő költségeket, ráfordításokat, bevételeket főkönyvi szám bontásban szükséges bemutatnia, területek és üzletágak, illetve ágazat bontásban, a ténylegesen elszállított és a kiszámlázott mennyiségek feltüntetésével.

TBK

- Közszolgáltató a tárgyévet megelőző 3 évre visszamenőleg az idősoros adatokat is köteles bemutatni, biztosítva költségnemek és a főkönyvi számok azonos tartalmát.
- Közszolgáltató a bemutatott idősorban megbontja az elemi üzletág/ágazat költségeit közvetett és közvetlen költségekre.

4. Egységnyi díjtételek:
Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezelési közszolgáltatás egységnyi díjtétel javaslat, Önkormányzat költségvetése terhére a Közszolgáltató részére teljesítendő működési célú kifizetés (szennyvíziszap szállítás/ártalmatlanítás) egységnyi díjtétel javaslat. Határidő: a díjévet megelőző év szeptember 30-ig.

5. Éves jelentés

Részei:
- Éves Közszolgáltatási jelentés
- Éves Beszámoló

Határidő: Közszolgáltató elkészíti és legkésőbb a tárgyévet követő év március hó 31. napjáig megküldi az önkormányzatnak

Tartalma:
- Éves Közszolgáltatási jelentés: A Féléves Közszolgáltatási Jelentés szerinti adattartalom a tárgyévre vonatkozóan, valamint elszámolás a Jogos Kompenzációról és a Kifizetett Kompenzációról. Az Éves Közszolgáltatási Jelentést az auditált éves beszámoló adatai alapján kell elkészíteni.
- Éves Beszámoló: számviteli mérleg, eredmény kimutatás, kiegészítő melléklet, üzleti jelentés.

6. Ügyfél elégedettségi felmérés

Határidő: tárgyévet követő január 20.

A KÖZSZOLGÁLTATÁSI ELEMEK EGYSÉGNYI DÍJTÉTELEI

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatás egységnyi díjtételei:

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatás mindenkor hatályos egységnyi díjtételeit a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 72/2013. (X. 14.) Főv. Kgy. rendelet tartalmazza.

2. A BKSZTT-n keletkezett szennyvíziszap elszállításának és ártalmatlanításának egységnyi díjtétele:

2018. január 1-től visszavonásig:

Szennyvíziszap elszállítás, ártalmatlanítás egységnyi díjtétele: (A számlázás alapja a normál üzemi körülmények között termelt, legalább 26 w/w % szárazanyag tartalmú iszap kezelési díja.)	**14.540 Ft/t + ÁFA**

TBK

Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezelés kompenzációja

2/ Díjkompenzáció

A Szerződés 1.2. pontjában foglalt Közszolgáltatás költségeinek finanszírozására az Önkormányzat 2019. évben a költségvetésében **378.185 ezer Ft** kompenzációs keretet biztosít a 2019. január 1. - 2019. december 31. közötti időintervallumra.

Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezelés finanszírozás módja, negyedéves elszámolása

A Közszolgáltató felmerülő Kompenzáció igényét, finanszírozásának módját, évközi elszámolását (korrekcióját) az alábbi módon határozzák meg:

1. sz. táblázat

Sorszám		Vízórán átfolyt vízmennyiség alapú számlázás		Elszállított mennyiség alapú számlázás		Összesen
		Lakosság	Közület	Lakosság	*Közület*	
1	Az FTSZV Kft által benyújtott kompenzáció igény kategóriánként Ft	358.990.790	6.855.737	7.582.921	4.755.847	378.185.296
2	Tervezett elszállítandó mennyiség terv m^3	184.787	45. 553	3.960	5.700	240.000
3	Tervezett számlázandó mennyiség terv m^3	1.335.813	329.300	3.960	5.700	1.674.773
4	Elszállított mennyiség alapú kompenzációs egységár Ft/elszállított m^3	1.943	151	1.915	834	
5	2019.01.01.-2019.12.31-ig teljesítendő kompenzációs keret	358.990.790	6.855.737	7.582.921	4.755.847	378.185.296

TBK

2. sz. táblázat

Elszámolási időszak (negyedév)

		Vízórán átfolyt vízmennyiség alapú számlázás		*Elszállított mennyiség alapú számlázás*		*Összesen*
		Lakosság	*Közület*	*Lakosság*	*Közület*	
1.	Tényleges elszállított szennyvíz mennyisége (m^3)					
2.	Elszállított TFH alapú kompenzációs egységár (Ft/elszállított m^3)	1.943	151	1.915	834	
3.	Elszállítás alapú kompenzációs részösszege (eFt)					

Számlázás alapú korrekció számítása:

4.	Kiszámlázott egységár (ft/m^3)	303.93	504.85	1 634.40	2 714.92	
5.	Tényleges kiszámlázott menny. m^3					
6.	Tervezett elszámolási mennyiség m^3					
7.	Tényleges - Tervezett kiszámlázott m^3 (csak +)					
8.	Kiszámlázás alapú kompenzáció korrekció (eFt)					
8.1.	Időarányos kompenzációs keret					
9.	Időszaki jogos kompenzáció (3-8, de max. értéke a 8.1 sor értéke)					
10.	Ténylegesen kifizetett kompenzáció					
11.	Következő időszaki korrekció (10-9)					

1.) Finanszírozás módja:

A tárgyhónapban fizetendő Időarányos kompenzációs keret összegét (Időszaki jogos kompenzáció havi arányos része) Közszolgáltató által tárgyhó 25-ig beküldött lehívó levele alapján Önkormányzat tárgyhót követő hó 5-ig – azonban december hónapban december hó 31-ig – *átutalja Közszolgáltató bankszámlaszámára. Önkormányzat a tárgynegyedév első hónapjára az éves Kompenzáció igény 1/12-ét utalja azzal, hogy az időszaki (negyedéves) elszámolás során ezen összeg az időszaki elszámolás szabályai szerint korrigálandó. A 2019. január 1-től a szerződésmódosításig terjedő időszakra járó éves kompenzáció arányos részét Közszolgáltató jogosult a szerződésmódosítás hatálybalépését követően benyújtott lehívó levél alapján egy összegben lehívni, amelyet az Önkormányzat 10 munkanapon belül megtérít. Közszolgáltató kijelenti, hogy az általa a 2019. évi díjjavaslata alapján kalkulált és benyújtott Kompenzáció igényösszegéből már levonta a 2019. évet érintő önkormányzati, állami, uniós, támogatások összegét.*

2) Időszaki (negyedéves) elszámolás:

Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezelési közszolgáltatás ellátásáról, a jelen melléklet 2. sz. táblájának negyedéves időszakra vonatkoztatott kitöltésével a tárgynegyedév utolsó hónapját követő második hó 5. napjáig adatot szolgáltat Önkormányzat részére. A benyújtott negyedéves adatszolgáltatás alapján a ténylegesen teljesített mennyiség alapján Felek elszámolnak egymással, azzal, hogy Időszaki alulkompenzáció miatt, Önkormányzat általi megtérítési igényt Közszolgáltató nem nyújthat be. Amennyiben a Közszolgáltatónál felmerülő likviditási probléma miatt a Közszolgáltatások ellátása veszélybe kerülhet, abban az esetben Közszolgáltató haladéktalanul jelzéssel él az Önkormányzat felé. Az Időszaki (negyedéves) Túlkompenzáció összegével azonban a következő negyedévre járó Kompenzáció igény havi összegét (összegeit) (1/12) csökkenteni kell.

Jelen mellékletben szereplő táblázatokban meghatározott fogalmak jelentése:

Tervezett elszállítandó mennyiség (terv): *Az FTSZV által benyújtott Díjjavaslatban meghatározott és az Önkormányzat által elfogadott mennyiség, mely jelen Szerződésben kerül rögzítésre. Mértékegység: m^3*

Tervezett számlázandó mennyiség (terv): *Az FTSZV által benyújtott Díjjavaslatban - a vízórán átfolyt vízmennyiség alapú számlázás esetén - meghatározott mennyiség, amely jelen Szerződésben kerül rögzítésre. Mértékegység: m^3*

Egységár: *egységnyi díjtétel (kéttényezős díj, mely a Vgt. 44/D. § (6) bekezdés szerinti alapdíjból és ürítési díjból áll).*

Elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz alapú kompenzációs egységár: *a ténylegesen elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 1 m^3-re számított egységnyi kompenzáció összege, a jelen melléklet 1. sz. táblázatában rögzített értékkel. Mértékegység: Ft/elszállított m^3*

Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ténylegesen elszállított mennyisége: *Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz tényleges elszállított mennyisége az elszámolási időszakban. Mértékegység: m^3*

Elszállítás alapú kompenzáció részösszege: *A „Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ténylegesen elszállított mennyiségének" és az „Elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz alapú kompenzációs egységárnak" szorzata. Mértékegység: [ezer Ft]*

Kiszámlázott egységár: *Az Önkormányzati Díjrendeletben szereplő nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz egységár, kategóriánként. Mértékegység: Ft/m^3*

Tényleges kiszámlázott mennyiség: *Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz tényleges kiszámlázott mennyisége, az elszámolási időszakban. Mértékegység: m^3*

Tervezett elszámolási mennyiség: *A "Tervezett számlázandó mennyiség (terv)" elszámolási időszakra eső arányos része (egyenlő negyedéveket feltételezve). Mértékegység: m^3*

Tényleges - Tervezett kiszámlázott mennyiség (csak +): *A "Tényleges kiszámlázott mennyiség" és a "Tervezett elszámolási mennyiség " különbsége. Ha a Közszolgáltató nem jelez évközi likviditási problémát, akkor csak a pozitív értéket kell figyelembe venni, egyébként értéke 0. Mértékegység: m^3*

TBK

Kiszámlázás alapú kompenzáció korrekció: *A „Tényleges - Tervezett kiszámlázott mennyiség" m^3 és a "Kiszámlázott egységár " szorzata. [ezer Ft]*

Önkormányzat által a 2019. évi költségvetési rendeletben elfogadott Kompenzáció igény (kompenzációs keret): *Az önkormányzat által a 2019. évi költségvetési rendeletében elfogadott éves érték. (1. sz. táblázat)*

Az FTSZV Kft. által benyújtott kompenzáció igény kategóriánként (Ft): *Az FTSZV Kft. által, a 2019. évi díjjavaslata alapján kalkulált és benyújtott Kompenzáció igény. (1. sz. táblázat)*

Időarányos kompenzációs keret: *Az Önkormányzat által a 2019. évi költségvetési rendeletben elfogadott éves érték időarányos része.*

Időszaki Jogos Kompenzáció: *Az "Elszállítás alapú kompenzációs rész" csökkentve a "Kiszámlázás alapú kompenzáció korrekció" értékével. [ezer Ft] Maximális értéke az időarányos kompenzációs keret. Az Időszaki Jogos Kompenzáció mértékét a Felek negyedévente kalkulálják.*

Ténylegesen Kifizetett Kompenzáció: *Az Önkormányzat által az elszámolási időszakig kifizetett tényleges kompenzáció értéke. [ezer Ft] A Ténylegesen Kifizetett Kompenzáció mértékét a Felek negyedévente mutatják ki.*

Következő időszaki korrekció (Időszaki túlkompenzáció): *Az "Ténylegesen kifizetett kompenzáció" és az "Időszaki Jogos kompenzáció" különbsége, amely értékkel a következő negyedéves időszak havi kompenzációinak kifizetését korrigálni szükséges. [ezer Ft] Amennyiben ez az érték pozitív úgy „Időszaki túlkompenzációról" beszélünk.*

Időszaki (negyedéves) alulkompenzáció: *Amennyiben a „Következő időszaki korrekció" értéke negatív, időszaki alulkompenzáció keletkezik.*

Időszaki (negyedéves) túlkompenzáció: *Ha a 2. sz. táblázat szerint számolt "Ténylegesen kompenzálandó" összeg meghaladja az időszakban ténylegesen átutalt kompenzáció összegét.*

BUDAPESTI KÖZPONTI SZENNYVÍZTISZTÍTÓ TELEPEN KELETKEZŐ SZENNYVÍZISZAP ÁTVÉTELÉRE, ELSZÁLLÍTÁSÁRA ÉS ÁRTALMATLANÍTÁSA/HASZNOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK

I. Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telepen (BKSZTT) keletkező szennyvíziszap átvételére, elszállítására és ártalmatlanítása/hasznosítására vonatkozó műszaki és minőségi követelmények:

I.1. A heti iszapmennyiséget általában munkanapon kell eltávolítani. Az elszállítás ütemezésével gondoskodni kell arról, hogy a munka-szünet, illetve ünnepnap előtti majd azt közvetlenül követően 3 napon belül a silók kiürüljenek. Amennyiben a munkanapon kívüli iszapszállítás elkerülhetetlen, akkor az ahhoz szükséges engedélyek és hozzájárulások beszerzése a Közszolgáltató feladata.

Közszolgáltatónak a feladat megkezdésekor rendelkeznie kell:

- a munkák elvégzéséhez szükséges összes szállító eszközzel,
- vasúti vagy vízi szállítás esetében, a vasúti vagy vízi szállító céggel kötött - az iszapszállításra vonatkozó - érvényes szerződéssel.

A szállítás eszközének kiválasztásánál az alábbi feltételek kielégítése szükséges:

- viszonylag gyors be- és kirakodási lehetőség biztosítása,
- zárttér, a kellemetlen szagok elkerülése érdekében,
- csurgás és csepegés mentesség biztosítása.

Közúti szállítás esetén a szennyvíziszapnak a BKSZTT-ről, tengelyen való kiszállítása a szennyvíztisztító telepi bekötőút felhasználásával történhet.

I.2. Közszolgáltató átveszi a szennyvíziszapot, amelynek főbb jellemzői:

- átlagos szárazanyag-tartalma: 26% - 28%
- a naponta keletkező iszap tömege: 200 – 225 t/nap (folyamatosan naponta képződő számított iszapmennyiség).
- az elszállítandó napi iszap tömeg: 200 – 360 t/nap (heti 5 napos szállítást feltételezve),

az I.3. pontban megadott kapcsolódási ponton és az Üzemi Együttműködési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően.

A szennyvíztisztító telep üzemeltetését a Fővárosi Vízművek Zrt. végzi, feladatai az iszap víztelenítésével zárulnak.

A Fővárosi Vízművek Zrt. az Üzemi Együttműködési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően rendezi a szennyvíziszap elszállításának ütemezését és az átvétel üzemrendbe illesztését. (Az Üzemi Együttműködési Szabályzat a Közszolgáltatási szerződés melléklete)

A telepi iszapátvétel keretében különösen a következőkről kell gondoskodni:

TBK

- a beérkező szállító járművek beléptetése a BKSZTT portaszolgálatánál,
- mérlegelés (tára) a BKSZTT hídmérlegén,
- a szállító járművek töltése,
- a járművek mosása,
- mérlegelés (bruttó),
- bizonylatok kiállítása a vonatkozó jogszabályok szerint,
- a szállító járművek kiléptetése.

A havária veszély elkerülése érdekében Közszolgáltató a névlegestől eltérő mennyiségű és minőségű szennyvíziszapot is köteles átvenni a Fővárosi Vízművek Zrt.-től a következők szerint:

- Mennyiségi korlátozás nem alkalmazható sem alsó-, sem felső határ tekintetében.
- Szárazanyag tartalom-korlátozás nem alkalmazható sem alsó-, sem felső határ tekintetében.

A szennyvíziszap szárazanyagtartalmát a Fővárosi Vízművek Zrt. állapítja meg. A Fővárosi Vízművek Zrt. minden szállítmányból mintát vesz, és szárazanyag tartalmat mér, saját költségén. A Fővárosi Vízművek Zrt. a mérési adatait a Megrendelő megbízottjának és a Közszolgáltatónak az adott hónapot követő hónap 5. naptári napjáig továbbít.

A víztelenített iszap havi átlagos szárazanyag tartalma (sza.) 26 % és 28 % közötti érték lesz, a szállítmányokból – a Fővárosi Vízművek Zrt. által és a Megrendelő megbízottja által - vett minták maximum 5 %-ánál, a sza. súlyarány (w/w) 26 % sza. (w/w) alatt maradhat.

Az értékeket havi átlag alapján számítják, szállítmányonkénti Fővárosi Vízművek Zrt. általi és a Megrendelő megbízottja általi mintavételezés figyelembevételével. A Felek a hónap során, nyomon követik a vizsgálati eredményeket, a rendkívüli üzemeltetési állapot életbe lépésének és azt követően a kötelezően végzett akkreditált mérések alapján a megszűnés feltételeinek biztosítása érdekében.

A víztelenített iszap szárazanyag tartalmát, Megrendelő költségére a Megrendelő megbízottja az általa szúrópróbaszerűen kiválasztott mintára vonatkozóan, akkreditált laboratóriummal is megméreti. A Megrendelő megbízottja – a Fővárosi Vízművek Zrt. képviselőjének jelenlétében -, szállítmányonként legfeljebb egy darab, minimum heti kettő, napi maximum három mintát vesz. A mérési eredményeket a Megrendelő megbízottja maximum 12 órán belül a Fővárosi Vízművek Zrt-nek továbbítja.

A Fővárosi Vízművek Zrt. által átadott víztelenített iszap tömegét a Telep területén üzemelő, OMH által hitelesített mérlegen mérik, és ezért mérlegelési díjat a Fővárosi Vízművek Zrt. nem számolhat fel.

A Megrendelő megbízottja szúrópróbaszerűen más OMH által hitelesített mérlegen is lemérheti a szállítmányt, és kétszeri ± 5%-os eltérést követően a Fővárosi Vízművek Zrt. köteles a mérlegét saját költségén hitelesíttetni.

Minden mérésről „Mérlegelési Jegyzőkönyvet" állít ki a Fővárosi Vízművek Zrt., amelyet a Megrendelő megbízottja és Közszolgáltató vagy alvállalkozója

megbízottja aláírásával és fuvarpecsétjével igazol. A mérleget a Fővárosi Vízművek Zrt. dolgozója kezeli.

A Fővárosi Vízművek Zrt. köteles mintát venni az elszállításra kerülő iszapból a szennyvizek és szennyvíziszapok mezőgazdasági felhasználásának és kezelésének szabályairól szóló, a 40/2008.(II.26) Korm. rendelettel módosított 50/2001. (IV. 3) sz. Kormány rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) szerint. A minták vizsgálatára független akkreditált laboratóriumot kell alkalmaznia. A mintavételi, vizsgálati árakat a Fővárosi Vízművek Zrt. induló szennyvíztisztítási díja tartalmazza, a költségeket a Fővárosi Vízművek Zrt. tovább nem háríthatja. A vizsgálati eredményeket külön felkérés nélkül átadja a Megrendelő megbízottja részére. Minőségi paraméter vonatkozásában (vizsgálandó komponensek, alkalmazandó határértékek a Korm. rendelet, a szárazanyag tartalom vonatkozásában Felek jelen együttműködési szabályzata az irányadó.

Átlagmintavétel:

1. A Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti kérelem beszerzéséhez a reprezentatív vizsgálati eredmény érdekében szúrópróbaszerűen kiválasztott napon, a technológia ismerete alapján meghatározott különböző időpontokban egész napos mintavétel során kell 5 db részmintát venni, majd ezek homogenizálása után 2 db párhuzamos - egyenként 2 liter vagy 2 kg - mintát kell a laboratóriumi vizsgálatra képezni. Az ilyen módon végrehajtott mintavételt legalább három napon meg kell ismételni.

2. A Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése szerinti ellenőrzéshez a mezőgazdasági felhasználásra előkészített szennyvízből, illetve szennyvíziszapból kell legalább 5 részmintából homogenizált reprezentatív átlagmintát képezni, majd ebből 2 db párhuzamos - egyenként 2 liter vagy 2 kg - mintát a laboratóriumi vizsgálatra előkészíteni.

I.3. A víztelenítés megfelelő működése esetén a víztelenített szennyvíziszap átmeneti tárolására négy, egyenként 210 m^3-es siló szolgál. Az iszapsilók a szennyvíztisztító telep iszapkezelési tömbjében, a víztelenítő gépház mellett helyezkednek el, megközelítésükhöz megfelelő telepi úthálózat van kialakítva.

A silókból az iszapot zárt csarnokban, gépi berendezésekkel adagolják a szállító járművekbe.

A víztelenítés vagy valamely műtárgy nem megfelelő működése esetén a fentiektől eltérő átadási pont is előfordulhat.

A szaghatások elkerülése érdekében az iszapsilók, az iszapkiadó és a járműmosó területe fedett.

Az iszapszállító járművek csak tiszta állapotban közlekedhetnek közúton. A szállító járművek tisztántartásáról a Közszolgáltatónak kell gondoskodnia.

A járművek mosása, azok feltöltését követően, a csarnokban a járműmosó fedett területén történik, a Telepi ipari vízhálózatból biztosított mosóvíz használatával, és a járművek mosásához szükséges eszközök rendelkezésre állása mellett.

A Fővárosi Vízművek Zrt. biztosítja a szállító járművek mosó berendezéssel való vontatmányok belső tisztításának műszaki feltételeit. A tisztítás a Fővárosi Vízművek Zrt. működtetési joga körébe tartozó mosóberendezéssel, a felügyelőszemélyzet, kezelőszemélyzet jelenlétében történik. A mosóberendezés kezelése a Közszolgáltató által alkalmazott munkavállaló vagy alvállalkozó feladata.

I.4. A Közszolgáltató az Üzemi Együttműködési Szabályzatban meghatározott módon átvett iszapot a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek figyelembevételével elszállítja az iszapártalmatlanítást / hasznosítást megvalósító telephelyre, a lehető legkisebb környezeti terheléssel és legkisebb környezeti kockázat mellett. Különösen fontos, hogy az iszapszállítás, valamint az ártalmatlanítás/hasznosítás a hatályos jogszabályoknak és az engedélyező hatóság határozatában előírt rendelkezéseknek megfelelő módon és járművel történjen!

I.5. A szállítási útvonal meghatározásakor törekedni kell, a lakott területek minél nagyobb mértékű elkerülésére.

I.6. Közszolgáltató bármely olyan szállítási módot igénybe vehet, amely megfelelő szállítási és útvonal engedéllyel rendelkezik, továbbá - vegyes szállítás esetén (közúti+vasúti, vagy közúti+folyami) - az átrakóhely környezetvédelmi engedéllyel rendelkezik, valamint - vasúti vagy vízi szállítás esetében- vasúti vagy vízi szállító céggel létesített, az iszapszállításra vonatkozó, érvényes szerződéssel rendelkezik, és amely alkalmazásával a környezet-terhelés minimalizálható.

I.7. Közszolgáltató gondoskodik az iszap ártalmatlanításáról, illetve hasznosításáról, az általa kidolgozott és a szerződés mellékletét képező, „A BKSZTT-n keletkező iszap-ártalmatlanítási, hasznosítási terv"-vel összhangban, az ott meghatározott módon és ütemezésben, figyelembe véve a C(2010)5663 sz. EU Bizottsági határozatban szereplő, a BKSZTT-én keletkező szennyvíziszapra vonatkozó előírásokat, valamint a hasznosítás preferálását a lerakóban történő elhelyezéssel szemben.

I.8. Közszolgáltató a tevékenysége megkezdéséig köteles igazolni, hogy a közszolgáltatási szerződés időtartama alatt az általa igénybe vett ártalmatlanítási, hasznosítási telephelyek rendelkeznek környezetvédelmi engedéllyel és megfelelő kapacitással 80.000 tonna/év szennyvíziszap elhelyezésére és kezelésére.

I.9. Közszolgáltató gondoskodik a tevékenységhez kapcsolódóan a jogszabályi előírások betartásáról, a tevékenységhez szükséges engedélyek és jogosítványok meglétéről és azok érvényességének fenntartásáról a szerződés ideje alatt, az alábbiakban megadott módon,

- Közszolgáltatónak a tevékenysége megkezdéséig rendelkeznie kell a „BKSZTT-n keletkező iszap ártalmatlanítási/hasznosítási terv"-ben meghatározott iszapátvételi, szállítási és ártalmatlanítási/hasznosítási tevékenység megkezdéséhez és annak elvégzéséhez, legalább 80.000 t/év, normál üzemállapotban 26 – 28 % szárazanyag tartalmú szennyvíziszap átvételére, elszállítására, és ártalmatlanítására / hasznosítására vonatkozóan a szükséges engedélyekkel, szerződéssel.

- A szennyvíziszap elszállítására és ártalmatlanítására/hasznosítására vonatkozó engedélyeknek a tevékenység megkezdésekor legalább 2013. március 31-ig érvényesnek kell lenniük. A tevékenységéhez szükséges engedélyeket a Közszolgáltatónak a tevékenysége alatt érvényben kell tartania.

- Közúti szállítás esetében az útvonalengedélyét csatolni szükséges.

- Közszolgáltatónak nyilatkozatot kell becsatolni arról, hogy a tevékenységéhez szükséges engedélyeket a tevékenysége alatt érvényben tartja.

- A települési szennyvíz tisztításából származó iszapok Hulladék kódszáma 190805. Az engedélyeknek ezen hulladék kódszámra kell vonatkozniuk.

- Közszolgáltató mutassa be a BKSZTT-n keletkező iszap elhelyezési/hasznosítási tervét.

- Közszolgáltatónak vasúti vagy vízi szállítás esetében, vasúti vagy vízi szállító céggel létesített - az iszapszállításra vonatkozó - érvényes szerződéssel kell rendelkeznie.

- Amennyiben az ártalmatlanítás/hasznosítás nem saját telephelyén végzi, úgy Közszolgáltatónak az összes vonatkozó szerződését és a telephely környezetvédelmi, hatósági engedélyét is be kell mutatnia.

I.10. Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szennyvíziszap elszállítás ütemezése, az átvétel üzemrendbe illesztése és a Fővárosi Vízművek Zrt-vel történő együttműködés vonatkozásában jelen szerződés 6. számú melléklete szerint jár el. A Fővárosi Vízművek Zrt. a jelen szerződésben megadott műszaki feltételeken felüli többlet műszaki feltételeket vagy elvárásokat nem támaszt a Közszolgáltatóval szemben.

I.11. A BKSZTT-n keletkező víztelenített szennyvíziszap minőségi és mennyiségi jellemzői (különösen a nehézfémtartalom és a szárazanyag tartalom) átvétel előtt mérésének módja és gyakorisága a Közszolgáltatási szerződés mellékletét képező „Üzemi Együttműködési Szabályzat"–ban kerül rögzítésre. Közszolgáltató köteles minden olyan információt megadni az üzemeltetőnek, mely kizárólag a Közszolgáltatónál áll rendelkezésre, és amely szükséges az üzemeltetéshez kapcsolódó jelentési kötelezettségek teljesítéséhez. (pl. szállító jegyek, átvételt igazoló dokumentumok stb.).

I.12. Közszolgáltató köteles a tevékenységéhez kapcsolódó hatósági bejelentéseket, hatósági adatszolgáltatásokat elkészíteni és az Üzemi Együttműködési Szabályzatban rögzített módon átadni a Fővárosi Vízművek Zrt. részére.

II. 1. A szállítási módok és engedélyek bemutatása

II.1.1. Szállítási technológia:

II.1.1.1. a szállítás formája (konténer, tartálykocsi, egyéb),

II.1.1.2. szállítás módja (közúti, vasúti, vegyes, ... stb.),

II.1.1.3. átrakások száma és technológiája a szállítás során (indulási felrakás és végső lerakás kivételével),

II.1.1.4. átrakási helyek szükséges felszereltségének megléte, átrakási referenciák,

II.1.1.5. technológiai eltérések a téli időszakban: szállítás- átrakás-lerakás fagypont alatt, kockázat elemzés, kárelhárítási terv,

II.1.1.6. szállítás rendkívüli időszakban (közúti torlódás, vagy közút lezárás, vasúti vágányzár, hóakadály, árvíz-belvíz hatásai, karambol, ... stb.) kockázat elemzés, kárelhárítási terv.

1. táblázat

Szállítási mód*	Jármű típusa	Jármű rendszáma	Jármű tulajdonosa	A szállítható iszap szárazanyag tartalma %

**pl. közúti, vasúti, folyami*

II.2. Szállítási engedélyek:

2. táblázat

Engedély száma	Engedélyes	Engedély érvényessége	Szállítási kapacitás t/év
Szállítási kapacitás összesen			

II.2.1. Szállításra vonatkozó engedélyek másolata

II.3. Ártalmatlanítási/hasznosítási alternatívák és engedélyek bemutatása

II.3.1. Ártalmatlanítási/hasznosítási módok

3. táblázat

Ártalmatlanítási/hasznosítási alternatíva megnevezése	Telephely címe	A telephelyen a projekt céljára igénybe vett kapacitás, megajánlott mennyiség 2017-ben t/év	A telephelyen a projekt céljára igénybe vett kapacitás, megajánlott mennyiség 2018-ban t/év	A telephelyen a projekt céljára igénybe vett kapacitás, megajánlott mennyiség 2019-ben t/év
Ártalmatlanítási/hasznosítási kapacitás, megajánlott mennyiségek összesen				

II.3.2. Ártalmatlanítási/hasznosítási engedélyek

4. táblázat

Elhelyezési/ hasznosítási alternatíva megnevezése	Telephelyre vonatkozó egységes környezethasználati engedély (IPPC)				Hulladékkezelési tevékenységre vonatkozó (EWC 19 08 05)			
	Engedély száma	Engedélyes	Engedély érvényessége	A telephely maximális kapacitása t/év	Engedély száma	Engedélyes	Engedély érvényessége	A hulladékra vonatkozó, engedélyezett mennyiség t/év

II.3.3. Ártalmatlanítási/hasznosítási engedélyek másolata

II.4. Ártalmatlanítási alternatívák abban az esetben, ha az iszap szennyezőanyag koncentrációja, bármely komponens tekintetében meghaladja a 40/2008.(II.26) Korm. rendelettel módosított 50/2001. (IV. 3.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében előírtakat (szöveges bemutatás)

II.5. Szállítási útvonalak

A Szállítási útvonalakat évente, ártalmatlanítási/hasznosítási telephelyenként kell bemutatni az alábbi táblázat szerint.

Be kell mutatni, a BKSZTT kapujától kiindulva az ártalmatlanítási/hasznosítási telephelyig megtett útvonalat, az igénybe vett útvonalak számozása szerinti bontásban.

5. táblázat

Település	Honnan	Hova	Útvonal száma	Útvonal hossza[1] (km)
Adott év				
Telephely(ek)				
Budapest	BKSZTT kapu			
		ártalmatlanítás/hasznosítás telephelyének címe		
			Útvonal teljes hossza (km)	
Összegzés: Telephely(ek)				
Autóúton vagy egy számjegyű úton megtett út hossza az ártalmatlanítási/hasznosítási telephely eléréséig km-ben				km
Autóúton, autóúton vagy egyszámjegyű úton megtett út hossza km-ben/ Útvonal teljes hossza *100 (%)				..... %

II.6. Intézkedési terv az engedélyek fenntartására

II.6.1. A szükséges engedélyek érvényességének fenntartási módja
(szöveges bemutatás)
II.6.2. Nyilatkozat a szükséges engedélyek érvényben tartásáról

ÜZEMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Jelen Üzemi Együttműködési Szabályzat hatálya kiterjed az alábbi szervezetekre:

Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatal (Városigazgatóság Főosztály)

Fővárosi Vízművek Zrt.

Iszapszállító és hasznosító Közszolgáltató: („Iszaphasznosító")

Enviroduna Beruházás Előkészítő Kft. (mint az Önkormányzat megbízásából eljáró szervezet, továbbiakban: Eljáró)

Az Önkormányzat és az iszap elszállítására és hasznosítására szerződött Közszolgáltató (a továbbiakban: „Iszaphasznosító") vállalkozási szerződést kötöttek a BKSZTT üzemeltetése kezdetétől keletkező szennyvíziszap szakszerű átvételére, elszállítására és ártalmatlanítására/hasznosítására.

A Fővárosi Vízművek Zrt. és az Iszaphasznosító fenti két, különálló szerződéssel meghatározott munkái egymással kapcsolódnak és a jelen Üzemi Együttműködési Szabályzat célja a Fővárosi Vízművek Zrt. és az Iszaphasznosító között szükséges gyakorlati és műszaki együttműködés és koordináció meghatározása a BKSZTT üzemeltetése során keletkező szennyvíziszap szakszerű átvételével és elszállításával összefüggő tevékenységi határfelületet illetően.

Fenti előzmények alapján az iszap átvételére és elszállítására vonatkozóan az alábbi üzemi együttműködési rend az irányadó.

1. Víztelenített szennyvíziszap átadás-átvételi rendje

1.1 Általános előírások

Az Iszaphasznosító köteles a BKSZTT-n annak üzemeltetése során keletkező víztelenített szennyvíziszap átvételére, elszállítására és ártalmatlanítására/hasznosítására.

Az Iszaphasznosító az Önkormányzattal kötött szerződésének időtartama alatt átveszi az előírt minőségű és mennyiségű szennyvíziszapot a BKSZTT területén és az Önkormányzat közbeiktatásával az alábbiakban megadott üzemrendnek megfelelően.

Az Iszaphasznosító köteles az átvett víztelenített szennyvíziszapot a vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével elszállítani az iszapártalmatlanítást/hasznosítást megvalósító telephelyre a közbeszerzési eljárás alapján az Önkormányzattal kötött szerződésben foglaltak szerint.

Az Önkormányzat jogosult arra, hogy az iszapátvételi rend és az elszámolás ellenőrzése céljából kijelölt kapcsolattartót (az Önkormányzat megbízottja: Eljáró) nevezzen meg, amelyet a Felek tudomásul vesznek.

A Telepi iszapkezelést a BKSZTT üzemeltetése során a Fővárosi Vízművek Zrt. végzi, és ilyen feladatai a szennyvíziszap víztelenítésével zárulnak. A Fővárosi Vízművek Zrt. az iszap átadásában az Önkormányzattal (mint a feladatot szerződésbe adó megrendelő, a teljesítés igazolás ellenjegyzője az Eljárón keresztül és az Iszaphasznosító kifizetéséért felelős szervezet) koordinált módon jár el. A Fővárosi Vízművek Zrt. és az Önkormányzat a víztelenített szennyvíziszap átvételével, elszállításával és további kezelésével kapcsolatos feladatokat, kötelezettségeket és felelősségeket a jelen szabályzat szerinti feltételekkel az Iszaphasznosítóra ruházzák át.
A Fővárosi Vízművek Zrt. és az Iszaphasznosító között, jelen együttműködés tárgyában, csak az Önkormányzaton és/vagy az Eljárón keresztül történhet bármilyen jellegű (műszaki, pénzügyi, illetve más illetőségű) kapcsolatfelvétel- vagy kapcsolattartás az ügy jellegének figyelembe vételével.

A Fővárosi Vízművek Zrt. irodai elhelyezést biztosít az Önkormányzat részéről az iszapelszállítást ellenőrző személyzet részére.

Az Iszaphasznosító a szennyvíziszapot az Önkormányzat, illetve az Eljáró közreműködésével a Fővárosi Vízművek Zrt.-től „kerítésen" belül (a Telep üzemi terület), mennyiségi és minőségi ellenőrzés mellett veszi át.

Az Iszaphasznosító tudomásul veszi, a jelen együttműködés alapján történő iszapátvételre első ízben akkor kerülhet sor, amikor az Önkormányzat a BKSZTT-n keletkező víztelenített iszap szolgáltatási kötelezettség kezdő napjáról, a Fővárosi Vízművek Zrt.-vel együttműködésben írásban értesíti.

Az Iszaphasznosító tudomásul veszi, hogy a BKSZTT területére Iszaphasznosító iszapszállító járművei, illetve munkatársai a Fővárosi Vízművek Zrt. által kiadott belépési engedéllyel léphetnek be.

A beérkező iszapszállító járművek beléptetése és kiléptetése a telepi portaszolgálatánál történik. Az Iszaphasznosító tudomásul veszi és teljesíti a BKSZTT üzemi területén alkalmazott működési és vagyonvédelmi rendet, munkavédelmi, tűzvédelmi, közlekedési és egyéb biztonsági előírásokat. Elfogadja, hogy a járművek és a vezetői személyzet be- és kiléptetésnél azonosításra, a járművek – vagyonvédelmi okokból - átvizsgálásra kerülnek. A Fővárosi Vízművek Zrt. – ha szükséges - az Iszaphasznosító dolgozóinak a szükséges képzéseket és oktatásokat megtartja (Telepi KRESZ, tűzvédelmi, munkavédelmi, .. stb. oktatás), és az Iszaphasznosító köteles arról gondoskodni, hogy az oktatásokon érintett munkavállalói részt vegyenek.

Figyelembe véve a beléptető rendszer ellenőrzéshez szükséges idejét (porta), a hídmérleg, a tehergépkocsik tisztításához szükséges időt (amennyiben indokolt a tisztítás), a tehergépkocsik betakarásához szükséges időt, Felek becslése szerint átlagban 1-1½ órában szükséges az Iszaphasznosító részéről az iszapszállító járművek jelenléte a Telepen.

Az Önkormányzat vagy a Fővárosi Vízművek Zrt. az Iszaphasznosító által okozott károkért, rongálásért nem vonható felelősségre. Az Iszaphasznosító tevékenysége teljesítési körébe tartozó valamennyi biztosítás (munkáltatói, szakmai és környezetvédelmi felelősség- és gépjármű biztosítás) fenntartása, és költségeinek viselése az Iszaphasznosító kötelezettsége.

TBK

Az Iszaphasznosító az iszapszállító járművek és az elhelyezés/hasznosítás helyszínén alkalmazott berendezések karbantartásával, hibaelhárításával kapcsolatos költségeket nem háríthat át a Fővárosi Vízművek Zrt.-re vagy az Önkormányzatra.

Az Iszaphasznosítót, az érdekkörében felmerülő okból meghiúsult iszapátvételért teljes felelősség terheli, és a Fővárosi Vízművek Zrt. és az Önkormányzat jogosult minden ebből eredő igényt továbbhárítani az Iszaphasznosítóra.

A szerződés teljesítése során Felek tudomásul veszik az Eljáró ellenőrzési és tájékoztatáskérési jogának gyakorlását, kötelezettséget vállalnak az Önkormányzat által az ellenőrzésre kijelölt kapcsolattartó ellenőrzési és szerződés-felügyeleti tevékenységének elősegítésére, illetve a kijelölt kapcsolattartó jelen szerződés teljesítésével összefüggő, Felek felé tett intézkedéseinek végrehajtására.

1.2 Átadási pont

A víztelenített szennyvíziszap átmeneti tárolására a BKSZTT műleírásában foglaltak szerint négy, egyenként 210 m^3-es siló szolgál a BKSZTT területén. Az iszapsilók a Telep iszapkezelési tömbjében, a víztelenítő gépház mellett helyezkednek el, megközelítésükhöz megfelelő telepi úthálózat van kialakítva. A silók helye a vonatkozó helyszínrajzon N1-vel került megjelölésre. A silókból az iszapot zárt csarnokban, gépi berendezésekkel adagolják az Iszaphasznosító járművekbe.

Mindegyik siló 1 db leürítő csavarral van ellátva, amely 30 m^3/h kapacitással tud dolgozni. Egy iszapszállító járműbe egyszerre 2 silóból lehet tölteni (természetesen akkor, ha mindkét silóban van iszap).

Ez azt jelenti, hogy a feltöltéshez szükséges becsülhető nettó idő:

	1 silóban iszap	2 silóban iszap
Üzemelő ürítő csavarok száma	1	2
Töltési sebesség	30 m^3/h	60 m^3/h
25 m^3-s tehergépkocsi feltöltési ideje	50'	25'

1.3 Iszapszállító járművek tisztán tartása

Az iszapszállító járművek csak tiszta állapotban közlekedhetnek közúton. A szállító járművek tisztántartásáról az Iszaphasznosítónak kell gondoskodnia. A járművek mosása, azok feltöltését követően, a csarnokban a járműmosó fedett területén történik, a Telepi ipari vízhálózatból biztosított mosóvíz használatával, és a járművek mosásához szükséges eszközök rendelkezésre állása mellett.

A Fővárosi Vízművek Zrt. biztosítja a szállító járművek mosó berendezéssel való tisztításának műszaki feltételeit. A tisztítás a Fővárosi Vízművek Zrt. működtetési joga körébe tartozó mosóberendezéssel, a kezelőszemélyzet jelenlétében történik. A mosóberendezés kezelése az Iszaphasznosító által alkalmazott munkavállaló feladata.

2. Az elszállítandó szennyvíziszap paraméterei

2.1. Az iszap mennyiségi paraméterei

Az elszállítandó szennyvíziszapot a Fővárosi Vízművek Zrt. folyamatosan biztosítja, harmadik féllel jelen szerződéses feltételek tartalmával megegyező szerződést nem köt.

A BKSZTT-n szennyvíztisztításból keletkező víztelenített iszap előírt mennyiségi paraméterei (a Technológia leírás – Tervezett terhelése alapján):

Az iszap átlagos szárazanyag-tartalma (polimer és vasklorid hozzáadásával): 26% - 28%

Víztelenített iszap szárazanyag tömege:	58,4 t sza/d
Víztelenített iszap tömege:	200 - 225 t/d
Víztelenített iszap térfogata:	213 m^3/d

A Fővárosi Vízművek Zrt. minden szállítmányból mintát vesz, és szárazanyag tartalmat mér, saját költségén. A Fővárosi Vízművek Zrt. a mérési adatait az Eljárónak maximum 12 órán belül átadja, amit ő az Iszaphasznosító Közszolgáltatónak haladéktalanul továbbít.

A víztelenített iszap havi átlagos szárazanyag tartalma (sza) 26 % és 28 % közötti érték lesz, a szállítmányokból – a Fővárosi Vízművek Zrt. által és az Eljáró által - vett minták maximum 5 %-ánál, a sza. súlyarány (w/w) 25 % sza (w/w) alatt maradhat.
Az értékeket havi átlag alapján számítják, szállítmányonkénti BKSZTT általi és Eljárója általi mintavételezés figyelembevételével. A Felek a hónap során nyomon követik a vizsgálati eredményeket, a rendkívüli üzemeltetési állapot életbe lépésének és azt követően a kötelezően végzett akkreditált mérések alapján a megszűnés feltételeinek biztosítása érdekében.

A víztelenített iszap szárazanyag tartalmát, az Önkormányzat költségére az Eljáró az általa szúrópróbaszerűen kiválasztott mintára vonatkozóan, akkreditált laboratóriummal is megméreti. Az Eljáró – a Fővárosi Vízművek Zrt. képviselőjének jelenlétében -, szállítmányonként legfeljebb egy darab, minimum heti kettő, napi maximum három mintát vesz. A mérési eredményeket az Eljáró maximum 12 órán belül a Fővárosi Vízművek Zrt-nek továbbítja.

A Fővárosi Vízművek Zrt. által átadott víztelenített iszapot a Telep területén üzemelő, OMH által hitelesített mérlegen mérik, és ezért mérlegelési díjat Szolgáltató nem számolhat fel.

Az Eljáró szúrópróbaszerűen más OMH hitelesített mérlegen is lemérheti a szállítmányt, és kétszeri ± 5%-os eltérést követően a Fővárosi Vízművek Zrt. köteles a mérlegét saját költségén az OMH által akkreditált céggel hitelesíttetni.

Minden mérésről „Mérlegelési Jegyzőkönyvet" állít ki a Fővárosi Vízművek Zrt., amelyet az Önkormányzat/Eljáró és az Iszaphasznosító megbízottja aláírásával és fuvarpecsétjével igazol. A mérleget a Fővárosi Vízművek Zrt. dolgozója kezeli.

TBK

2.2. Az iszap minőségi paraméterei

A Fővárosi Vízművek Zrt. köteles mintát venni az elszállításra kerülő iszapból a szennyvizek és szennyvíziszapok mezőgazdasági felhasználásának és kezelésének szabályairól szóló 50/2001. (IV. 3) sz. Kormány rendelet szerint. A minták vizsgálatára független akkreditált laboratóriumot kell alkalmaznia. A mintavételi, vizsgálati árakat a Fővárosi Vízművek Zrt. induló szennyvíztisztítási díja tartalmazza, a költségeket a Fővárosi Vízművek Zrt. tovább nem háríthatja. A vizsgálati eredményeket külön felkérés nélkül átadja az Eljáró részére. Minőségi paraméter vonatkozásában (vizsgálandó komponensek, alkalmazandó határértékek az 50/2001. (IV.3.) sz. Kormányrendelet, a szárazanyag tartalom vonatkozásában Felek jelen együttműködési szabályzata az irányadó.

2.3. Minőség eltérése okozta állapot

Az Iszaphasznosító akkor is köteles átvenni a Fővárosi Vízművek Zrt.-től a víztelenített szennyvíziszapot, amennyiben a vizsgálati eredmények a fenti jogszabályokban meghatározott határértékeket túllépik.

2.4. Rendkívüli üzemeltetési állapot

A vett minták figyelembevételének szabályai:
A Fővárosi Vízművek Zrt. szállítmányonként egy mintát vesz, és ez alapján méri az elszállított iszap szárazanyag tartalmát. Amennyiben ugyanarra szállítmányra vonatkozóan, az Eljáró által vett, és akkreditált laboratóriumban mért minta szárazanyag tartalma eltér a Fővárosi Vízművek Zrt. mérésétől, akkor az akkreditált mérés eredményét kell mérvadónak tekinteni.

Rendkívüli üzemeltetési állapot meghatározása:
Rendkívüli üzemeltetési állapot lép életbe, ha:
A tárgyhónapban vett első mintától számítva, a 25% szárazanyag tartalmat el nem érő minták kumulált mintaszáma > egy átlagos havi mintavétel* 0,05.
Az üzemeltetés kezdetekor az egy havi átlag alatt az adott hónapra prognosztizált elszállítandó iszapmennyiségből számított szállítmány szám értendő.

A rendkívüli üzemeltetési állapot addig áll fenn, amíg az azt követően kötelezően végzett akkreditált mérések az ellenkezőjét nem bizonyítják.

Ezen időszak alatt az Iszaphasznosító korlátozás nélkül köteles a víztelenített iszap átvételére. A szennyvíziszap elszállításának és ártalmatlanításának a rendkívüli üzemeltetési állapotból eredő többletköltségei a szennyvíztisztítási szolgáltatási díjba nem építhetők be, ezek a Fővárosi Vízművek Zrt.-t terhelik.

Amennyiben a tárgyhónapon belül, a rendkívüli üzemeltetési állapot megszűnését követően előfordul 25% alatti szárazanyag tartalmú minta, annak elszállítási és ártalmatlanítási többletköltségeit, a rendkívüli üzemeltetési állapotból eredő többletköltségek között, a rendkívüli üzemeltetési állapot elszámolási szabályai szerint kell elszámolni.

A rendkívüli üzemeltetési állapotból eredő többletköltségekre vonatkozó elszámolást a tárgyhónapra szóló elszámoláskor kell alkalmazni.

A többletköltségek mindenkori mértékét az alábbi képletek szerint kell megállapítani:

a.) Rendkívüli üzemeltetési állapot szerinti többletköltség elszámolás.

$T_K=(Q-Q_0)*D$, ahol
T_K = Többletköltség Ft-ban
Q= a rendkívüli üzemeltetési állapot alatti időszakban az Iszaphasznosító Közszolgáltató részére átadott, 25% alatti szárazanyag tartalmú víztelenített iszap mennyisége
Q_0= a rendkívüli üzemeltetési állapot alatti időszakban az Iszaphasznosító Közszolgáltató részére átadott, 25% alatti szárazanyag tartalmú víztelenített iszap 25%-os szárazanyag tartalmú iszapra átszámított mennyisége.

Az átszámítás módja:
$Q_0=Q*Sza_k/25\%$, ahol
Sza_k= a 25% alatti szárazanyag tartalmú iszapból vett minta átlagos szárazanyag tartalma (%-ban)

D = elszámolási időszakban érvényes nettó iszapszállítási/ártalmatlanítási egységár (Ft/tonna)

b.) Ha a tárgyhónapban elszállított szennyvíziszap szárazanyag tartalom havi átlaga 26% alatt van, a többletköltség elszámolást a következő képlet szerint kell alkalmazni a tárgyhónapra szóló elszámoláskor:

$T_K = Q_H *\{(1-Sza_k/26\%)*D\}$, ahol

T_K = Többletköltség Ft-ban

Q_H = elszámolás hónapjában elszállításra kerülő teljes iszapmennyiség

Sza_k = havi átlag szennyvíziszap szárazanyag tartalom (az adott időszakban %-ban kifejezve)

D = elszámolási időszakban érvényes nettó iszapszállítási/ártalmatlanítási egységár (Ft/tonna)[3]

Abban az esetben, ha a fenti b.) pont értelmében Fővárosi Vízművek Zrt.-re többletköltség hárul az a.) pont szerinti többletköltség érvényét veszti.

3. Engedélyek és jogosultságok

Az Iszaphasznosító köteles gondoskodni a tevékenységéhez kapcsolódóan a jogszabályi és hatósági előírások betartásáról, a tevékenységhez szükséges engedélyek és jogosult rendelkezésre állásáról, illetve hatályban tartásáról a Szerződés időtartama alatt.

4. Elszámolási kérdések

4.1 Szállítólevelek és mérlegjegyek

A Fővárosi Vízművek Zrt. képviselője, minden egyes szállítmányról szállítólevelet állít ki, amelynek két példányát átadja a szállító jármű vezetőjének, egy példányát, hetente összegezve átadja az Önkormányzatnak, illetve az Eljárónak. A kiszállítást igazoló szállítóleveleket a Fővárosi Vízművek Zrt. kijelölt képviselője, illetve a szolgálatos műszakvezető bélyegzővel, és aláírásával igazol.

Minden egyes szállítmány esetében, a BKSZTT területén lévő OMH hitelesített mérlegen, nettó súly mérését követően, három példányban mérlegjegyet állít ki a Fővárosi Vízművek Zrt., az egyiket a szállító jármű vezetőjének, másodikat hetente összegezve átad az Önkormányzatnak, illetve az Eljárónak. A nettó súlyt igazoló mérlegjegyet, a Fővárosi Vízművek Zrt. kijelölt képviselője, illetve a szolgálatos műszakvezető bélyegzővel, és aláírásával igazol. A szállítólevélen, illetve a mérlegjegyen a pontos mennyiségnek, illetve a hulladék EWC kódjának szerepelnie kell. Ezek a dokumentumok, a hetenként végzett laboratóriumi vizsgálati jegyzőkönyvei, valamint a szennyvíziszap mennyiségi/minőségi paramétereinek vizsgálati jegyzőkönyvei képezik a havi összesítő elszámolás és számla elkészítésének alapját az Önkormányzat és az Iszaphasznosító között, amelyet az Iszaphasznosító készít el.

4.2 Teljesítésben együttműködő további szervezet(ek)

Az Önkormányzat tájékoztatja az Iszaphasznosítót, hogy a saját szerződéses feladat- és felelősségi körének érintetlenül hagyásával a telepi iszap átadás-átvétel feladatainak ellátása ellenőrzése céljából közreműködőként bevonja az Eljárót.

5. Vegyes rendelkezések

5.1 Az együttműködés időtartama

A jelen együttműködési rend a BKSZTT próbaüzemet követő időszakra jött létre, és mindenben osztja az Önkormányzat és az Iszaphasznosító között létrejött vállalkozási szerződés jogi sorsát, ilyen módon annak megszűnésével (megszűntetésével) szintén érvényét veszti.

AZ ISZAPHASZNOSÍTÁSI DÍJ TOVÁBBSZÁMLÁZÁSÁNAK ELŐÍRÁSAI

A víziközművek üzemeltetéséről szóló 21/2002. (IV. 25.) KöViM rendelet 2.§ fa) pontja szerint a szennyvíziszap kezelése és elhelyezése a szennyvízelvezető-tisztító mű üzemeltetése fogalmába tartozó tevékenység. A szennyvízelvezető-tisztító mű üzemeltetésébe beletartozik a szennyvíziszap kezelése/hasznosítása (elhelyezése) is. A BKSZTT üzemeltetéséért a Fővárosi Vízművek Zrt., illetve a BKSZTT mindenkori üzemeltetője a felelős, aki az iszapkezelési és ártalmatlanítási/hasznosítási (elhelyezési) tevékenység megoldását az Önkormányzat közvetített szolgáltatásán keresztül biztosítja. A szennyvíztisztító telep mindenkori üzemeltetőjét - mindkét fél egyező akaratát tükröző - szerződésben kötelezi az általa biztosított szolgáltatás igénybevételére és a szolgáltatási díj megfizetésére. Az Iszaphasznosító és a BKSZTT üzemeltetője között Üzemi Együttműködési Szabályzat rendelkezik az átadás-átvétel feltételeiről.

Az iszapártalmatlanítási/hasznosítási (elhelyezési) közszolgáltatási díj (Közszolgáltatási díj2) számlázásának és megfizetésének szabályai:

1. Az Önkormányzat minden tárgyhónap tizenötödikéig a tárgyévet megelőző évben ténylegesen keletkezett éves szennyvíziszap mennyiség 1/12 részének megfelelő mennyiségre a Közszolgáltató előlegbekérője alapján előleget fizet. Az előlegbekérőnek a tárgyhót megelőző hónap 20. napjáig Önkormányzathoz be kell érkeznie. Közszolgáltató negyedévente elszámolást készít Önkormányzat számára a tényleges elszállításokról, és negyedévente végszámlát bocsát ki a tárgynegyedévet követő hónap harmadik munkanapjáig. Ha az elszámolás alapján az adott negyedévre további fizetési kötelezettsége van, Önkormányzat azt 30 napos banki átutalással egyenlít ki. Ha a fizetett előleg összege meghaladja a ténylegesen elszállított iszapmennyiség után fizetendő díjat úgy a többletet Közszolgáltató a következő előlegszámlában jóváírja.

a.) a Közszolgáltatónak a 6. számú Melléklet 4.1. pontjaiban részletezett - Fővárosi Vízművek Zrt. képviselője által aláírt és igazolt szállítólevelek és mérlegjegyek, valamint az Eljárótól kapott hetenkénti végzett laboratóriumi vizsgálatok jegyzőkönyvei és a szennyvíziszap minőségi/mennyiségi paramétereinek vizsgálati jegyzőkönyvei - alapbizonylatok alapján a tárgyhóról összesítő jelentést (teljesítési igazolást) kell készítenie és az Eljáró részére a tárgyhónapot követő hónap 3. munkanapig eljuttatni. Az Önkormányzat és az Eljáró 2 munkanapon belül köteles a teljesítés elfogadásáról írásban nyilatkozni (igazolást kiadni),

2. A Fővárosi Önkormányzat az iszaphasznosítási díjat az alábbi előírásoknak megfelelően továbbszámlázza, mint közvetített szolgáltatást változatlan formában a Fővárosi Vízművek Zrt.-nek, illetve a BKSZTT mindenkori üzemeltetőjének:

a.) az Önkormányzat az Iszaphasznosító normál (26%-ot meghaladó, illetve arra átszámított) díját, valamint megbontva rendkívüli üzemeltetési állapot többletköltségét, mint megvásárolt teljesítményt, számlázza tovább azonos összegben, annak továbbértékesítése általa változatlan formában történik,

KMS TBK

b.) az Önkormányzat számláin fel kell tüntetni, hogy „a számla közvetített szolgáltatást tartalmaz",

c.) a közvetített szolgáltatás bejövő és kimenő számláján is szerepeltetni kell a megkötött szerződés hivatkozási számát,

d.) a számlához mellékelni kell az Önkormányzat és az Eljáró által igazolt teljesítési igazolást (összesítő jelentést).

e.) a tárgyhóról a tárgyhót követő hónap 10-ig kell a számlát az Önkormányzatnak kiállítania és a Fővárosi Vízművek Zrt., illetve a BKSZTT mindenkori üzemeltetője felé benyújtani,

f.) a pénzügyi teljesítés határideje a számla kiállítása szerinti hó 18-a.

Az Önkormányzat az ÁFA törvény 15.§-a szerinti adóalany, mely következtében az iszaphasznosítási díj, mint közvetített szolgáltatás a mindenkori hatályos ÁFA törvény előírásai szerint (ÁFA-val növelt értékben) kerülhet az Üzemeltető társaság felé továbbszámlázásra.

3. A Fővárosi Vízművek Zrt., illetve a BKSZTT mindenkori üzemeltetője az iszaphasznosítás díját a Szennyvíztisztítási Szolgáltatási díj részeként számlázza ki az FCSM Zrt. felé.

a.) A Fővárosi Vízművek Zrt. csak azt az iszaphasznosítási díjat számlázhatja ki, amely nem tartalmazhatja a rendkívüli üzemeltetési állapot többletköltségeit (6. sz. melléklet 2.4 pont a.) és b.) alpont).

b.) a számla kiállításának időpontja a tárgyhónapot követő hó 12-e.

c.) a pénzügyi teljesítés határideje a tárgyhónap, számla kiállítási hónap 16-a.

Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz leürítésére igénybe vehető szennyvízleeresztő helyek:

Befogadó szennyvíztisztítók üzemeltetője:

I.) Fővárosi Vízművek Zrt. székhely:1138 Budapest, Váci út 182., adószám: 10898824-2-44

Leürítési helyek:

1) Budapest XXI., Nagy-Duna sor 2. 210007/2. hrsz. BKSZTT
típusa: szennyvíztisztító telepen lévő folyékony leürítő,
EOV X234714 Y651430,
összes kapacitása jelenleg 200.000 m3/év

2) Budakeszi külterület, 067/18. hrsz. Budakeszi Szennyvíztisztító Telep
típusa: szennyvíztisztító telepen lévő folyékony leürítő,
EOV X236637,074 Y640458,087,
összes kapacitása 17000 m3/év

3) Szigetszentmiklós, Massányi Károly út 0267/4. hrsz. Szigetszentmiklós Szennyvíztisztító Telep
típusa: szennyvíztisztító telep, EOV X224644,733 Y647999,939,
összes kapacitása 5000 m3/év

II. Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. székhely 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4., adószáma: 10893850-2-44.

Leürítési helyek:

1) Budapest XXIII., Meddőhányó utca 1. 184092. hrsz., EOV
befogadó Dél-Pesti Szennyvíztisztító Telep

típusa: szennyvíztisztító telep,

összes kapacitás 127000 m3/év

2) Budapest IV., Tímár utca 1. 75840. hrsz., EOV nincs adat,
befogadó Észak-Pesti Szennyvíztisztító Telep

típusa: szennyvíztisztító telepen lévő folyékony leürítő,

összes kapacitás 97028 m3

3) Budapest III., Pünkösdfürdő utca 1-3. 64057/26. hrsz., EOV nincs adat, befogadó Észak-Pesti Szennyvíztisztító Telep.

TBK

típusa: folyékony leürítő,

összes kapacitás 127000 m3/év

4) Budapest, XVII., Tóimalom utca 6. 137610. hrsz., nincs adat, befogadó Észak-pesti Szennyvíztisztító Telep,

típusa: folyékony leürítő,

összes kapacitás 127000 m3/év

5) Budapest, II., Nagykovácsi út 11197/25. hrsz., EOV nincs adat, befogadó Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telep

típusa: folyékony leürítő,

összes kapacitás 101600 m3/év

6) Budapest XXI., Rév utca 3. 210657. hrsz., EOV nincs adat, befogadó Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telep

típusa: folyékony leürítő,

összes kapacitás 60960 m3/év

7) Budapest XI., Hunyadi János utca 16. 43587/3. hrsz., EOV nincs adat, befogadó Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telep,

típusa: folyékony leürítő,

összes kapacitás 127000 m3/év

Adatkezelési tájékoztató

a Fővárosi Önkormányzattal vagy a Főpolgármesteri Hivatallal szerződő természetes személyek, valamint nem természetes személy szerződő fél esetén kapcsolattartóként megjelölt személyek részére

Adatainak védelme fontos számunkra, ezért ezúton szeretnénk Önt tájékoztatni – az Európai Parlament és Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. rendelet (a továbbiakban Rendelet) alapján – a Rendelet által védelemben részesített személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tudnivalókról.

1. Az adatkezelő neve, elérhetőségei:

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Levélcím: 1840 Budapest

E-mail: ugyfelszolgalat@budapest.hu

Telefon: +36 1 327-1000

Honlap: www.budapest.hu

2. Adatvédelmi tisztviselő

dr. Molnár Katalin

Tel: +36 1 327-1454

E-mail: adatvedelmitisztviselo@budapest.hu /

3. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok

a) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. rendelet

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.)

c) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

d) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény

e) a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

KUK TJK

4. A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja

A személyes adat megnevezése	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja
1.		
a szerződő természetes személy: - neve -születési neve -születési helye, ideje - anyja neve - személyi igazolvány száma - címe - telefonszáma - e-mail címe	A Rendelet: II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján szerződés megkötése, teljesítése	Szerződések előkészítéséhez, megkötéséhez, teljesítéséhez szükséges
2.		
-szerződő természetes személy neve	A Rendelet: II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése	A Budapest portálon (http://infoszab.budapest.hu:8080/) történő közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.
3.		
- nem természetes személy szerződő fél kapcsolattartójának: -neve -címe -e-mail címe -telefonszáma	A Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az adatkezelő jogos érdeke. A nem természetes személlyel kötött szerződés teljesítéséhez, ennek érdekében a szerződő fél által kapcsolattartásra kijelölt személyek adatai-	A szerződő féllel történő kapcsolattartás szükséges a szerződések teljesítése érdekében.

	nak kezeléséhez az Önkormányzatnak/Hivatalnak jogos érdeke fűződik. A szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdek arányban áll, a kapcsolattartáshoz szükséges személyes adatok kezelésével.	

Az adatszolgáltatás a szerződés megkötésének előfeltétele, annak elmaradása esetén a szerződéskötés nem jön létre.

5. Adattovábbítás

Adattovábbításra nem kerül sor.

6. Az adatkezelésre jogosultak köre, az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

Az adatok kezelését kizárólag a Hivatal erre felhatalmazott munkatársai végzik a feladataik ellátása érdekében. A tárolt adatokhoz hozzáférni kizárólag az arra kijelölt munkatársak jogosultak. A Hivatal adatokat harmadik személynek kizárólag abban az esetben ad át, amennyiben azt törvény kötelezően írja elő.

A Hivatal a személyes adatokat a székhelyén található szervereken és irattárban, a Hivatal központi irattárában tárolja.

A Hivatal minden észszerűen elvárható technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a személyes adatait védjük többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

7. Az adatkezelés időtartama

A Hivatal a személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig őrzi meg.

8. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei

Az érintett (az 1. pontban megadott elérhetőségeinken) kérheti:

a) tájékoztatását a személyes adatai kezeléséről,
b) személyes adatainak helyesbítését,
c) személyes adatainak törlését,
d) személyes adatai kezelésének korlátozását

KMS TBK

Az érintett kérelmére Adatkezelő

- tájékoztatást ad arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben igen, a tájékoztatásnak az alábbiakra is ki kell terjednie: az adatkezelés célja, az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái, adattovábbítás esetén a címzettek megnevezése, az adatkezelés időtartama, érintett jogai, jogorvoslathoz való jogai, amennyiben az adatok nem az érintettől származnak az adatok forrásának megjelölése.

- a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás díjmentes. Amennyiben az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó az Adatkezelő költségtérítést számíthat fel, vagy elutasítja a kérelmet.

- Adatkezelő az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos személyes adatokat kiegészítő nyilatkozat alapján kiegészíti.

Adatkezelő

- A személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha a személyes adatokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell, vagy ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezeléshez. A törlési kérelmet a Hivatal abban az esetben utasítja el, ha az irattározásra vonatkozó jogszabályban foglalt határidő nem telt el.

- Az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, vagy ha az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, illetve, ha az adatkezelés céljából már nincs szükség a személyes adatok kezelésére, de az érintett jogi igényének érvényesítéséhez szükséges. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekből kezelheti.

Az érintett személyes adatok helyesbítésére, törlésére, korlátozására, vonatkozó kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Amennyiben Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, arról legkésőbb a kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő a helyesbítésről, az adatkezelés korlátozásáról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akivel, illetve amellyel korábban a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére Adatkezelő e címzettekről tájékoztatja.

Jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, célszerű azt elsőként az adatvédelmi tisztviselő fent megadott elérhetőségére megküldeni, melyet – annak beérkezését követően - haladéktalanul, de legkésőbb 1 hónapon belül megvizsgál és a panaszost a vizsgálat eredményéről írásban tájékoztatja.

- **Panasz**

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz panaszt nyújthat be, ha véleménye szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be.

Panasz benyújtásának helye:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

Fax: +361 391-1410 e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

- **Bírósági jogorvoslathoz való jog**

Az érintett bírósági jogorvoslatra jogosult, ha véleménye szerint az adatkezelő a rá vonatkozó személyes adatokat nem a Rendelet szabályainak megfelelően kezelte, és ebből kifolyólag az érintett jogai sérültek.

A pert az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt lehet megindítani.

- **Kártérítéshez való jog, sérelemdíj**

Ha az adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok megsértésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

Amennyiben a szabályoknak nem megfelelő adatkezeléssel az érintett személyiségi joga is sérül, sérelemdíjra jogosult.